

前 言

依据《国家职业教育改革实施方案》(国发[2019]4号)等国家职业教育文件,中等职业学校专业教学标准(试用)教职成厅函[2014]11号和48号,《教育部关于职业院校人才培养方案制定和实施指导意见》(教职成[2019]13号),学校教学实际情况(教师、学生、办学条件、校企合作情况)等,制订会计事务专业人才培养方案。

本方案以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入贯彻党的十九大精神,按照全国教育大会部署落实立德树人根本任务,坚持面向市场、服务发展促进就业的办学方向,健全德技并修、工学结合育人机制,构建德智体美劳全面发展的人才培养体系。以突出职业教育的类型特点,深化产教融合、校企合作,推进教师、教材、教法改革(“三教改革”)规范人才培养全过程,加快培养复合型技术技能人才(一专多能)为总体要求。坚持四个基本原则:①坚持育人为本,促进全面发展②坚持标准引领,确保科学规范③坚持遵循规律,体现培养特色④坚持完善机制,推动持续改进。

为贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》及全国职业教育工作会议的精神,实现职业教育的五个对接(职业教育对接产业,职业学校对接企业,职业专业对接岗位,课程教材对接职业标准,教学过程对接生产过程)。会计事务专业不断深化校企合作,创新教学模式,改革教学方法,推进专业建设;构建以“能力本位、校企合作、产教融合、持续发展”为教育理念,真正实现“校企合作、课岗对接、学训合一”的人才培养模式;开发基于职业行动领域的典型工作岗位任务的专业课程体系;打造一支教学能力强、学识水平高、实践操作能力过硬的教师队伍;建设“模拟仿真、全真实践”的校内外实训基地;力争将会计事务专业建设成校企对接紧密、对区域产业人才支撑力度大、人才培养质量高的品牌专业,为会计事务专业建设发挥示范作用。

本方案在专业人才需求和岗位能力及工作任务调查与分析的基础上,形成以任务为引领、能力为本位、项目为载体,基于工作过程的“理实一体化”的课程体系。本方案包括培养目标、知识能力、素质结构、专业课程体系、专业教学实训实习项目、教学保障等十八部分,重点解决了“培养什么人”、“如何培养人”、“谁来培养人”的问题。

本专业人才培养方案以初中毕业生或具有同等学历水平人员为教育对象,适用于三年全日制中职会计事务专业,由会计事务专业制定,并经学校编审指导委员会审核通过,学校批准自2019级学生开始实施。

本方案是会计事务专业在教学实践基础上形成的,是晋城市中等专业学校 in 山西省中等职业教育改革发展示范校建设项目的阶段性成果,包括修改完善后的人才培养方案和专业课程的课程标准。人才培养方案的制定紧密结合晋城中小型企业对会计事务人才的需求和岗位职业能力,通过对山西致友科技有限公司、山西中税创业服务有限公司、晋城市乐帮会计师事务所等20家企业的走访,确定了本专业的职业面向,并依据职业能力培养的关联性,将主要岗位典型工作任务分解重构,转化为学习领域,形成了课程体系。

专业课程标准明确了各门主干课程的课程性质、课程教学设计、任务单元划分、考核方式和实施建议五部分。按照工作任务设计学习情境和对应实岗的综合实训,根据各学习情境和实训项目的特点选择合适的教学模式和教学方法,形成基于工作过程的教学方案。课程的考核采用过程考核和期末考核相结合的方式对学生的综合

职业能力（包括专业知识、专业技能等）和职业素养进行综合评价。

本方案是我们在会计事务专业课程体系重构和课程建设的过程中所做的一些探索，由聂忠星、郭海玲、郭香珍、李勤玲、焦晋芳、王勛、刘淑林、文玲、聂海芳等制定人才培养方案草案，通过会计事务专业建设委员会专家研讨、评审与修订，苗伟校正，丁志飞审稿形成本人才培养方案。

在课程建设过程中，由刘淑林、梁瑾撰写《会计电算化》、《税收基础》课程标准，李勤玲撰写《会计基本技能》课程标准，焦晋芳、刘宁撰写《企业财务会计》课程标准，史璇撰写《财务管理》课程标准，王昭晖撰写《财经法规与职业道德》课程标准，聂海芳撰写《会计分岗位实训》课程标准，文玲撰写《基础会计》课程标准，王勛撰写《财政与金融基础知识》、《超市收银》课程标准，王昭晖撰写《经济法基础》课程标准，李燕撰写《沙盘模拟企业经营》课程标准。

最后特别感谢晋城市中等专业学校各位领导对本方案编写工作的关心和大力支持！敬请各位专家和同行给予宝贵意见和建议，我们将虚心接受并在以后的工作中逐步完善，力争做到更为准确和全面。

目 录

第一部分 人才培养方案	1
一、专业名称与代码.....	3
二、教学类型及学历层次.....	3
三、招生对象及学制.....	3
四、职业岗位与职业资格证书.....	3
五、就业范围及岗位.....	3
六、培养目标.....	6
七、知识能力、素质结构及要求.....	6
八、专业课程体系.....	6
九、课外活动内容.....	18
十、教学环节时间分配表.....	19
十一、会计事务专业教学计划总表.....	21
十二、教学计划总表说明.....	24
十三、实训实习项目.....	25
十四、教学运行和教学质量保障.....	29
十五、毕业条件.....	31
十六、说明与建议.....	31
十七、专业教材安排表.....	31
十八、编写单位和人员.....	32
第二部分 会计事务专业课程标准	33
《职业生涯规划》课程标准.....	35
《职业道德与法律》课程标准.....	45
《经济政治与社会》课程标准.....	49
《哲学与人生》课程标准.....	51
《语文》课程标准.....	67
《数学》课程标准.....	87
《英语》课程标准.....	105
《心理健康》课程标准.....	135
《公共艺术(音乐欣赏)》课程标准.....	141
《公共艺术(美术欣赏)》课程标准.....	147
《体育与健康》课程标准.....	153
《计算机应用基础》课程标准.....	165
《中国历史》课程标准.....	171
《会计基本技能》课程标准.....	185
《财经法规与职业道德》课程标准.....	191
《经济法基础》课程标准.....	203
《财政与金融基础知识》课程标准.....	213
《财务管理》课程标准.....	223

《基础会计》课程标准.....	231
《企业财务会计》课程标准.....	253
《会计电算化》课程标准.....	263
《会计分岗位实训》课程标准.....	269
《超市收银》课程标准.....	277
《税收基础》课程标准.....	285
《沙盘模拟企业经营》课程标准.....	291

第一部分 人才培养方案

一、专业名称与代码

[专业名称] 会计事务专业

[专业代码] 730301

二、教学类型及学历层次

[教育类型] 职业教育

[学历层次] 三年制职业教育

三、招生对象及学制

[招生对象] 初中毕业生

[学 制] 3 年

四、职业岗位与职业资格证书

会计事务专业主要面向晋城制造业、商品流通业、旅游文化业、装备制造、材料等行业的小微企业，从事会计核算、出纳、库管、收银、办税员等工作，同时兼顾会计师事务所等经济中介机构的代理记账、会计咨询服务等岗位的工作。

职业资格证书要求取得与本专业相关的资格证书。

五、就业范围及岗位

主要就业部门及单位

主要就业行业及单位是：晋城制造业、商品流通业、旅游文化业、装备制造、材料等行业的小微企业。

主要就业岗位

该专业的学生主要就业岗位有：

1、会计核算岗位。包括会计要素核算岗位、出纳岗位、办税员岗位等；

2、会计管理岗位。包括会计档案管理岗位、会计信息管理岗位等；

3、商业及服务企业收银员岗位；

4、职业拓展岗位。具备上述会计职业岗位的胜任能力可同时胜任会计师事务所等会计中介机构的代理记账、会计咨询服务等岗位工作。

通过深入企业调研，召开专业分析研讨会，确定了会计事务专业毕业生初始就业岗位和将来的目标就业岗位，如表 5-1 所示。

表 5-1 会计事务专业毕业生就业岗位描述

就业岗位		主要工作任务	专业能力	社会能力	方法能力
初始就业岗位	出纳岗位	库存现金收付、银行结算、库存现金、银行存款日记账登记、库存现金、银行存款核对	(1) 能熟练办理现金收支结算业务、银行转账结算业务； (2) 能明辨现金和各种银行结算票据的真伪； (3) 能按照规定保管现金和各种结算票据； (4) 能按照规定登记现金、银行存款日记账； (5) 能按照规定核对现金和银行存款； (6) 能正确处理在货币资金结算过程中出现的差错。	遵守职业道德 独立工作能力 交流沟通能力 公共关系能力 劳动组织能力 群众意识能力 社会责任能力 灵活应变能力	知识转化能力 知识迁移能力 逻辑思维能力 制订计划能力 控制过程能力 工作评价能力 创新实践能力
	商业及服务企业收银员岗位	确保每一件商品均已收银，不得遗漏；规范化消磁；及时上交销售款，及时作出差异报告；各种票据和文件的收集、保管和传递；及时将顾客不需要的商品归位到货架上；做好宣传和告知工作；全面了解整个商场商品的布局。	(1) 收银机操作技能； (2) 票款结算技能； (3) 现金识别技能； (4) 票款管理技能； (5) 兑零与缴款技能； (6) 顾客接待技能； (7) 商品包装与消磁技能； (8) 处理纠纷与投诉技能。		
	会计要素核算岗位	资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入核算、成本费用核算、利润核算	(1) 能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性； (2) 能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型； (3) 能按照会计规范正确计量各种经济业务；		

			(4)能按照企业会计准则确认计量企业发生的各种经济业务。		
目标 就 业 岗 位	办税员岗位	对接国税局、地税局企业专管员，申领购买发票，税务局代开发票	(1) 能顺利地办理企业税务登记、发票申购等涉税业务； (2) 能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费； (3) 能熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费。		
	会计信息管理岗位	录入凭证、审核凭证、凭证过账；编制银行存款余额调节表；期末结账、编制报表；及时打印凭证、账簿和妥善备份数据；数据审核；系统管理	(1) 能熟练操作财务软件，实现企业财务业务一体化管理； (2) 能正确运用 ERP 资源管理系统存储、输出企业资源信息； (3) 能运用财务软件帮助企业实现信息化管理，及时提供管理者决策信息。		
	会计档案管理岗位	会计数据备份、会计资料打印、会计凭证整理与装订、会计账簿整理与装订、会计报表整理与装订、会计档案的移交、会计文件的收集、整理、下发、普及、保管。	(1) 能按照会计规范整理和保管会计档案，保障会计信息的完整性和可验证性； (2) 会按照档案管理规定移交会计档案； (3) 会利用各种渠道及时收集最新会计规范资料，整理会计制度等会计文件。		

六、培养目标

会计事务专业以服务地方经济发展为宗旨，以就业为导向，以“能力本位、校企合作、产教融合、持续发展”为教育理念，合理定位专业人才培养目标。

会计事务专业培养德智体美劳全面发展，具有诚信、敬业的良好职业素质，掌握会计、信息技术、税务和经济法律的专业知识，具有会计核算技能、财务软件操作技能、纳税申报技能、人际交往和沟通技能等职业技能，面向晋城制造业、商品流通业、旅游文化业、装备制造、材料等行业的小微企业，从事会计核算、出纳、库管、收银、办税员、代理记账等岗位的技能型人才。

七、知识能力、素质结构及要求

本专业是以培养会计技能型人才为根本任务，以适应社会需要为目标，以培养技能型人才为主线，学生应具备相应的知识、能力、素质结构。

（一）知识结构

1. 掌握会计相关岗位的基础知识；
2. 能够熟练地进行会计核算；
3. 掌握会计相关软件的操作知识；
4. 掌握新的企业会计准则；
5. 熟悉会计法律法规知识；
6. 掌握计算机基础知识，相应办公软件的操作知识。

（二）能力结构

1. 具有良好的现代化办公能力、运用互联网能力；
2. 具有收集、分析和处理信息数据的能力；
3. 具有新技术的接受和应用的能力；
4. 具有较强的创新能力；
5. 具有运用专业理论知识分析和解决实际问题，开展本单位、部门会计核算和管理工作的能力；
6. 具有熟练操作会计软件的能力。

（三）素质结构

1. 把习近平新时代中国特色社会主义思想融入到课程教学中，加强革命文化和社会主义先进文化教育。深化体育、美育教学改革，促进学生身心健康，提高学生审美和人文素养。培养良好的职业道德素质、身体素质、心理素质、礼仪修养素质；结合实习实训课程强化学生劳动教育，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动；

2. 具有人际沟通、组织协调和执行任务的能力；
3. 具有良好的语言和书面表达能力；
4. 具有积极应对困难和挫折的能力；
5. 具有较强的环境适应能力；
6. 具有较强的学习能力。

八、专业课程体系

（一）职业能力分析

1. 典型工作任务分析

典型工作任务与职业行动领域分析，如表 8-1 所示。

表 8-1 典型工作任务与职业行动领域分析表

岗 位	典型工作任务	职业行动领域
出纳岗位	现金收付与管理、银行存款收付与管理、外币结算与管理； 日记账登记与对账； 汇兑损益计算与核算。	货币资金收付与管理、登记日记账、外币汇兑业务核算
商业及服务企业收银员岗位	确保每一件商品均已收银，不得遗漏； 规范化消磁； 及时上交销售款，及时作出差异报告； 各种票据和文件的收集、保管和传递； 及时将顾客不需要的商品归位到货架上； 做好宣传和告知工作； 全面了解整个商场商品的布局。	结账服务、现金管理、票据管理、超市防损、推广促销、咨询服务
会计要素核算岗位	填制审核会计凭证、登记账簿、结账、对账、编制会计报表； 财产物资、采购与付款、销售与收款、投资筹资等业务处理。	会计核算工作；会计要素确认、计量、报告
办税员岗位	对接国税局、地税局企业专管员，申领购买发票，税务局代开发票。	税款计算与申报
会计信息管理岗位	录入凭证、审核凭证、凭证过账；编制银行存款余额调节表；期末结账、编制报表；及时打印凭证、账簿和妥善备份数据；数据审核；系统管理。	会计信息软件操作

2. 职业行动领域与专业学习领域的关系

职业行动领域与专业学习领域的关系分析如表 8-2 所示。

表 8-2 职业行动领域与专业学习领域的关系分析表

职业行动领域	专业学习领域
货币资金收付与管理、登记日记账、外币汇兑业务核算	会计基本技能 基础会计 企业财务会计
结账服务、现金管理、票据管理、超市防损、推广促销、咨询服务	会计基本技能 基础会计 超市收银
会计核算工作；会计要素确认、计量、报告	会计基本技能 基础会计 企业财务会计 中小企业会计实训

税款计算与申报	企业财务会计 会计分岗位实训 税法基础
会计信息管理	基础会计 企业财务会计 会计电算化

（二）课程体系设计思路

1. 课程设计的政策依据

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实《国家职业教育改革实施方案》及全国职业教育工作会议的精神、国务院《关于大力发展职业教育的决定》、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》，《山西省教育厅 山西省人力资源和社会保障厅 山西省财政厅关于开展省级中等职业教育改革发展示范校建设工作的通知》（晋教职〔2018〕4号）精神，为实现专业与产业对接，课程内容与职业标准对接、教学过程与工作过程对接、毕业证书与职业资格证书对接、职业教育与终身学习对接，努力做到人才培养目标与行业人才需求衔接，课程体系、教材与人才培养目标衔接，专业结构布局与地方经济建设衔接，人才成长途径与人才能力提升衔接，评价模式改革与提高教学质量要求衔接，教师培养培训与业务素质提升衔接，行业指导作用与行业发展需求衔接，校企深度合作与人才培养模式衔接，进行本专业课程设计。

2. 课程体系设计的基本思路

课程体系构建的指导思想是，紧紧围绕商品流通、货物管理、商品销售、小微企业税务业务等一线需要，以培养优秀技能型专门人才为目标，在行业专家、企业专家、学校领导及教师的通力合作下，共同研究开发本专业课程体系和教学资源，优势互补，资源共享，实现多赢。

课程体系设计的基本思路是，按照职业岗位、典型工作任务要求确定行动领域，以行动领域作为确定专业学习领域的基本依据，采用“走出去、请进来”的方法，进行实际调研，召开专家研讨会，反复论证，完成会计事务专业学习领域设计，形成课程体系基本框架。真正实现“校企合作、课岗对接、学训合一”的人才培养模式。

首先，调查了解企业财务部门岗位设置情况，确定一般企业会计岗位；其次，分析各岗位的典型工作任务、工作内容和岗位职责；再次，分析完成各项任务的职业要求，如所要具备的理论知识与基本技能；最后，归纳出完成典型任务需要的行动领域，并最终将行动领域转化为相应的专业学习领域，形成课程体系框架。具体如下图 8-1 所示。

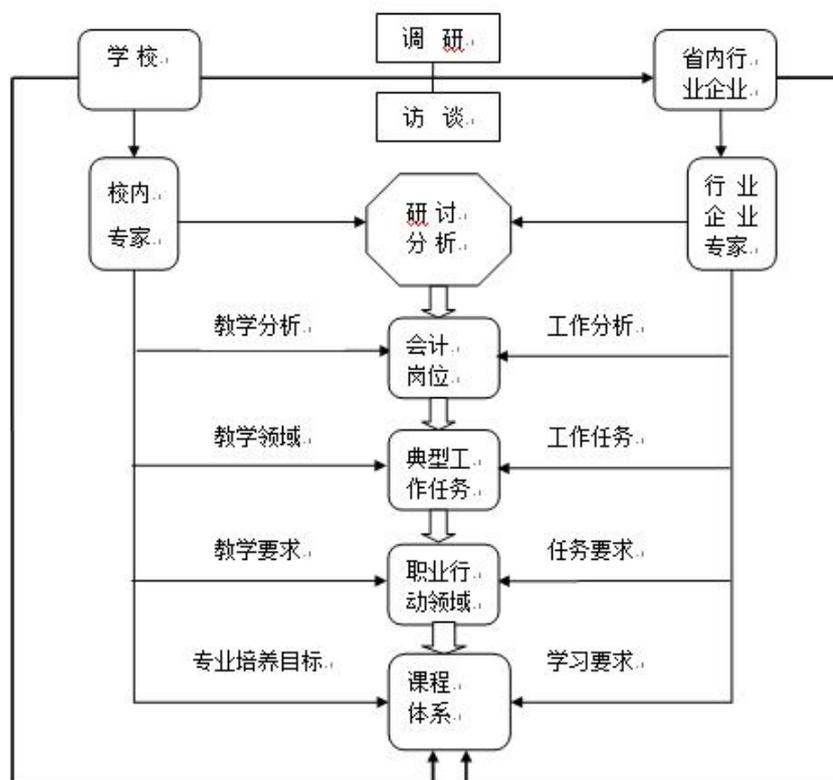


图8-1 课程体系设计整体思路图

3. 课程体系构建具体工作过程

通过学习，明确方向；通过调查，了解需求；在此基础上正确定位专业建设目标，抓住重点，突出特色，寻找亮点和突破口，完成课程体系构建任务。具体工作过程分三个环节进行，即学习文件，明确方向；实践调研，了解需求；请进专家，分析论证。

(1) 学习文件，明确方向

认真学习《国家职业教育改革实施方案》及全国职业教育工作会议的精神、《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010-2020年)》、《山西省教育厅 山西省人力资源和社会保障厅 山西省财政厅关于开展省级中等职业教育改革发展示范校建设工作的通知》(晋教职〔2018〕4号)等文件，深刻领会文件精神。通过学习明确了中职教育应主动适应区域经济社会发展需要，服务经济转型，培养技能型专门人才的目标，理解了中职教育所具有的中等教育和职业教育的双重属性。进一步明确中职教育的目标是培养生产、建设、服务、管理一线需要的技能型专门人才，并要坚持以服务为宗旨、以就业为导向，走产学结合的发展道路。

(2) 实践调研，了解需求

专业建设组成员先后走访了不同行业的若干企业，全面了解企业会计岗位设置、工作领域、典型工作任务、职业要求和对会计事务专业人才需求状况，认真听取专家的意见和建议，深入思考会计事务专业课程体系建设与岗位设置、典型工作任务、行动领域的衔接问题，理清思路，构建科学、合理、实用的专业课程体系，形成课程体系建设方案(草案)。

(3) 请进专家，分析论证

聘请理论与实践专家，向专家们提交课程体系建设方案(草案)，召开分析论证会，分析职业岗位、典型工作任务，论证行动领域与学习领域的关系，认真听取专家的意

见和建议，进一步完善课程体系建设方案。

(三) 课程设置

1. 公共基础课

表 8-3 公共基础课

课程名称	知 识	能 力	素质（态度与情感）
职业生涯规划	使学生了解职业、职业素质、职业道德、职业个性、职业选择、职业理想的基本知识与要求，掌握职业道德基本规范，以及职业道德行为养成的途径，形成依法就业、竞争上岗等符合时代要求的观念。	树立正确的职业理想，陶冶高尚的职业道德情操。	学会依据社会发展、职业需求和个人特点进行职业生涯设计的方法，增强提高自身全面素质、自主择业、立业和创业的自觉性。
职业道德与法律	使学生理解宪法、行政法、民法、经济法、刑法、诉讼法中与学生关系密切的有关法律基本知识以及会计行业内的相关法律概述。	初步做到知法、懂法，增强法律意识、树立法制观念，提高辨别是非的能力；指导学生提高对有关法律问题的理解能力，对是与非的分析判断能力。	让依法律己、依法做事、依法维护权益、依法同违法行为作斗争，成为具有较高法律素质的公民。
经济政治与社会	根据马克思主义经济和政治学说的基本观点，以邓小平理论为指导，对学生进行经济和政治基础知识的教育。	引导学生正确分析常见的社会经济、政治现象，提高参与社会经济、政治活动的的能力。	为学生在今后的职业活动中，积极投身社会主义经济建设、积极参与社会主义民主政治建设打下基础。
哲学与人生	通过课堂教学和社会实践等多种方式，使学生了解和掌握与社会实践、人生实践和职业实践密切相关的哲学基本知识。	引导学生用马克思主义哲学的立场、观点、方法观察和分析最常见的社会生活现象的能力。	初步树立正确的世界观、人生观和价值观，为将来从事社会实践打下基础。
语文	在初中语文的基础上，进一步加强现	提高学生阅读现代文和浅	接受优秀的文化熏陶，形成

	代文和文言文阅读训练，加强文学作品阅读教学，加强写作和口语交际训练，通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必须的语文基础知识。	易文言文的能力，培养学生欣赏文学作品的能力，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平，养成运用语文的良好习惯。	高尚的审美情趣。
数学	在初中数学的基础上，进一步学习数学的基础知识。必学与限定选学内容：集合、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列、向量、解析几何、立体几何、排列与组合、概率与统计初步。选学内容：极限与导数导数的应用、积分及其应用、统计。	通过教学，提高学生的数学素养，培养学生的基本运算、基本计算工具使用、空间想象、数形结合、思维和简单实际应用等能力。	形成一定的逻辑思维，为学生专业课的学习和今后的发展打下基础。
英语	在初中英语的基础上，巩固、扩展学生的基础词汇基础语法。	培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力，使学生能听懂简单对话和短文，能围绕日常话题进行初步交际，能读懂简单应用文，能模拟套写简单应用文。	提高学生自主学习和继续学习的能力，并为学习专业英语和更好的发展打下基础。
计算机应用基础	在初中相关课程的基础上，进一步学习计算机的基础知识、常用操作系统的使用、文字处理软件的使用、电子表格软件使用、数据库基本操作和使用、计算机网络的基本操作和使用。	掌握计算机操作的基本技能，具有文字处理能力，数据处理能力，信息获取、整理、加工能力、网上交互能力。	为以后的学习和工作打下基础。
体育与健康	使学生进一步掌握体育的基本知识和技能。	养成锻炼身体的习惯，不断增强体质，培养学生遵守纪律、克服困难、顽强刚毅的品格。	使学生德、智、体全面发展，为以后的学习和工作打下基础。
心理健康教育	根据中学生生理，心理发展特点，运	培育良好的性格品质、开发智	为以后的学习和工作打下基础。

	用有关心理教育方法和手段,培养学生良好的心理素质,促进学生身心全面和谐发展和素质全面提高的教育活动,是素质教育的重要组成部分。	力潜能、增强心理适应能力、激发内在动力、维护心理健康、养成良好行为习惯。	
公共艺术	使学生具有必备的音乐基础知识和美术基本造型要素的基础知识	使学生会欣赏音乐,增强学生自我学习的能力和创造能力。能对一些有绘画摄影作品中的造型要素的作用和价值进行分析,并在以后的餐饮摆台、客房布置等实践中加以运用;能够进行简单的美术作品创作。	培养学生的音乐感觉和欣赏美的事物的能力;培养学生的审美意识,提高学生的美学修养。
中国历史	要在初中教学的基础上,使学生进一步掌握重要的历史事件、历史人物,历史现象,理解重要的历史概念,了解历史发展的基本线索,对历史有更深一步理解。	通过教师指导能够掌握综合概况和比较的能力,形成历史唯物主义的基本观点。培养学生的历史思维能力; 引导学生运用所学的知识和方法,对历史一分为二看待,培养学生综合分析历史问题的能力; 通过学习历史人物能够得到对自己启发; 培养学生全面、辩证地观察分析问题和解决问题的能力。	增进对伟大祖国、中华民族、中华文化、中国共产党、中国特色社会主义的认同,增强学生的民族自豪感和自信心; 学习历史名人,能够确立积极进取的人生态度,塑造健全的人格,树立正确的世界观、人生观和价值观。
劳动教育	要包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观。日常	树立正确的劳动观念。正	

	<p>生活劳动教育立足个人生活事务处理，结合开展新时代校园爱国卫生运动，注重生活能力和良好卫生习惯培养，树立自立自强意识。生产劳动教育要让学生在工农业生产过程中直接经历物质财富的创造过程，体验从简单劳动、原始劳动向复杂劳动、创造性劳动的发展过程，学会使用工具，掌握相关技术，感受劳动创造价值，增强产品质量意识，体会平凡劳动中的伟大。服务性劳动教育让学生利用知识、技能等为他人和社会提供服务，在服务性岗位上见习实习，树立服务意识，实践服务技能；在公益劳动、志愿服务中强化社会责任感。</p>	<p>确理解劳动是人类发展和社会进步的根本力量，认识劳动创造人、劳动创造价值、创造财富、创造美好生活的道理，尊重劳动，尊重普通劳动者，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的思想观念。</p> <p>具有必备的劳动能力。掌握基本的劳动知识和技能，正确使用常见劳动工具，增强体力、智力和创造力，具备完成一定劳动任务所需要的设计、操作能力及团队合作能力。</p>	<p>培育积极的劳动精神。领会“幸福是奋斗出来的”内涵与意义，继承中华民族勤俭节约、敬业奉献的优良传统，弘扬开拓创新、砥砺奋进的时代精神。</p> <p>养成良好的劳动习惯和品质。能够自觉自愿、认真负责、安全规范、坚持不懈地参与劳动，形成诚实守信、吃苦耐劳的品质。珍惜劳动成果，养成良好的消费习惯，杜绝浪费。</p>
--	--	---	--

2. 专业技能课

表 8-4 专业核心课

课程名称	知 识	能 力	素质（态度与情感）
会计基本技能	<p>学习从事会计工作所必备的基础知识和技能。包括点钞方法、会计书写要求、珠算的使用方法、原始凭证的填写要点、记账凭证的填写要点及账簿的相关知识。</p>	<p>采用单项实训的方式，训练学生各项会计核算技能。主要包括：点验钞技术、会计书写技术、珠算技术、小键盘录入技术、审核与填制原始凭证技术、审核与填制记账凭证技术、建立与登记会计账簿技术、财产清查技术、编制会计报表技术以及会计资料整理技术。</p>	<p>培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神，形成良好的职业习惯。</p>
经济法基础	<p>了解和掌握与经济相关的法学基本理</p>	<p>能针对具体经济案例，判明经济法</p>	<p>培养学生遵纪守法的</p>

	论知识，掌握常用的会计法律法规，掌握公司法、合同法、会计法等重要经济法律法规的主要内容。	律关系要素，以满足专业实践的需要。能借助规范文本，参与办理企业开业登记及起草合同文本等法律活动。	思想观念和廉洁自律的会计品格，加强学生的职业道德意识，全面提高学生的自身素质。
沙盘模拟企业经营	1. 了解企业整体运作供产销的流程及企业成本结构，明确企业经营的目的和获利途径，清晰认识市场的整体营销和管理。 2. 通过参与分析市场、制定战略、营销策略、组织生产、财务管理等一系列活动，领悟科学管理规律，全面提升管理能力。	能够学会资金预算分析、妥善控制成本、编制财务报表、市场趋势预测、市场开发决策、营销策略策划、产品研发决策、生产采购流程决策、库存管理、产销结合匹配市场需求等财经商贸类核心技能。	通过沙盘模拟企业不同的角色体验，培养学生沟通协作、临场决策、创新思维和岗位通用技能等的职业素养，养成良好的职业行为习惯。
基础会计	本课程主要讲授会计原则、职能、核算方法、借贷记账法及运用、会计账务处理程序，会计基础工作规范等内容。通过本课程的学习，了解会计的产生与发展、会计业务流程，掌握会计借贷记账法并进行简单的会计实务操作。	以职业岗位能力为导向，初步具有会计职业判断能力。掌握主要账户和借贷记账法的运用，能正确填制和审核会计凭证，能根据会计凭证正确登记账簿，并掌握错账的查找和改正处理技术。能运用会计基本理论知识进行会计报表的简单编制。	培养学生遵纪守法的思想观念和廉洁自律的会计品格，加强学生的职业道德意识，全面提高学生的自身素质。培养学生具有更新知识的自学能力，适应会计改革发展需要的能力。
企业财务会计	以会计要素为主线，讲述资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润六要素的会计核算。能正确应用《新会计准则》，通过会计专门方法处理各项经济业务。	能办理日常库存现金、银行存款的收、付业务，并能进行相应的会计处理。能进行资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计处理。能根据会计账簿资料编制资产负债表、利润表、所有者权益变动表和现金流量表。	培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神，形成良好的职业习惯。培养学生遵纪守法的思想观念和廉洁自律的会计品格，加强学生的职业道德意识，全面提高学生的自身素质。

会计分岗位实训	<p>在系统的学习财务会计知识之后，本课程采用分岗位实训法，以仿真的企业经济业务资料为案例，采用手工操作与电脑录入相结合的方法，让学生独立完成模拟企业的经济业务核算，使学生具有一定的实际工作经验和能力。</p>	<p>培养学生会计职业岗位基本核算实践操作能力，包括数字书写、凭证装订、会计建账、会计凭证的填制及审核、账簿登记、成本计算、财产清查、报表填制等会计核算能力。学会会计档案的整理工作。</p>	<p>培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神，形成良好的职业习惯。具有团队精神和协作精神，能与工商、银行、税务、中介服务、客户等单位建立良好、持久的关系。</p>
会计电算化	<p>主要介绍企业会计信息系统分析与设计的基本原理、电算化软件的初始化设置、总账系统、报表系统、工资核算、固定资产核算、购销存业务核算等业务核算子系统的操作方法。培养既熟悉会计业务处理流程又具有较强信息技术能力的中级复合型财会人才，同时培养学生会计信息化岗位的职业技能，能较快适应企业信息化环境下的会计管理工作。</p>	<p>能熟练运用计算机和网络技术进行账务处理、薪资管理、固定资产管理、报表管理。学会运用计算机和网络技术进行各系统跨接管理。学会会计信息系统进行维护和数据管理。</p>	<p>能自主学习会计信息化新知识、新技术。具有踏实肯干的工作作风和主动、热情的服务意识。具有良好的心理素质、诚信品格和社会责任感。</p>

表 8-5 专业（技能）方向课

课程名称	知 识	能 力	素质（态度与情感）
税收基础	<p>使学生了解税法的基本原理、基本制度。熟悉中国现行的税收制</p>		<p>通过纳税实训，从而培养学生形成</p>

	<p>度。具体内容包括税法基础理论流转税法律制度、企业所得税法律制度、个人所得税法律制度、财产税和行为税法律制度、税收征管法律制度等。提高学生理解、运用和遵守执行国家税法的水平以及分析、解决税收实际问题的能力。为学生将来从事的财经工作打下坚实的基础。</p>	<p>会办理企业税务登记、发票领购工作。能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种。能正确计算相关税费应纳金额并进行相关的会计处理。会使用各类发票、填制涉税文书、进行网上申报。</p>	<p>规范的操作习惯,养成良好的职业行为习惯。</p>
超市收银业务实训	<p>熟悉超市收银员的工作职责、职业道德、作业纪律、礼仪规范,收银员必备常识,超市收银作业流程、作业规范、服务技巧,超市防损,收银常见问题处理,商业 POS 系统介绍及商业收款机的操作流程等内容。</p>	<p>具备操作商业 POS 系统的能力; 具备熟练使用收款机的能力; 具备超市收银的业务操作能力。</p>	<p>通过超市收银实训,从而培养学生形成规范的操作习惯,养成良好的职业行为习惯。</p>
财经法规与职业道德	<p>是会计从业资格考试的考试科目之一。主要包括会计法律制度、支付结算法律制度、税收征收管理法律制度和会计职业道德四部分内容。使学生了解会计事务专业的基本法律制度,为学习其他会计课程打下坚实的理论基础。</p>	<p>熟悉并掌握会计从业的相关法律法规。辨别是非、分析问题、解决问题的能力。</p>	<p>能在日常会计核算中遵守各项会计法规,树立良好的会计人员职业道德意识,引导学生成为一个优秀的财会人员。</p>

<p>财务管理</p>	<p>以企业财务管理业务进展的顺序，系统地介绍了财务管理中的一些重要环节，如：企业财务管理认知、企业筹资管理、企业投资管理、企业营运资金管理、企业收益分配管理、企业财务预算、企业财务控制和企业财务分析等学习情境。</p>	<p>能够根据企业具体情况合理选择筹资方式的能力。能够运用杠杆效应对企业风险进行衡量，并给出合理化建议的能力。能够运用项目投资的收益评价指标，对项目投资活动进行可行性分析和择优决策的能力。能够合理评价证券投资产品，并进行收益分析的能力。能够对流动资产的管理提出可行性建议的能力。能够看懂、并编制简单预算的能力。</p>	<p>能自主学习财务管理新知识、新技术。能通过各种媒体资源查找所需信息。能独立制定工作计划并进行实施。</p>
<p>财政与金融</p>	<p>主要涵盖财政和金融两大部分，系统介绍了财政概述、财政收入、财政支出和政府预算以及货币供求、金融机构和金融市场等。使学生较全面的了解财政与金融的基本理论和知识，熟悉我们现行的财政金融制度，掌握财政金融的实务技能和方法，为学生将来从事财经工作打下坚实的基础。</p>	<p>能运用财政的基本理论初步分析财政政策、方针、法规的变化对微观经济的影响；能正确把握商业银行与企业、单位的关系。</p>	<p>关心国家大事、初步具有观察社会经济生活变化、分析财政金融体制改革对现实影响的能力。</p>

九、课外活动内容

- (一) 组织学生进行社会调查、参观，扩大学生知识面，发展学生的智力和培养学生的各种能力。
- (二) 积极组织引导学生参加各种社会实践活动、公益活动与专业技能相关的各类专业技能比赛。

十、教学环节时间分配表

表 10-1 教学环节分配表

学 期	入学教育	军事训练	理论教学	工学结合 见习	校内实训 (包括体 育和计算 机)	其中专业 课课内实 训	其中顶岗 实习	其中就业 培训	学期教学 周数	备 注
1	1	1	14	0	6	4	0	0	22	
2	0	0	12	1	5	3	0	0	18	
3	0	0	15	1	6	4	0	0	22	
4	0	0	11	1	6	4	0	0	18	
5	0	0	4	0	15	14	0	1	20	
6	0	0	0	0	0	0	20	0	20	
合计	1	1	56	3	38	29	20	1	120	

十一、会计事务专业教学计划总表

表 11-1 会计事务专业教学计划总表

课程类别	序号	课程名称	课堂教学												
			教学时数及学分				第一学年		第二学年		第三学年		按学期分配		
			学分	总学时	理论学时	课内实训	一	二	三	四	五	六	考试	考查	
公共基础课	德育课	1	职业生涯规划	2	40	40	0	2						※	
		2	职业道德与法律	2	34	34	0		2					※	
		3	经济政治与社会	2	42	42	0			2				※	
		4	哲学与人生	2	34	34	0				2			※	
		5	心理健康	2	37	37	0	1	1						○
		小计		10	187	187	0	3	3	2	2				
	文化课	1	语文	14	225	201	24	3	3	3	3			※	
		2	数学	14	225	225	0	3	3	3	3			※	
		3	英语	14	225	225	0	3	3	3	3			※	
		4	计算机应用基础	8	150	74	76	2	2	2	2				○
		5	体育与健康	10	190	30	160	2	2	2	2	2			○
		6	公共艺术	4	75	75	0	1	1	1	1				○
		7	中国历史	2	38	38	0			1	1				○
		8	书法	2	37	13	24	1	1						○
		9	劳动教育	1	21	10	11			1					
	小计		69	1186	891	295	15	15	16	15	2				
	其他	10	开学前培训		30		30	30							
		11	军事训练		30		30	30							
	合计		79	1433	1078	355	78	18	18	17	2				
专	专	1	会计基本技能	4	80	30	50	4						○	

业 技 能 课	业 核 心 课	2	经济法基础	4	68	68	0		4				※		
		3	沙盘模拟企业经营	3	51	17	34				3				○
		4	基础会计	9	160	102	58	8						※	
		5	中小企业财务会计	13	199	102	97		8	3				※	
		6	会计电算化	7	126	40	86			6				※	
		7	会计分岗位实训	6	102	30	72				6			※	
		8	业财协同 综合实训与考证	17	320	60	260					16		※	
		小计		63	1106	449	657	12	12	9	9	16			
	专 业 (技 能) 方 向 课	1	税收基础	4	80	34	46				4				○
		2	超市收银业务实训	4	80	15	65				4				○
		3	财政金融	4	80	30	50				4				○
		4	财经法规与职业道德	3	63	63	0			3				※	
		5	财务管理	3	68	58	10				4			※	
		小计		18	371	200	171			3	4	12			
	工 学 结 合			90		90		30	30	30					
	顶 岗 实 习			600		600					600				
	合计		81	2167	649	1518	12	42	42	43	28	600			
	总计		160	3600	1727	1873	90	60	60	60	30	600			

说明：专业技能课程依据企业岗位要求、技能比赛和业财一体化技能证书考试需要，将课程《沙盘模拟企业经营》、《会计分岗位实训》、《业财协同综合实训与考证》、三门课程调整为专业核心课程；原课程《财务管理》、《财经法规与职业道德》2门课程调整为专业技能方向课。

十二、教学计划总表说明

表 12-1 教学计划总表说明

名 称		总时数	占%	备 注
公共基础课		1433	39.81%	
专业 技能课	专业核心课	1106	30.72%	
	专业（技能）方向课	371	10.31%	
	校外实践	690	19.16%	
	小计	2167	60.19%	
合 计		3600	100%	

表 12-2 教学计划总表说明

名称	总时数	占%	名称	总学时	占%	备 注
理论学时	1727	47.97%	公共基础课	1078	62.42%	
			专业核心课	449	26.00%	
			专业（技能）方向课	200	11.58%	
			小计	1727	100%	
实践学时	1873	52.03%	公共基础课 课内实训	355	18.95%	
			专业课 课内实训	828	44.21%	
			课外实训	90	4.81%	
			顶岗实习	600	32.03%	
			小计	1873	100%	
合计	3600	100%			100%	

十三、实训实习项目

表 13-1 校内实训项目

序号	实训室项目	实训内容	备注
1	小键盘操作实训室	小键盘操作技巧训练；小键盘指法训练。	
2	会计模拟实训室 1	通过计算机网络仿真现实会计实习工作，学生如同在实务工作一样，可以在系统中扮演实习生的角色，模拟与人打交道、外出办事、完成会计相关所有经济业务。会计虚拟实习系统通过全 3D 模式，使学生有身临其境的感觉。	
3	会计模拟实训室 2	通过助考训练云平台，进行学生从业资格考试的反复训练，该平台预置了“财经法规与会计职业道德”、“会计基础”、“初级会计电算化(理论部分)”三门课程的训练题，包括按章节、知识点的训练，也包含模拟卷的强化训练、测试内容。	
4	电算化模拟室 1	以仿真的企业经济业务资料为案例，训练学生运用财务软件进行会计综合核算能力。	
5	电算化模拟室 2	通过税控开票实训系统，进行主要税种纳税申报表的填制和申报模拟。	
6	财会职业能力养成平台实训室	建设集虚拟工作岗位“工商、银行、税务、供应商、客户”以及企业工作环境岗位，仿真企业真实经营过程和数据，加强校内实习实践。	
7	超市收银业务实训	以仿真的超市收银业务资料为案例，训练学生超市收银业务操作能力。	
8	沙盘模拟企业经营实训室	学员组成相互竞争的模拟企业，使学员了解企业的管理规律，提升进行企业管理的能力。	

表 13-2 校外实训项目

序号	校外实训项目	实训内容	备注
1	晋城市会计服务中心	会计从业资格、会计专业技术资格考前辅导；代理销售账簿等会计用品；虚拟内部会计核算规程。	
2	晋城航天金穗科技有限公司	出纳岗位（办理现金收付，审核审批有据；办理银行结算，规范使用支票；认真登日记账，保证日清月结；保管库存现金，保管有价证券；保管有关印章，登记注销支票；复核收入凭证，办理销售结算。）	
3	正兴会计事务所	财务收支的查证事项；注册资本的验证；基建工程预、决算的验证；建帐建制；资产评估；清理债权债务。	
4	晋城市凤展购物广场有限公司	超市收银岗位（辨别真假币、打包注意事项、收银机操作技能、结账流程、刷卡流程票款管理技能、兑零与缴款技能、顾客接待技能、商品包装与消磁技能、处理纠纷与投诉技能）；库管岗位（进出仓商品的数量进行核对、商品进仓陈列、接收并保存商品入库的原始凭证等资料并建立商品出入库和库存台账、定期对仓库进行盘存、负责仓库管理中帐册的收集、整理及建档工作、及时编制相关统计报表等）	
5	中国电信晋城分公司	中国电信晋城分公司进驻校园，校企共建“学子公司”，为学生提供真实的会计、出纳、营销、库管岗位，实现校企合作、产教融合。	

十四、教学运行和教学质量保障

（一）教学运行

1. 教学管理

（1）日常教学管理。在教导处统一安排下，系会同教导处，共同对人才培养方案的执行情况（即教学过程）和教师的教学纪律进行定期和不定期的检查和督导，以保证教学秩序的稳定。检查可采取听课、检查任课教师的教学资料、召开学生座谈会、对学生进行问卷调查等形式进行。教导处和各系每学期安排三次集中教学检查，规范教学常规。

(2) 建立教学例会制度。由教导处协助校领导定期和不定期召开教学例会，系主任参加。通过教学例会，了解系教学情况，研究和处理教学计划执行中出现的各种问题，布置教学工作任务。

(3) 系教学管理。每月三次教研（系部教研、年级教研、学科教研），及时掌握教学过程情况，总结教学工作和教学管理工作经验，及时研究解决教学过程中出现的问题。学科组要在每学期初制定出工作计划，组织集体备课、观摩教学、开展教学研究，了解教师教学进展情况，按学校布置进行教学检查。

(4) 建立实训教学管理制度。校内实训由学科组牵头，专兼职教师参与，共同制定专业实训教学计划，并组织实施。各任课教师认真做好实训教学前的准备，加强实训教学过程管理，组织学生按计划完成实训任务，保证校内实训教学质量。

2. 教学质量监控体系

为了保障教学质量监控体系能够长期有效地运行，建立了三个保障体系，即组织体系、制度体系、实施体系。

(1) 组织体系

首先建立组织体系，提供组织人员的保障。组织体系由三大系统构成，即教学管理系统、教学咨询与评估系统、教学监督系统。

教学管理系统由校领导、教导处和系教学管理人员组成，主要负责人才培养目标和教学工作具体目标的确定，各主要教学环节质量标准的制定，对教学工作的检查以及为纠正教学中出现的问题而进行的调控。

教学咨询与评估系统由校、系两级教学工作委员会组成，主要负责对学校（系）的教学工作、专业建设、课程建设等进行审议、咨询和评估，为学校（系）的教学管理与决策服务。

教学监督系统由校系两级领导、校系两级教学督导员、教学信息员等组成。校系两级领导通过听课等途径深入教学第一线，既能了解第一手资料，同时也起着监督作用。教学督导员、教学信息员对教学工作进行日常监督，通过一定的途径向学校（系）提供有关教学工作和教学质量的各种信息。教学质量监控体系中目标、标准、调控这三个环节的工作主要由教学管理系统负责，信息、评估、反馈这三个环节的工作主要由教学咨询与评估系统和教学监督系统去完成。三大系统的职责全面覆盖了教学质量监控体系的工作，这就为教学质量监控体系的长期有效运行提供了坚强的组织体系保障。

(2) 制度体系

仅有组织体系的保障还远远不够，因此，还需要建立一个完善的制度体系来保证教学质量监控体系的规范运行。制度体系可由以下三种类型的制度构成：一是职责权限类制度，二是方案指标类制度，三是综合规定类制度。职责权限类制度是指为明确组织体系内有关组织及人员的工作职责及相关权利义务而制定的制度。如关于教导处、学校教学管理人员、教学工作指导委员会、教学督导管理办公室、教学信息员等的工作职责。方案指标类制度是指为实施教学质量监控与评价而制定的有关标准、指标、方案、办法等制度。如教学事故认定和处理办法、学生评教办法、教师评价学生办法、各主要教学环节的质量标准、学校教学工作水平评估方案、专业评估方案、课程评估方案等。综合规定类制度是指为保证学校教学质量的稳步提高而对教学工作以及教学质量监控与评价工作提出有关要求与规定的制度。如：教学工作规程、教学常规管理办法、建立健全教学质量监控与评价长效机制的意见等。

(3) 实施体系

实施体系主要包括教学检查、教学监督、教学评估、教学调控四个部分。

教学检查，主要由教学管理系统负责实施。具体实践主要体现在开学初、期中、期末三个时段。每学期开学初，领导及相关职能部门深入各系检查、了解开学准备、教学设施、教学运行等情况；每学期期中，学校组织期中教学检查，包括一些专项检查，如教学管理规章制度执行情况的专项检查，对专业评估、课程评估专家反馈意见整改；学期末，组织教师评学，对学生的学习情况和学风进行评价。在期末考试期间，校系两级领导、相关职能部门、校教学督导员深入考场对考风考纪进行督查，以保证考试环节的健康运行。

教学监督，主要由教学监督系统负责实施。具体实践内容主要有二：一是督导评教。校、系两级教学督导员通过听课，了解教学情况，发现教学中的问题，坚持既监督又指导，促进教师改进教学工作，提高教学质量。此外，通过领导听课、同行听课，并结合职称晋升、年度考核等工作，加强对教学质量的监督。二是学生评教。每学期开展一次学生评教，并将学生的评教结果作为对教师考核奖惩的依据之一。

教学评估，主要由教学咨询与评估系统负责实施。主要有系教学工作水平评估、课程评估。通过这些评估，对于了解情况，总结经验，发现问题，采取措施加以整改，提高教学工作与课程建设的水平，从而提高人才培养质量，将继续起到十分积极的作用。

教学调控，主要由教学管理系统负责实施。学校教学主管部门教导处和系根据教学检查、监督、评估中取得的信息，分析研究，商量对策，运用行政、经济、思想政治工作等各种调控手段，对教学质量进行有效的控制。

3. 教学评价

(1) 学生综合素质评价制度

学生综合素质评价内容包括学习能力考核、职业技能考核、职业素养考核和综合能力考核。

①学习能力考核。学习能力考核的目的在于引导学生积极参与平时的学习，激发学生学习的积极性和主动性，提高学生的自主学习的能力。

②职业技能考核。职业技能考核的目的在于引导学生专业技能的学习，掌握会计不同岗位对应的操作能力。包括考核出纳岗位核算能力、企业日常业务核算能力、财务软件应用能力、税务业务处理能力等。

③职业素养考核。职业素养考核的目的在于引导学生培养良好的职业素养。该项考核是针对职业岗位对员工职业素养的需求而设计的。目前，用人单位非常注重员工是否具有纪律性和团队精神。该项考核主要根据学生到课率、学习态度、课堂表现等方面的情况评定其成绩培养他们遵守纪律、爱岗敬业、团结协作、职业道德的职业素养，提高学生就业竞争能力，奠定未来发展的基础。

④综合能力考核。综合能力考核的目的重在培养学生学以致用、开拓创新的能力，是训练学生综合技能的有效途径。该项考核是针对中职教育目的——培养技能型人才而设计的。

(2) 学生学业评价制度

学生学业评价考核方式包括期末考核与形成性考核。形成性考核的方式具体表现为平时表现成绩、技能鉴定、技能大赛、实训实习报告、实习跟踪反馈。

①平时成绩。依据课堂表现（回答问题、讨论发言、听课状况）、到课率、学习态度、作业等情况评定。作业分平时作业和综合性作业两种形式。平时作业主要有

课后思考题或单元教学结束后综合测验，根据学生完成任务的质量，评定其成绩，侧重于对学生学习过程的检查。综合性是根据专业特点、课程需要而专门设计的综合性任务，根据学生呈报成果的质量，评定其成绩，侧重于对学生应用、分析、综合、实践能力的考核。

②技能鉴定。全部学生都必须参加点钞、珠算、键盘录入、会计书写、原始凭证填制与审核、记账凭证的编制与审核、建立与登记账簿、报表编制。

③会计技能大赛。各班选取优秀的学生参加学校组织的系列技能大赛，获得奖项的学生在成绩的评定上给予相应的加分。

④实训实习报告。学生在完成校内分岗、综合实训与校外实习、顶岗实习后，均撰写实训实习报告，作为实训实习成绩评定的依据之一。

⑤实习跟踪反馈。系部在学生校外实习与顶岗实习期间，不定期跟踪调查学生在实习基地的综合表现。实习结束，由企业实习指导教师对学生进行评价，并将评价报告反馈给系部，作为实习成绩评定的另一依据。

课程考核成绩的评定根据形成性考核和传统考试构成，根据课程性质，传统考试和各项形成性考核的成绩比例不同，各种性质的课程考核成绩的分配比例见下表。

表 14-1 成绩考核分配比例表

考核方式		课程性质				
		公共基础课	专业素养模块课程 (专业核心课程)	专业素养模块课程 (专业技能课程)	专业素养模块课程 (实训课程)	专业素养模块课程 (实习课程)
传统考试		60%	40%	40%		
形成性考核	平时成绩 (专业教师鉴定)	40%	20%	20%		
	技能鉴定		20%	20%		30%
	会计技能大赛				10%	
	实训或实习报告		20%	20%	50%	30%
	实训指导教师鉴定				40%	
	基地指导教师鉴定					40%
综合成绩		100	100	100	100	100

(二) 组织保障

1. 设立会计事务专业建设委员会

构建政府主导、行业指导、企业参与、学校主体的“政行企校”四位一体人才培养体制机制。建立专业建设委员会，由政府部门、行业协会、合作企业及学生家长组成，其主要职责是为专业建设明确发展方向，确立人才培养目标，结合实际及

时提出可行性的建议和措施。专业建设委员会如表 14-2 所示。

表 14-2 会计事务专业建设委员会名单

职务类别	姓 名	所在单位/学校	职 务
主 任	陈广瑞	晋城市中等专业学校	副校长
副主任	丁志飞	晋城市中等专业学校	校长助理兼教务主任
	刘 科	中国电信股份有限公司晋城分公司	经 理
秘书长	聂忠星	晋城市中等专业学校	会计与现代服务系主任
成 员	郝卫红	泽州大酒店	副总兼财务总监
	郭丽梅	晋城陈明会计师事务所	副所长
	李 晶	太原星野网络科技有限公司	职 员
	张 楠	太原星野网络科技有限公司	职 员
	郭香珍	晋城市中等专业学校	会计与现代服务系副主任
	郭海玲	晋城市中等专业学校	会计与现代服务系副主任
	李勤玲	晋城市中等专业学校	会计教研组长
	焦晋方	晋城市中等专业学校	教 师
	王 勛	晋城市中等专业学校	教 师
	刘淑林	晋城市中等专业学校	教 师
	聂海芳	晋城市中等专业学校	教 师
	文晓玲	晋城市中等专业学校	教 师
	梁 瑾	晋城市中等专业学校	教 师
	李 燕	晋城市中等专业学校	教 师
	李 敏	晋城市中等专业学校	教 师
	史 璇	晋城市中等专业学校	教 师
	刘 宁	晋城市中等专业学校	教 师
延玉玲	晋城市中等专业学校	教 师	

2. 建立会计事务专业建设工作组

专业建设工作组由系领导和专业教师组成，其主要职责是根据专业建设工作组确认的方向和目标，制定具体的实施方案和细则。具体构成如表 14-3 所示。

表 14-3 会计事务专业建设工作组名单

姓 名	工作单位	职务/职称	工作组职务
聂忠星	晋城市中等专业学校	系主任	组 长
郭香珍	晋城市中等专业学校	系副主任	副组长

郭海玲	晋城市中等专业学校	系副主任	副组长
李勤玲	晋城市中等专业学校	学科组组长	副组长
焦晋方	晋城市中等专业学校	高级讲师	专业带头人
王 勛	晋城市中等专业学校	讲师	专业带头人
文 玲	晋城市中等专业学校	教师	小组长
聂海芳	晋城市中等专业学校	教师	小组长

3. 建立教学运行学生管理工作组

在会计事务专业建设工作组的领导下，建立学生管理工作组织机构。组织机构由系分管学生工作的领导、各班班主任及其他学生管理人员组成，负责学生日常活动、学习竞赛、实训组织等工作。具体构成如表 14-4 所示。

表 14-4 会计事务专业学生管理工作组名单

姓 名	工作单位	职务/职称	工作组职务
郭香珍	晋城市中等专业学校	系副主任	副组长
梁 瑾	晋城市中等专业学校	教师	成 员
李 燕	晋城市中等专业学校	教师	成 员

十五、毕业条件

1. 学生毕业成绩要求达到必备的专业知识、专业技能目标以及第二课堂活动的要求。
2. 职业资格证书要求取得与专业相关的资格证书。
3. 综合素质测评达到学校有关规定。

十六、说明与建议

1. 编制依据

会计事务专业人才培养方案是《国家职业教育改革实施方案》(国发[2019]4号)等国家职业教育文件,《山西省教育厅 山西省人力资源和社会保障厅 山西省财政厅 关于开展省级中等职业教育改革发展示范校建设工作的通知》(晋教职〔2018〕4号)中等职业学校专业教学标准(试用)教职成厅函[2014]11号和48号,《教育部关于职业院校人才培养方案制定和实施指导意见》(教职成[2019]13号),等文件,结合晋城小微企业人才需求和岗位职业能力的要求编制的。

2. 人才培养模式及基本要求

构建以“能力本位、校企合作、产教融合、持续发展”为教育理念、以“懂、会、熟、能”四级培养为目标的“校企合作、课岗对接、学训合一”的人才培养模式。

会计事务专业人才培养方案是基于工作过程、以工作任务为导向、突出学生技能的培养,以企业调查为依据,了解企业岗位设置与能力,再根据职业工作过程进行岗位能力分析,将模块内容重构为学习情景设计,最后工作任务转化为课程的学习任务。通过以典型工作任务为主线设立教学项目,实现学生对工作过程的认识和对完成工作任务的体验,从而形成职业能力结合教学过程的递进性和市场、企业的岗位能力需求,利用校内实训设备开展技能学习、技能实训、技能交流、技能展示、校级技能比赛,校外各类技能比赛项目训练、学期末实操考试、安排学生到企业参加生产实践教学活活动,邀请企业技术骨干到学校参加讲座、技能展示等教学活动,在

教学过程中显现会计事务专业确定的人才培养方案的应用。

3. 方案执行基本要求

该专业人才培养方案实用于初中起点三年制中职的会计事务专业学生；在执行该方案时要制定实施性教学计划，并根据企业对人才的需求适当调整课程；应采用按照行动领域设计教学情境；在实施理实一体课程和实习课程时，必须按要求配备专任教师和企业兼职教师，要有相应的教学实训条件，专任教师应具备“双师”素质；在实施理实一体课程时，应发挥学生的主动性；在实施教学过程中，如果遇到困难，教师要及时向系反映，确保问题的及时协调和解决，保证人才培养方案的顺利实施。

专业人才培养方案一经确定，在完成一个运行周期前，须保持相对稳定，任何单位或个人不得随意变更。专业人才培养方案在执行过程中如因某种原因确需微调（如课程调整、学时变化等，原则上不超过课程总门数的10%），应由相关系填写《晋城市中等专业学校人才培养方案调整审批表》，陈述修改理由和意见，报教务处审查批准后方可实施。

4. 其他说明

本人才培养方案由本校会计事务专业教学团队牵头组织，企业参与共同编制。

十七、专业教材安排表

表 17-1 专业教材安排表

学期	书 名	作 者	版 别	标准书号	价格
1	会计基本技能	关 红	高等教育出版社	9787040459791	19.9
	基础会计 (第五版)	陈伟清、张玉 森	高等教育出版社	9787040509205	32
2	经济法基础知识	邓连文	中国财政经济 出版社	9787509574942	28
	中小企业财务会 计 (第五版)	杨蕊 梁建秋	高等教育出版社	9787040499384	36.6
3	财经法规与会计 职业道德	中华会计网校	人民出版社	9787010142784	30
	中小企业财务会 计 (第五版)	杨蕊 梁建秋	高等教育出版社	9787040499384	36.6
	会计电算化	赵合喜	高等教育出版社	9787040336276	16.2
4	财务管理 (第四版)	张海林	高等教育出版社	9787040350814	22.9
	沙盘模拟企业经 营	梁瑾、李燕	校本教材		

	会计分岗位实训	焦晋方、王勛	校本教材		
5	税收基础 (第五版)	陈洪法	高等教育出版社	9787040476453	24.1
	超市收银业务实训	王 勛	校本教材		
	财政与金融基础知识(第二版)	张红专	高等教育出版社	9787040273342	18.8
	业财协同综合实训与考证				

十八、编写单位和人员

表 18-1 编写单位和人员

序号	单位名称	姓名	职 务	手机号码	邮 箱
1	泽州大酒店	郝卫红	财务总监	1803562886 6	
2	山西省贸易学校	朱瑞祥	系主任	1383517152 1	
3	山西省九鼎方正科技有限公司	李晶	职 员	1823409313 5	
4	山西省九鼎方正科技有限公司	张楠	职 员	1320982143 2	
5	晋城市中等专业学校	丁志飞	校长助理兼 教务主任	1393567012 3	
6	晋城市中等专业学校	聂忠星	系主任	1370356126 7	
7	晋城市中等专业学校	苗伟	示范校建设 项目办主任	1593416955 8	
8	晋城市中等专业学校	郭海玲	系副主任	1375363717 1	
9	晋城市中等专业学校	李勤玲	学科组组长	1375368131 6	
10	晋城市中等专业学校	焦晋方	高级教师	1593416955 9	
11	晋城市中等专业学校	史璇	助理讲师	1563567080 7	

第二部分 会计事务专业 课程标准

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《职业生涯规划》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排	
职业生涯规划	公共基础课	第一学年第一学期 40 学时	
课程性质	<p>1. 为了加强和改进中等职业学校德育课教学工作，进一步增强德育课教学的针对性、实效性和时代感，提高职业教育教学质量，教育部将《职业生涯规划》列为中等职业学校德育必修课，是中等职业教育课程改革国家规划新教材。</p> <p>2. 其主要功能是对学生进行职业生涯教育和职业理想教育，其任务是引导学生树立正确的职业观念和职业理想，学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，并以此规范和调整自己的行为，为顺利就业、创业创造条件。</p> <p>3. 因为中职生的主要方向是就业，因此把本课程安排在第一学年第一学期较为适宜，可以让学生在踏进中职校门后先确定职业理想、制定职业生涯规划，激发学生专业学习的热情和兴趣。其后续课程有《职业道德与法律》、《经济政治与社会》、《哲学与人生》等，都是为了进一步提高职业素养而设立的。</p>		
教学目标	素养目标	能力目标	知识目标
	<p>1. 初步形成正确的职业理想，基本形成正确的职业价值取向，形成关注自己的职业生涯规划及未来职业发展的态度。</p> <p>2. 树立行行出状元、中职生能成才的信念，形成正确的职业价值取向。</p> <p>3. 形成制定职业生涯规划必须实事求是的观念，确立“适合自己的发展目标是最好的目标”的发展理念，形成脚踏实地实现</p>	<p>1. 区分中职生职业生涯规划与其他人群职业生涯规划的不同，培养自信、自强的心理。</p> <p>2. 树立行行出状元、中职生能成才的信念，形成正确的职业价值取向。</p> <p>3. 根据本人实际和经济社会发展需要，确立职业生涯规划发展目标、构建发展台阶、制定发展措施。</p> <p>4. 修改、完善发展目标和台阶，针对自己与“职业人”和创业者素质的差</p>	<p>1. 了解职业生涯规划以及中职生职业生涯规划的特点，了解职业、职业生涯、职业理想的内涵。理解职业理想对人生发展的作用，理解职业生涯规划对实现职业理想的重要性。</p> <p>2. 了解所学专业及其对应职业群和相关行业，了解职业资格与职业生涯发展的关系，了解不同职业对从业者的个性要求和自己的个性特点。理解职业对从业者的素质要求，理解“兴趣能培养、性格能调适、能力能提高”对职业生涯发展的重要意义。</p> <p>3. 了解职业生涯规划发展目标</p>

	<p>发展目标的态度。</p> <p>4. 初步形成创业意识，形成关注适应社会、融入社会能力的态度，确立正确的就业观、择业观、创业观。</p> <p>5. 形成科学管理、适时调整职业生涯规划的观念，培养成功者的心态，确立终身学习的理念，养成珍惜时间的习惯，努力追求职业理想的实现。</p>	<p>距，制订提高措施，践行适应社会、融入社会的行为，尝试求职的基本方法，编制模拟创业计划书。</p> <p>5. 掌握管理、调整职业生涯规划的方式方法，认真践行发展措施，学会科学评价职业生涯发展。</p>	<p>构成。理解发展目标与发展条件的关系，理解近期目标和发展措施的重要性。</p> <p>4. 了解就业形势和有关创业的政策，理解角色转换的重要性；理解适应社会、融入社会的能力及其与职业生涯发展的关系；理解就业、创业与职业生涯发展的关系。</p> <p>5. 了解经济社会发展、科技进步对职业演变的影响。理解职业生涯规划管理、调整、评价的必要性，理解终身学习与职业生涯发展的关系。</p>
工作任务	<p>使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。</p>		
工作过程要求	<p>1. 熟悉《职业生涯规划》教学大纲，认真思考研读确定好教学目标，“以教师为主导，学生为主体”为出发点，教师对教学目标、教学环境、信息反馈、学生思维等课堂教学的整个过程进行灵活调控。</p> <p>2. 在课堂上多给学生学习和思考的时间，充分调动各个层次学生的积极性，激发学生的学习兴趣，让学生成为学习和时间的主人，以提高学生学习和独立思考的能力。</p> <p>3. 根据会计事务专业人才培养方案，使其有合理的职业生涯规划，以达到为将来做一名合格甚至成功的职业者打下基础的目的。</p> <p>4. 注意增进课程内容与学生生活及未来职业的联系，创设与职业活动相似的情境，注重素养目标。</p> <p>5. 教学中，做到和学生及时沟通，把握思想动态，使他们对未来的职业生涯充满信心。</p>		
岗位角色	<p>财会相关岗位各部门基层工作人员。</p>		
教学组织与方法	<p>根据会计事务专业学生认知水平、年龄、学科特点、社会经济发展及专业实际，在教学组织与方法上采用</p> <p>1. 目标导学法：充分发挥教学目标的导学功能，激发学生的主动学习、探究和发现。</p> <p>2. 案例分析法：通过案例的分析引导，让学生分析归纳出阶段目标的特点。</p> <p>3. 比较法：通过知识的比较，启发引导学生在积极的思维中认知，获得新知。</p>		

学习过程要求	<p>1. 作为一门理论性的课程，本课程特别强调理论联系实际的原则，在教与学的过程中一方面教师要通过列举和分析大量实例，深化学生对知识的理解；另一方面要求学生将学习到的知识不断运用到对实际问题分析中去。</p> <p>2. 处理好两个关系。第一，处理好全面和重点的关系，在全面理解的基础上把握重点，这样才能把握住课程的精神实质。第二，处理好记忆与理解的关系。在理解的基础上去记忆真正把问题弄懂。</p> <p>3. 善于归纳比较，帮助学生融会贯通。</p> <p>4. 充分利用辅导书，关注社会把理论和实际紧密结合。</p> <p>5. 利用作业、练习，加强对学生学习效果的检测，及时掌握反馈信息。</p>
教学载体与设备	<p>1. 多媒体教学。</p> <p>2. 利用班会课、演讲会等德育课教学阵地。</p>
考核方法	<p>1. 《职业生涯规划》是一门必修课，因此考核方式采用平时成绩+期中成绩+期末成绩。</p> <p>2. 平时成绩占 20%，期中成绩占 20%，期末成绩占 60%。</p> <p>3. 平时成绩旨在考核学生平时的学习态度、职业素养等。</p> <p>4. 期末考试才用闭卷考试的方式，考试内容包括教材中的全部五个单元。</p>

二、课程教学设计

序号	学习情境	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	课程描述	2	介绍本课程内容及学习要求。				
2	第一单元职业生涯规划与职业理想	4	<p>1. 职业理想</p> <p>2. 职业理想</p> <p>3. 职业生涯规划的特点</p> <p>4. 中职生与其他人群的不同</p>	区分中职生职业生涯规划与其他人群职业生涯规划的不同，培养自信、自强的心理。	初步形成正确的职业理想，基本形成正确的职业价值取向，形成关注自己的职业生涯规划及未来职业发展态度。	认知评价、情感信念评价、行为表现评价。	多媒体案例教学、讨论分析法。

3	第二单元 职业生涯 发展条件 与机遇	8	1. 专业人 2. 本客 3. 而观 4. 实际 5. 学会 6. 把握 7. 机遇	树立行行出状元、中职生能成才的信念,形成正确的职业价值取向。	树立行行出状元、中职生能成才的信念,形成正确的职业价值取向。	认知评价、情感评价、信念评价、行为评价、表现评价。	情景创设、比较分析。
4	第三单元 职业生涯 发展目标 与措施	9	1. 职业 2. 生涯 3. 发展 4. 目标 5. 的 6. 构成 7. 发展 8. 的 9. 目 10. 标 11. 选 12. 择 13. 制 14. 定 15. 的 16. 可 17. 行 18. 发 19. 展 20. 措 21. 施	形成制定职业生涯规划必须实事求是的观念,确立“适合自己的发展目标是最好的目标”的发展理念,形成脚踏实地实现发展目标的态度。	根据本人实际和经济社会发展需要,确立职业生涯规划目标、构建发展台阶、制定发展措施。	认知评价、情感评价、信念评价、行为评价、表现评价。	讨论法、成果展示、小组学习
5	第四单元 职业生涯 发展与就 业、创业	8	1. 正 2. 确 3. 认 4. 就 5. 业 6. 准 7. 备 8. 鼓 9. 励 10. 创 11. 业	修改、完善发展目标和发展台阶,针对自己与“职业人”和创业者素质的差距,制订提高措施,践行适应社会、融入社会的行为,尝试求职的基本方法,编制模拟创业计划书。	初步形成创业意识,形成关注适应社会、融入社会能力的态度,确立正确的就业观、择业观、创业观。	认知评价、情感评价、信念评价、行为评价、表现评价。	社会调查、成功人士案例引入。
6	第五单元 职业生 涯规划 管理、调 整与评 价	9	1. 分 2. 析 3. 职 4. 业 5. 生 6. 涯 7. 规 8. 划 9. 调 10. 整 11. 职 12. 业 13. 生 14. 涯 15. 规 16. 划 17. 评 18. 价 19. 职 20. 业 21. 生 22. 涯 23. 规 24. 划	掌握管理、调整职业生涯规划的方式方法,认真践行发展措施,学会科学评价职业生涯规划。	形成科学管理、适时调整职业生涯规划的观念,培养成功者的心态,确立终身学习的理念,养成珍惜时间的习惯,努力追求职业理想	认知评价、情感评价、信念评价、行为评价、表现评价。	小组合作、典型案例分析。

					的实现。		
7	总学时	40					

三、任务单元划分

序号	学习情境	任务单元	教学地点	参考学时	
1	前言		教室	2	2
2	第一单元 职业生涯规划与职业理想	1. 面向未来的职业生涯规划 2. 职业理想的作用	教室	2	4
				2	
3	第二单元 职业生涯规划发展条件与机遇	1. 发展职业生涯要从所学专业起步 2. 发展职业生涯要立足本人实际 3. 发展职业生涯要善于把握机遇	教室	3	8
				3	
				2	
4	第三单元 职业生涯规划发展目标与措施	1. 确定发展目标 2. 构建发展阶梯 3. 制定发展措施	教室	3	9
				3	
				3	
5	第四单元 职业生涯规划发展与就业、创业	1. 正确认识就业 2. 做好就业准备 3. 创业是就业的重要形式	教室	2	8
				2	
				4	
6	第五单元 职业生涯规划管理、调整与评价	1. 管理规划、夯实终身发展的基础 2. 调整规划，适应发展条件变化 3. 科学评价职业生涯发展和职业生涯规划	教室	3	9
				3	
				3	

7	总学时			40
---	-----	--	--	----

四、考核评价

(一) 考核方式

建立过程考核（任务考核）与期末考核（课程考核）相结合的方式，过程考核占 40%，期末考核占 60%。

考核方式	过程考核（40 分）		期末考核（试卷） （60 分）
	平时考核（20 分）	期中考核（20 分）	
实施方案	遵守课堂纪律情况、讨论发言情况、完成作业情况进行。	随堂考试，教师组织	考教分离，学校统一组织 题型主要包括：单项选择、判断、简答题、材料分析题分数比例命题教师自定。
考核标准	遵守课堂纪律情况、讨论发言情况、完成作业情况进行综合评定。	考核学生对基本知识的掌握、理解和运用能力。	考核学生对基本知识的掌握、理解和运用能力。

(二) 教学评价

1. 评价的主要目的是为了全面了解学生，激励学生的学习和改进教师的教学；从而全面促进中等职业学校心理健康教育活动的理论创新和技术改进。应建立评价目标多元、评价方法多样的评价体系。对学生的评价要关注学生学习的结果，更要关注他们学习的过程，要关注学生学习的水平，更要关注他们在学习活动中所表现出来的情感与态度、认知标准、能力运用，帮助学生正确认识自我，建立自信，形成良好的个性心理品质。

2. 改革传统的学生评价手段和方法，采用教师评价，学生反馈。阶段评价、过程评价、目标评价、分层次评价相结合，理论与实践一体化评价模式。应用观察法、描述性评语法、情境检测法、等级记分法、操行综合评定法、多主体评定、成长记录等评价方式。

3. 关注评价的多元性，将课堂提问、课堂表现、能力目标等考核作为平时成绩，占总成绩的 20%，实操占总成绩的 20%，期末考试占总成绩的 60%。

五、实施建议

(一) 教材建议

1. 把财会领域先进人物事迹案例引进课本。
2. 可以将我校财会专业开设的专业理论课和实践课相关知识与本课程相结合。
3. 教材中的案例有的不典型，教师可以根据需要适当选择。

(二) 教学建议

1. 教学过程中的教学方法的选择要有针对性。
2. 教学过程应发挥教师的主导作用和学生的主体作用。知识教授紧密联系社会生活和实际，遵循职业学校学生身心发展的特点和规律加强针对性、时效性和时代感，把知识传授和思想教育紧密结合，强化职业生涯规划在人生成长问题中的运用，讲究实际效果，防治空洞说教。

（三）师资建议

应该把班主任老师、家长纳入德育课平时教育过程中。

（四）资源利用

1. 充分利用教学参考书、教学图片、音像资源、多媒体教学资料、案例选编等文本教学资源。
2. 充分利用电视、报刊、网络等媒体，重视现代教学手段的使用和开发等社会教学资源。
3. 充分利用班会、演讲会等阵地，对学生进行德育教育。

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《职业道德与法律》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排	
职业道德与法律	公共基础课程	第一学年第二学期 34 学时	
课程性质	<p>1. 为了加强和改进中等职业学校德育课教学工作,进一步增强德育课教学的针对性、实效性和时代感,提高职业教育教学质量,教育部将《职业道德与法律》列为中等职业学校德育必修课,是中等职业教育课程改革国家规划新教材。</p> <p>2. 本课程以毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,深入贯彻落实科学发展观,牢牢把握习近平新时代中国特色社会主义思想,对学生进行道德教育和法制教育。其任务帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范,陶冶道德情操,增强职业道德意识,养成职业道德行为习惯;指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识,树立法治观念,增强法律意识,成为懂法、守法、用法的公民。</p> <p>3. 本课程安排在第一学年第二学期较为适宜。其前续课程有:职业生涯规划,其后续课程有:经济政治与社会、哲学与人生等。</p>		
教学目标	素养目标	能力目标	知识目标
	<p>1. 尊重自己和他人,平等待人、真诚礼貌;以讲礼仪为荣,以不讲礼仪为耻;追求高尚人格,维护自己的文明形象。认同公民道德和职业道德基本规范,以遵守道德为荣、以违背道德为耻,崇尚职业道德榜样,追求高尚的道德人格。</p> <p>2. 拥护依法治国方略,增强法治意识、</p>	<p>1. 自觉践行礼仪规范,做讲文明、有礼仪的人。自觉践行公民道德和职业道德基本规范,做有道德的人。</p> <p>2. 维护社会主义法制尊严,履行保障宪法和法律实施的公民职责,依法维护自己的权益</p> <p>3. 自觉依法律己,同各种违法犯罪作斗争。</p>	<p>1. 了解礼仪的基本要求,理解礼仪的意义。</p> <p>2. 了解道德的特点和作用、公民道德和职业道德基本规范,理解遵守道德特别是职业道德的意义。</p> <p>3. 了解实体法和程序法的作用,理解依法治国的基本要求、尊重和保障人权的意义。</p> <p>4. 了解有关违法行为的危害和违法要承担法律责任、犯罪的危害以及对犯罪的惩罚,理解守法的意</p>

	权利义务观念，崇尚民主、公正、平等。认同法律、自觉守法，以守法为荣、以违法为耻。尊重法律规则，履行法律义务，崇尚公平正义。	4. 在民事和经济活动中按照法律规范做事，依法维护权益、履行义务、承担责任。	义。 5.了解相关的民事、经济法律常识，理解其意义和作用。
工作任务	帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。		
工作过程要求	<p>1. 熟悉《职业道德与法律》教学大纲，认真思考研读确定好教学目标，“以教师为主导，学生为主体”为出发点，教师对教学目标、教学环境、信息反馈、学生思维等课堂教学的整个过程进行灵活调控。</p> <p>2. 在课堂上多给学生学习和思考的时间，充分调动各个层次学生的积极性，激发学生的学习兴趣，让学生成为学习和时间的主人，以提高学生学习和独立思考的能力。</p> <p>3. 根据会计事务专业人才培养方案，通过本课程学习使学生成为讲礼仪、有道德、守法律公民，以达到为将来做一名合格甚至成功的职业者打下基础的目的。</p> <p>4. 注意增进课程内容与学生生活及未来职业的联系，创设与职业活动相似的情境，注重素养目标。</p>		
岗位角色	财会相关岗位各部门基层工作人员		
教学组织与方法	根据学生的认知规律和职业教育的特点，针对教学内容，综合运用案例教学、探究式教学、情景教学、小组合作教学、仿真教学、现场教学、社会实践等方式，提高教学效果。		
学习过程要求	<p>1. 作为一门理论性的课程，本课程特别强调理论联系实际的原则，在教与学的过程中一方面教师要通过列举和分析大量实例，深化学生对知识的理解；另一方面要求学生将学习到的知识不断运用到对实际社会问题的分析中去。</p> <p>2. 处理好两个关系。第一，处理好全面和重点的关系，在全面理解的基础上把握重点，这样才能把握住课程的精神实质。第二，处理好记忆与理解的关系。在理解的基础上去记忆真正把问题弄懂。</p> <p>3. 善于归纳比较，帮助学生融会贯通。</p> <p>4. 充分利用辅导书，关注社会把理论和实际紧密结合。</p> <p>5. 利用作业、练习，加强对学生学习效果的检测，及时掌握反馈信息。</p>		

教学载体与设备	充分利用教材和教学参考书提供的资源开展教学活动，并恰当使用挂图、投影、录音、录像、多媒体教学软件及校园网等辅助教学，尤其重视运用现代信息技术手段辅助教学。还要利用班会课、演讲会等德育课教学阵地。
考核方法	1. 《职业道德与法律》是一门必修课，因此考核方式采用平时成绩+期中成绩+期末成绩。 2. 平时成绩占 20%，期中成绩占 20%，期末成绩占 60%。 3. 平时成绩旨在考核学生平时的学习态度、职业素养等。 4. 期末考试才用闭卷考试的方式，考试内容包括教材中的全部五个单元。

二、课程教学设计

序号	学习情境	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	课程描述	2	介绍本课程内容及学习要求				讲授法 小组讨论法
2	第一单元 礼仪，讲文明。	4	1. 个人礼仪、交往礼仪、职业礼仪的基本要求 2. 礼仪蕴含的道德意义 3. 提高礼仪素养，养成文明礼仪习惯	1. 了解个人礼仪、交往礼仪、职业礼仪的基本要求。 2. 理解礼仪蕴含的道德意义，提高礼仪素养，养成文明礼仪习惯。	1. 尊重自己和他人，平等待人、真诚礼貌；以讲礼仪为荣，以不讲礼仪为耻；追求高尚人格，维护自己的文明形象。 2. 自觉践行礼仪规范，做讲文明、有礼仪的人。	认知评价、情感信念评价、行为表现评价	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法
3	第二单元 知有道德。	7	1. 道德的特点和分类、公民基本道德规范以及家庭美德、社会公德的主要内容 2. 职业道德的特点、内容、作用	1. 了解道德的特点和作用。 2. 了解公民道德和职业道德基本规范的内容。 3. 理解遵守道德特别是职业道德的意义。	1. 认同公民道德和职业道德基本规范，以遵守道德为荣、以违背道德为耻，崇尚职业道德榜样，追求高尚的道德人格。	认知评价、情感信念评价、行为表现评价	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法

			3.职业道德养成的作用、途径		2. 自觉践行公民道德和职业道德基本规范,做有道德的人。		
4	第三单元弘扬法治精神,当好国家公民。	9	1. 依法治国的基本要求 2. 维护宪法尊严、崇尚程序正义 3. 民事诉讼、刑事诉讼、行政诉讼的基本程序 4. 举证责任	1. 了解实体法和程序法的作用。 2. 理解依法治国的基本要求、尊重和保障人权的意义。 3. 了解民事诉讼、刑事诉讼、行政诉讼的基本程序,增强证据意识,学会依法维护自己的合法权益。	1. 拥护依法治国方略,增强法治意识、权利义务观念,崇尚民主、公正、平等。 2. 维护社会主义法制尊严,履行保障宪法和法律实施的公民职责,依法维护自己的权益。	认知评价、情感信念评价、行为表现评价	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示法
5	第四单元自觉依法律己,避免违法犯罪。	6	1. 一般违法行为与犯罪 2. 治安管理处罚的种类 3. 刑法的含义、特征、刑法的作用、刑法的含义种类 4. 树立自觉防范的意识	了解有关违法行为的危害和违法要承担法律责任、犯罪的危害以及对犯罪的惩罚,理解守法的意义。	1. 认同法律、自觉守法,以守法为荣、以违法为耻。 2. 自觉依法律己,同各种违法犯罪作斗争。	认知评价、情感信念评价、行为表现评价	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示法
6	第五单元依法从事民事经济活动,维护公平正义	6	1. 民法调整的法律关系 人身权、财产权 2. 合同订立的程序、履行合同的原理 3. 依法签订劳动合同	了解相关的民事、经济法律常识,理解其意义和作用。	1. 尊重法律规则,履行法律义务,崇尚公平正义。 2. 在民事和经济活动中按照法律规范做事,依法维护权益、履行义务、承担	认知评价、情感信念评价、行为表现评价	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示法

			4. 企业合法经营、公平竞争		责任。		
7	总学时	3 4					

三、任务单元划分

序号	学习情境	任务单元	教学地点	参考学时	
1	课程介绍		教室	2	2
2	第一单元 习礼仪，讲文明	1. 塑造自己的良好形象 2. 展示自己的职业风采	教室	2	4
				2	
3	第二单元 知荣辱，有道德	1. 道德是人生发展、社会和谐的重要条件 2. 职业道德是职业成功的必要保证 3. 养成良好的职业行为规范	教室	3	7
				2	
				2	
4	第三单元 弘扬法治精神，当好国家公民	1. 弘扬法治精神，建设法治国家 2. 维护宪法权威，当好国家公民 3. 崇尚程序正义，依法维护权益	教室	3	9
				3	
				3	
5	第四单元 自觉依法律己，避免违法犯罪	1. 预防违法行为 2. 避免误入犯罪歧途	教室	2	6
				2	
				2	
6	第五单元 依法从事民事经济活动，维护公平正义	1. 公正处理民事关系 2. 依法生产经营，保护环境	教室	2	6
				2	
				2	
7	总学时				34

四、考核评价

(一) 考核方式

建立过程考核（任务考核）与期末考核（课程考核）相结合的方式，过程考核占 40%，期末考核占 60%。

考核方式	过程考核（40分）		期末考核（试卷） （60分）
	平时考核（20分）	期中考核（20分）	
实施方案	教师评价+小组评价+自评	教师评价+小组评价	考教分离，学校统一组织

考核标准	出勤、作业、纪律、协作精神	随堂考试	题型主要包括：单项选择、判断、简答题、材料分析题分数比例命题教师自定
------	---------------	------	------------------------------------

（二）教学评价

1. 评价的主要目的是为了全面了解学生，激励学生的学习和改进教师的教学；从而全面促进中等职业学校心理健康教育活动的理论创新和技术改进。应建立评价目标多元、评价方法多样的评价体系。对学生的评价要关注学生学习的结果，更要关注他们学习的过程，要关注学生学习的水平，更要关注他们在学习活动中所表现出来的情感与态度、认知标准、能力运用，帮助学生正确认识自我，建立自信，形成良好的个性心理品质。

2. 改革传统的学生评价手段和方法，采用教师评价，学生反馈。阶段评价、过程评价、目标评价、分层次评价相结合，理论与实践一体化评价模式。应用观察法、描述性评语法、情境检测法、等级记分法、操行综合评定法、多主体评定、成长记录等评价方式。

3. 关注评价的多元性，将课堂提问、课堂表现、能力目标等考核作为平时成绩，占总成绩的 20%，实操占总成绩的 20%，期末考试占总成绩的 60%。

五、实施建议

（一）教材建议

1. 把财会领域先进人物事迹案例引进课本。
2. 可以将我校财会专业开设的专业理论课和实践课相关知识与本课程相结合。
3. 教材中的案例有的不典型，教师可以根据需要适当选择。

（二）教学建议

1. 教学过程中的教学方法的选择要有针对性。
2. 教学过程应发挥教师的主导作用和学生的主体作用。知识教授紧密联系社会生活和实际，遵循职业学校学生身心发展的特点和规律加强针对性、时效性和时代感，把知识传授和思想教育紧密结合，强化职业生涯规划在人生成长问题中的运用，讲究实际效果，防治空洞说教。

（三）师资建议

应该把班主任老师、家长纳入德育课平时教育过程中。

（四）资源利用

1. 充分利用教学参考书、教学图片、音像资源、多媒体教学资料、案例选编等文本教学资源。
2. 充分利用电视、报刊、网络等媒体，重视现代教学手段的使用和开发等社会教学资源。
3. 充分利用班会、演讲会等阵地，对学生进行德育教育。

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《经济政治与社会》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排	
经济政治与社会	公共基础课程	第二学年第一学期 共 42 学时	
课程性质	<p>1. 为了加强和改进中等职业学校德育课教学工作，进一步增强德育课教学的针对性、实效性和时代感，提高职业教育教学质量，教育部将《经济政治与社会》列为中等职业学校德育必修课，是中等职业教育课程改革国家规划新教材。</p> <p>2. 本课程以毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，牢牢把握习近平新时代中国特色社会主义思想，对学生进行马克思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识教育。其任务是使学生认同我国的经济、政治制度，了解所处的文化和社会环境，树立中国特色社会主义共同理想，积极投身我国经济、政治、文化、社会建设。</p> <p>3. 本课程安排在第二学年第一学期较为适宜。其前续课程有：职业生涯规划、职业道德与法律，其后续课程有：哲学与人生等。</p>		
教学目标	素养目标	能力目标	知识目标
	<p>1. 正确看待金钱，以辛勤劳动为荣、以好逸恶劳为耻，崇尚诚信，树立依法纳税的观念。</p> <p>2. 认同社会主义经济制度，尊重市场规则，崇尚市场道德，爱护环境资源，勇于竞争，拥护党和国家发展经济的方针政策。</p> <p>3. 认同社会主义政治制度，坚定走中国特色社会主义政治发展道路的信念。</p> <p>4. 认同公民有序政</p>	<p>1. 正确辨析常见的经济现象，理性消费，以实际行动提高自身素质，尝试设计家庭理财方案。</p> <p>2. 践行市场规则、市场道德，贯彻执行党和国家有关发展经济的方针政策。</p> <p>3. 能够进行正确的政治价值判断和政治行为选择，以实际行动维护国家政治制度。</p> <p>4. 关心国家和世界大事，有序参与政治生活，自觉维护国家利益。</p>	<p>1. 了解有关商品交换、消费、生产以及收入分配的基本知识，理解价值规律的作用、企业发展的重要条件、我国的分配制度。</p> <p>2. 了解有关社会主义市场经济的基本知识、我国经济建设重大方针政策，理解我国社会主义基本经济制度的优越性、实行对外开放基本国策的必要性。</p> <p>3. 了解我国社会主义政治制度的有关内容，理解我国政治制度的优越性。</p>

	<p>治参与,依法行使权利,自觉履行义务,增强国家观念和国 际意识。</p> <p>5. 增强贯彻落实科学发展观的自觉性,认同构建社会主义和谐社会的总要求,正确对待各种文化,关注民生问题,树立和谐社会共建共享的观念。</p>	<p>5. 从自己做起,从小事做起,积极参与和谐社会建设的各种活动,抵御腐朽文化的侵蚀,以实际行动化解、消除社会主义和谐社会建设中的不和谐因素。</p>	<p>4. 了解行使民主选举、民主决策、民主管理、民主监督等权利的相关知识,理解履行公民义务的重要意义和我国独立自主的外交政策。</p> <p>5. 了解社会建设与和谐文化建设的有关知识,了解构建社会主义和谐社会的总要求的具体内容,了解社会主义核心价值体系的基本内容,理解科学发展观的科学内涵和精神实质。</p>
工作任务	<p>引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识;提高思想政治素质,坚定走中国特色社会主义道路的信念;提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。</p>		
工作过程要求	<p>1. 熟悉《经济政治与社会》教学大纲,认真思考研读确定好教学目标,“以教师为主导,学生为主体”为出发点,教师对教学目标、教学环境、信息反馈、学生思维等课堂教学的整个过程进行灵活调控。</p> <p>2. 在课堂上多给学生学习和思考的时间,充分调动各个层次学生的积极性,激发学生的学习兴趣,让学生成为学习和时间的主人,以提高学生学习和独立思考的能力。</p> <p>3. 根据酒店专业人才培养方案,使学生认同我国的经济、政治制度,了解所处的文化和社会环境,积极投身到国家建设中。</p> <p>4. 注意增进课程内容与学生生活及未来职业的联系,创设与职业活动相似的情境,注重素养目标。</p>		
岗位角色	<p>财会相关岗位各部门基层工作人员</p>		
教学组织与方法	<p>根据财会专业学生认知水平和职业教育的特点,针对教学内容,综合运用案例教学、探究式教学、情景教学、小组合作教学、仿真教学、现场教学、社会实践等方式,提高教学效果。</p>		
学习过程要求	<p>1. 作为一门理论性的课程,本课程特别强调理论联系实际的原则,在教与学的过程中一方面教师要通过列举和分析大量实例,深化学生对知识的理解;另一方面要求学生将学习到的知识不断运用到对实际社会问题的分析中去。</p> <p>2. 处理好两个关系。第一,处理好全面和重点的关系,在全面理解的基础上把握重点,这样才能把握住课程的精神实质。第二,处理好记忆与理解的关系。在理解的基础上去记忆真正把问题弄懂。</p> <p>3. 善于归纳比较,帮助学生融会贯通。</p>		

	<p>4. 充分利用辅导书，关注社会把理论和实际紧密结合。</p> <p>5. 利用作业、练习，加强对学生学习效果的检测，及时掌握反馈信息。</p>
教学载体与设备	<p>多媒体教学。</p> <p>利用班会课、演讲会等德育课教学阵地。</p>
考核方法	<p>1. 《经济政治与社会》是一门必修课，因此考核方式采用平时成绩+期中成绩+期末成绩。</p> <p>2. 平时成绩占 20%，期中成绩占 20%，期末成绩占 60%。</p> <p>3. 平时成绩旨在考核学生平时的学习态度、职业素养等。</p> <p>4. 期末考试才用闭卷考试的方式，考试内容包括教材中的全部五个单元。</p>

二、课程教学设计

序号	学习情境	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	课程介绍	2	介绍本课程内容及学习要求				知识讲授，小组讨论
2	第一单元 透视经济现象	8	<p>1. 商品、商品价格的变化、价值规律。</p> <p>2. 企业的含义、类型、企业的经济效益，提高劳动者素质。</p> <p>3. 我国的分配制度，依法纳税，个人理财方式。</p>	<p>1. 了解有关商品交换、消费、生产以及收入分配的基本知识，理解价值规律的作用。</p> <p>2. 理解企业发展的重要条件、提高劳动者素质的方式和途径。</p> <p>3. 理解我国的分配制度。</p>	<p>正确看待金钱，以辛勤劳动为荣、以好逸恶劳为耻，崇尚诚信，树立依法纳税的观念。</p>	<p>认知评价、情感信念评价、行为表现评价。</p>	<p>案例教学、探究式教学、情景教学、小组合作教学、仿真教学、现场教学、社会实践等方式。</p>
3	第二单元 投身经济建设。	8	<p>1. 我国基本经济制度内容、意义。</p> <p>2. 我国社会主义市场经济的基本特</p>	<p>1. 了解有关社会主义市场经济的基本知识、我国经济建设的重大方针</p>	<p>认同社会主义经济制度，尊重市场规则，崇尚市场道德，爱护环境资源，勇于竞争，拥护党和</p>	<p>认知评价、情感信念评价、行为</p>	<p>案例教学、探究式教学、情景教学、小组合作教学、仿真教学、现</p>

			<p>征。</p> <p>3. 全面建设小康社会的意义和经济发展的奋斗目标。</p> <p>4. 经济全球化的主要表现，坚持对外开放基本国策。</p>	<p>政策。</p> <p>2. 理解我国社会主义基本经济制度的优越性。</p> <p>3. 实行对外开放基本国策的必要性。</p>	<p>国家发展经济的方针政策。</p>	<p>表现评价。</p>	<p>场教学、社会实践等方式。</p>
4	<p>第三单元 拥护社会主义政治制度。</p>	8	<p>1. 我国基本政治制度：人民代表大会制度、中国共产党领导的多党合作和政治协商制度、民族区域自治制度、基层群众自治制度。</p> <p>2. 我国民主政治的发展道路。</p>	<p>1. 懂得人民代表大会制度是我国人民当家作主的根本政治制度、了解中国共产党领导的多党合作和政治协商制度的基本内容、了解民族区域自治制度的基本内容、理解发展基层民主、完善基层群众自治制度的意义。</p> <p>2. 理解人民民主是社会主义的生命、理解发展社会主义民主政治，必须坚持党的领导、人民当家作主、依法治国有机统</p>	<p>1. 认同社会主义政治制度，坚定走中国特色社会主义政治发展道路的信念。拥护中国共产党的领导，积极投身社会主义民主政治建设。</p> <p>2. 能够进行正确的政治判断和政治行为选择，以实际行动维护国家政治制度。</p>	<p>认知评价、情感信念评价、行为表现评价。</p>	<p>案例教学、探究式教学、情景教学、小组合作教学、仿真教学、现场教学、社会实践等方式。</p>

				一。			
5	第四单元 参与政治生活	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依法行使民主权利。 2. 履行义务，承担责任。 3. 关注国际社会，维护国家利益。 	<p>了解行使民主选举、民主决策、民主管理、民主监督等权利的相关知识，理解履行公民义务的重要意义和我国独立自主的外交政策。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认同公民有序政治参与，依法行使权利，自觉履行义务，增强国家观念和 International 意识。 2. 关心国家和世界大事，有序参与政治生活，自觉维护国家利益。坚定正确的政治方向，依法行使权利、履行义务，提高参与民主政治生活的能力。 	<p>认知评价、情感信念评价、行为表现评价。</p>	<p>案例教学、探究式教学、情景教学、小组合作教学、仿真教学、现场教学、社会实践等方式。</p>
6	第五单元 共建社会主义和谐社会	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 关注改善民生：办人民满意的教育、建立基本医疗卫生制度、加快建立社会保障体系。 2. 建设和谐文化：辨析身边的文化现象、了解社会主义核心价值观体系。 3. 和谐社会建设。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解社会建设与和谐文化的有关知识。 2. 了解构建社会主义和谐社会的总要求的具体内容。 3. 了解社会主义核心价值观体系的基本内容，理解科学发展观的科学内涵和精神实质。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增强贯彻落实科学发展观的自觉性，认同构建社会主义和谐社会的总要求，正确对待各种文化，关注民生问题，树立和谐社会共建共享的观念。 2. 从自己做起，从小事做起，积极参与和谐社会的各种活动，抵御腐朽文化的侵蚀，以实际行动化解、消除社会主义和谐社会建设中的不和谐因素。 	<p>认知评价、情感信念评价、行为表现评价。</p>	<p>案例教学、探究式教学、情景教学、小组合作教学、仿真教学、现场教学、社会实践等方式。</p>
7	总学时	42					

三、任务单元划分

序号	学习情境	任务单元	教学地点	参考学时	
1	课程介绍	前言	教室	2	2
2	第一章 透视经济现象	1. 商品的交换与消费 2. 企业的生产与经营 3. 个人的收入与理财	教室	3	8
				3	
				2	
3	第二章 投身经济建设	1. 社会主义基本经济制度 2. 社会主义市场经济 3. 小康社会的经济建设 4. 对外开放的基本国策	教室	2	8
				2	
				2	
				2	
4	第三章 拥护社会主义政治制度	1. 我国的社会主义政治制度 2. 我国民主政治的发展道路	教室	4	8
				4	
5	第四章 参与政治生活	1. 依法行使民主权利 2. 履行义务，承担责任 3. 关注国际社会，维护国家利益	教室	2	8
				3	
				3	
6	第五章 共建社会主义和谐社会	1. 关注改善民生 2. 建设和谐文化 3. 和谐社会建设人人有责	教室	2	8
				3	
				3	
7	总学时			42	

四、考核评价

(一) 考核方式

建立过程考核（任务考核）与期末考核（课程考核）相结合的方式，过程考核占 40%，期末考核占 60%。

考核方式	过程考核（40分）		期末考核（试卷） （60分）
	平时考核（20分）	期中考核（20分）	
实施方案	教师评价+小组评价+自评	教师评价+小组评价	考教分离，学校统一组织
考核标准	出勤、作业、纪律、协作精神	随堂考试	题型主要包括：单项选择、判断、简答题、材料分析题 分数比例命题教师自定

(二) 教学评价

1. 评价的主要目的是为了全面了解学生，激励学生的学习和改进教师的教学；从而全面促进中等职业学校心理健康教育活动的理论创新和技术改进。应建立评价目标多元、评价方法多样的评价体系。对学生的评价要关注学生学习的结果，更要关注他们学习的过程，要关注学生学习的水平，更要关注他们在学习活动中所表现

出来的情感与态度、认知标准、能力运用，帮助学生正确认识自我，建立自信，形成良好的个性心理品质。

2. 改革传统的学生评价手段和方法，采用教师评价，学生反馈。阶段评价、过程评价、目标评价、分层次评价相结合，理论与实践一体化评价模式。应用观察法、描述性评语法、情境检测法、等级记分法、操行综合评定法、多主体评定、成长记录等评价方式。

3. 关注评价的多元性，将课堂提问、课堂表现、能力目标等考核作为平时成绩，占总成绩的 20%，实操占总成绩的 20%，期末考试占总成绩的 60%。

五、实施建议

（一）教材建议

1. 把财会领域先进人物事迹案例引进课本。
2. 可以将我校财会专业开设的专业理论课和实践课相关知识与本课程相结合。
3. 教材中的案例有的不典型，教师可以根据需要适当选择。

（二）教学建议

1. 教学过程中的教学方法的选择要有针对性。
2. 教学过程应发挥教师的主导作用和学生的主体作用。知识教授紧密联系社会生活和实际，遵循职业学校学生身心发展的特点和规律加强针对性、时效性和时代感，把知识传授和思想教育紧密结合，强化职业生涯规划在人生成长问题中的运用，讲究实际效果，防治空洞说教。

（三）师资建议

应该把班主任老师、家长纳入德育课平时教育过程中。

（四）资源利用

1. 充分利用教学参考书、教学图片、音像资源、多媒体教学资料、案例选编等文本教学资源。
2. 充分利用电视、报刊、网络等媒体，重视现代教学手段的使用和开发等社会教学资源。
3. 充分利用班会、演讲会等阵地，对学生进行德育教育。

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《哲学与人生》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排	
哲学与人生	公共基础课程	第二学年第二学期 34 学时	
课程性质	<p>哲学与人生是中等职业学校学生必修的一门德育课程。本课程以毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，牢牢把握习近平新时代中国特色社会主义思想，对学生进行马克思主义哲学基本观点和方法及如何做人的教育。其任务是帮助学生运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点和方法，正确看待自然、社会的发展，正确认识和处理人生发展中的基本问题，树立和追求崇高理想，逐步形成正确的世界观、人生观和价值观。</p> <p>本课程安排在第二学年第二学期较为适宜。其前续课程有：职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会。</p>		
教学目标	素养目标	能力目标	知识目标
	1. 正视现实，自强不息，尊重规律，脚踏实地。 2. 尊重他人，乐观进取，正视矛盾，不怕挫折，积极向上。 3. 注重实践、勇于探索，科学思维、善于总结，留心观察、是非分明，努力学习、开拓创新。 4. 顺应潮流，志存高远，坚定信念，勇担责任。 5. 团结合作、乐于	1. 把握客观规律，明确人生发展方向，做一个自强不息、勇于行动、善于行动的人。 2. 处理好自己与家 长、老师、同学、朋友等人际关系，正确对待自身成长中的困难和挫折，解决好现阶段人生发展中遇到的矛盾。 3. 积极投身社会实践，在实践中不断探索、及时总结人生发展过程中成功和失	1. 了解一切从实际出发、正确发挥自觉能动性、物质运动的规律性等辩证唯物论的基本观点；理解从实际出发、尊重客观规律是正确发挥自觉能动性进行人生选择、走好人生路的前提和基础。 2. 了解事物是普遍联系和发展的，矛盾是事物发展的动力等基本观点；理解营造和谐人际关系、正确对待人生矛盾、树立积极向上的人生态度对人生发展的重要作用。 3. 了解实践和认识、现象和本质的辩证关系；理解明辨

	助人，热爱劳动、积极奉献，尊重个性、全面发展。	败的经验教训；学会分析判断现实生活中的是与非，透过现象看本质；掌握科学思维方法，在学习和实践中不断创新。 4. 自觉地把个人成长纳入社会发展之中，确立正确的人生目标和人生理想。 5. 正确处理个人与社会、奉献与索取、个性自由与全面发展的关系，自觉地在社会中发展自我、创造人生价值。	是非、理性思维、不断创新对提高人生发展能力的作用。 4. 了解社会发展规律、社会理想与个人理想以及理想信念与意志、责任之间的辩证关系，理解人生目标、人生理想和个人的社会责任等人生问题。 5. 了解人的本质的社会历史性、人的价值是社会价值和自我价值的统一，以及社会进步对人全面发展的客观要求；理解利己与利他的辩证关系，在劳动奉献和自身发展中实现人生价值。
工作任务	使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。		
工作过程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉《哲学与人生》教学大纲，认真思考研读确定好教学目标，“以教师为主导，学生为主体”为出发点，教师对教学目标、教学环境、信息反馈、学生思维等课堂教学的整个过程进行灵活调控。 2. 在课堂上多给学生学习和思考的时间，充分调动各个层次学生的积极性，激发学生的学习兴趣，让学生成为学习和时间的主人，以提高学生学习和独立思考的能力。 3. 根据会计事务专业人才培养方案，使其在学习过程中会用哲学原理及科学的方法，合理的处理自己在人生过程中遇到的问题以达到为将来走向社会奠定基础。 4. 注意增进课程内容与学生生活及未来职业的联系，创设与职业活动相似的情境，注重素养目标。 5. 教学中，做到和学生及时沟通，把握思想动态，使他们对未来人生充满信心。 		
岗位角色	财会专业相关岗位各部门基层工作人员		
教学组织与方法	倡导启发式教学，采取合作探究、讨论、案例教学等多种教学方法。充分调动学生参与教学过程，激发学生的学习热情，从客观的社会现象和学生的人生实际出发，通过知识学习和案例分析，融入学生所需要的哲学与人生实际。		
学习过程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 作为一门理论性的课程，本课程特别强调理论联系实际的原则，在教与学的过程中一方面教师要通过列举和分析大量实例，深化学生对知识的理解；另一方面要求学生将学习到的知识不断运用到对实际社会问 		

	<p>题的分析中去。</p> <p>2. 处理好两个关系。第一，处理好全面和重点的关系，在全面理解的基础上把握重点，这样才能把握住课程的精神实质。第二，处理好记忆与理解的关系。在理解的基础上去记忆真正把问题弄懂。</p> <p>3. 善于归纳比较，帮助学生融会贯通。</p> <p>4. 充分利用辅导书，关注社会把理论和实际紧密结合。</p> <p>5. 利用作业、练习，加强对学生学习效果的检测，及时掌握反馈信息。</p>
教学载体与设备	多媒体教学。利用班会课、演讲会等德育课教学阵地
考核方法	<p>1. 《哲学与人生》是一门必修课，因此考核方式采用平时成绩+期中成绩+期末成绩。</p> <p>2. 平时成绩占 20%，期中成绩占 20%，期末成绩占 60%。</p> <p>3. 平时成绩旨在考核学生平时的学习态度、职业素养等。</p> <p>4. 期末考试才用闭卷考试的方式，考试内容包括教材中的全部五个单元。</p>

二、课程教学设计

序号	学习情境	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	课程介绍	2	介绍本课程内容 及学习要求				知识讲授， 小组讨论
2	第一单元 坚持从客观实际出发， 脚踏实地走好人生路	6	<p>1. 一切从实际出发的观点和方法；人生选择及其作用。</p> <p>2. 运动是物质的存在方式，人生行动要遵循客观规律。</p> <p>3. 自觉能动性的观点及其对人生发展的指导意义，自信自强对人生发展的作用。</p>	了解一切从实际出发、正确发挥自觉能动性、物质运动的规律性等辩证唯物论的基本观点；理解从实际出发、尊重客观规律是正确发挥自觉能动性进行人生选择、走好人生路的前提和基础。	把握客观规律，明确人生发展方向，做一个自强不息、勇于行动、善于行动的人。	认知评价、情感评价、行为表现评价	讲授式、启发式、讨论式、合作探究式、案例教学的方法等多种教学方法
3	第二单元 用辩证的观点看问题， 树立积极的人生态度	6	1. 事物在普遍联系中存在，人在普遍联系中生存。社会交往的作用。和谐的人际关系是人生发展的重要条件。	了解事物是普遍联系和发展的，矛盾是事物发展的动力等基本观点；理解营造和谐人际关系、正	处理好自己与家长、老师、同学、朋友等人际关系，正确对待自身成长	认知评价、情感评价、行为表现	讲授式、启发式、讨论式、合作探究式、案例教学的方法等多种

			<p>2. 顺境逆境是人生发展中不可避免的一种境遇，顺境与逆境的联系与转化。发展是前进性与曲折性的统一，人生是一个不断在曲折中发展的过程。</p> <p>3. 矛盾是事物发展的源泉和动力，也是人生发展的动力。学会一分为二和全面地看问题。</p>	<p>正确对待人生矛盾、树立积极向上的人生态度对人生发展的重要作用。</p>	<p>中的困难和挫折，解决好现阶段人生发展中遇到的矛盾。</p>	<p>评价</p>	<p>教学方法。</p>
4	<p>第三单元 坚持实践与认识的统一，提高人生发展能力</p>	6	<p>1. 辩证唯物论知行统一观的基本观点和方法。实践出真知，认识是在实践基础上不断反复、不断深化的过程。</p> <p>2. 学习现象与本质既相区别又相联系的观点，掌握透过现象把握本质的方法。</p> <p>3. 创新思维的特点及作用，科学思维方法及其在人的认识过程中的重要作用。</p>	<p>了解实践和认识、现象和本质的辩证关系；理解明辨是非、理性思维、不断创新对提高人生发展能力的作用。</p>	<p>积极投身社会实践，在实践中不断探索、及时总结人生发展过程中成功和失败的经验教训；学会分析判断现实生活中的是与非，透过现象看本质；掌握科学思维方法，在学习和实践中不断创新。</p>	<p>认知评价、情感信念评价、行为表现评价</p>	<p>讲授式、启发式、讨论式、合作探究式、案例教学的方法等多种教学方法</p>
5	<p>第四单元 顺应历史潮流，树立崇高的人生理想</p>	8	<p>1. 历史唯物主义关于个人目的、动机与社会发展规律之间关系的原理。社会发展规律性的原理。</p> <p>2. 社会理想的特</p>	<p>了解社会发展规律、社会理想与个人理想以及理想信念与意志、责任之间的辩证关系，理解人生</p>	<p>初步形成创业意识，形成关注适应社会、融入社会能力的态度，确立正</p>	<p>认知评价、情感信念评价、行为表现</p>	<p>讲授式、启发式、讨论式、合作探究式、案例教学的方法等多种</p>

			点及其作用。个人理想的特点及其作用。个人理想与社会理想的关系。 3. 理想信念是人生存和发展的精神支柱和前进动力，对人生成长的重要作用，实现理想信念必须有意志和责任作为保证。	目标、人生态度和个人的社会责任等人生问题。	正确的 顺应潮流，志存高远，坚定信念，勇担责任。自觉地把个人成长纳入社会发展之中，确立正确的人生目标和人生理想。	评价	教学方法
6	第五单元 职业生涯规划、调整与评价	6	1. 人的本质具有社会历史性的观点和方法。正确处理个人与集体、个人与社会的关系；正确处理公与私、义与利、利己与利他的关系。 2. 人的价值是社会价值与自我价值相统一的观点。劳动既是创造社会财富的活动，也是体现人的本质力量、提升主体能力的活动。 3. 人的全面发展的内涵，个性自由的内涵，个性自由与全面发展、个性自由与社会约束的关系。	了解人的本质的社会历史性、人的价值是社会价值和自我价值的统一，以及社会进步对人全面发展的客观要求；理解利己与利他的辩证关系，在劳动奉献和自身发展中实现人生价值。	正确处理个人与社会、奉献与索取、个性自由与全面发展的关系，自觉地在社会中发展自我、创造人生价值。	认知评价、情感评价、行为表现评价	讲授式、启发式、讨论式、合作探究式、案例教学的方法等多种教学方法
7	总学时	34					

三、任务单元划分

序号	学习情境	任务单元	教学地点	参考学时	
1	前言		教室	2	2
2	第一单元 坚持从客	1. 客观实际与人生选择	教室	2	6

	观实际出发，脚踏实地走好人生路	2. 物质运动与人生行动 3. 能动自觉与自强不息		2	
				2	
3	第二单元 用辩证的观点看问题，树立积极的人生态度	1. 普遍联系与人际和谐 2. 发展变化与顺境逆境 3. 矛盾观点与人生动力	教室	2 2 2	6
4	第三单元 坚持实践与认识的统一，提高人生发展能力	1. 知行统一与体验成功 2. 现象本质与明辨是非 3. 科学思维与创新能力	教室	2 2 2	6
5	第四单元 顺应历史潮流，树立崇高的人生理想	1. 历史规律与人生目标 2. 社会理想与个人理想 3. 理想信念与意志责任	教室	3 2 3	8
6	第五单元 在社会中发展自我，创造人生价值	1. 人的本质与利己利他 2. 人生价值与劳动奉献 3. 人的全面发展与个性自由	教室	2 2 2	6
7	总学时				34

四、考核评价

(一) 考核方式

建立过程考核（任务考核）与期末考核（课程考核）相结合的方式，过程考核占 40%，期末考核占 60%。

考核方式	过程考核（40 分）		期末考核（试卷） （60 分）
	平时考核（20 分）	期中考核（20 分）	
实施方案	遵守课堂纪律情况、讨论发言情况、完成作业情况进行。	随堂考试，教师组织	考教分离，学校统一组织 题型主要包括：单项选择、判断、简答题、材料分析题 分数比例命题教师自定。
考核标准	遵守课堂纪律情况、讨论发言情况、完成作业情况进行综合评定。	考核学生对基本知识的掌握、理解和运用能力。	考核学生对基本知识的掌握、理解和运用能力。

(二) 教学评价

1. 评价的主要目的是为了全面了解学生，激励学生的学习和改进教师的教学；从而全面促进中等职业学校心理健康教育活动的理论创新和技术改进。应建立评价目标多元、评价方法多样的评价体系。对学生的评价要关注学生学习的结果，更要关注他们学习的过程，要关注学生学习的水平，更要关注他们在学习活动中所表现出来的情感与态度、认知标准、能力运用，帮助学生正确认识自我，建立自信，形成良好的个性心理品质。

2. 改革传统的学生评价手段和方法，采用教师评价，学生反馈。阶段评价、过

程评价、目标评价、分层次评价相结合，理论与实践一体化评价模式。应用观察法、描述性评语法、情境检测法、等级记分法、操行综合评定法、多主体评定、成长记录等评价方式。

3. 关注评价的多元性，将课堂提问、课堂表现、能力目标等考核作为平时成绩，占总成绩的 20%，实操占总成绩的 20%，期末考试占总成绩的 60%。

五、实施建议

（一）教材建议

1. 把财会领域先进人物事迹案例引进课本。
2. 可以将我校财会专业开设的专业理论课和实践课相关知识与本课程相结合。
3. 教材中的案例有的不典型，教师可以根据需要适当选择。

（二）教学建议

1. 教学过程中的教学方法的选择要有针对性。
2. 教学过程应发挥教师的主导作用和学生的主体作用。知识教授紧密联系社会生活和实际，遵循职业学校学生身心发展的特点和规律加强针对性、时效性和时代感，把知识传授和思想教育紧密结合，强化职业生涯规划在人生成长问题中的运用，讲究实际效果，防治空洞说教。

（三）师资建议

应该把班主任老师、家长纳入德育课平时教育过程中。

（四）资源利用

1. 充分利用教学参考书、教学图片、音像资源、多媒体教学资料、案例选编等文本教学资源。
2. 充分利用电视、报刊、网络等媒体，重视现代教学手段的使用和开发等社会教学资源。
3. 充分利用班会、演讲会等阵地，对学生进行德育教育。

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《语文》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排	
语文基础模块	公共基础课程	第一学期，60 学时	
语文基础模块	公共基础课程	第二学期，51 学时	
语文职业模块	公共基础课程	第三学期，63 学时	
语文拓展模块	公共基础课程	第四学期，51 学时	
课程定位	<p>关键词：语文课程是中职学生必修的主要公共基础课程。根据职业教育规律和培养目标的要求，适应经济、社会发展需要，针对学生的文化、思想、道德水平和心理特点，中职语文课程应体现基础性、实践性、发展性、开放性，为学生就业创业提供必要的语文素养。学习本课程要以提高学生的语文素养为核心，根据知识和能力、过程和方法、情感态度和价值观念三个维度设计，三者相互渗透，融为一体。同时，语文课程要综合体现“语言文字应用”、“阅读与欣赏”、“表达与交流”三个方面的目标和内容。并要完成“语文综合实践活动”，以加强语文课程与生活以及学生未来职业的联系，促进学生语文能力的提高和发展。学好语文课，对职业学校学生学好各科知识，掌握职业技能，形成综合职业能力，提高全面素质，成为合格的应用型人才，以及日后的继续学习和发展的，具有重要意义。</p>		
教学目标	素养目标	能力目标	知识目标
	<p>1. 培养学生基本科学文化素养。</p> <p>2. 培养学生语文素养，即以听说读写为核心的基本素养。</p> <p>3. 教养学生品德和审美情趣的素养。</p> <p>4. 结合本专业培养学生的职业素养。</p>	<p>1. 在初中教学的基础上，继续提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力。</p> <p>2. 培养学生欣赏文学作品的能力和好的审美情趣的能力。</p> <p>3. 提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平，养成运用语文的良好习惯。</p> <p>4. 培养学生适应本专业需要的应用写作能力。</p>	<p>1. 在初中教学的基础上，深化字、词和短语(包括成语)的正确认读、书写和理解力,为阅读和写作打基础。</p> <p>2. 在初中教学的基础上，深化文言实词、虚词及文言句式的掌握总结,为阅读浅显文言文打基础。</p> <p>3. 对于阅读与欣赏，掌握基本篇目作者的的生平创作、作品的思想和艺术特点。</p> <p>4. 对于表达和交流，掌握口语交际和写作的相关知识及注意事项，以便针对应用实践。</p> <p>5. 掌握基本的文学常识，如《诗经》、楚辞、先秦散文、《史记》等各个时期的文学常识。</p> <p>6. 掌握本专业实用文体的写作知</p>

			识。
工作任务	1. 熟悉《中等职业学校语文教学大纲》，熟悉教材编写的指导思想，熟悉所从事的专业教学，从实际出发，有针对性地进行选择教学。 2. 熟悉教材内容，注意教材的有机整体性，也要兼顾各有侧重，凸显模块式教学的职教特色。 3. 根据自己带课的专业领域，配合专业教学，为专业教学服务。 4. 通过教学，达到“培养学生学生基本科学文化素养”、“服务学生专业学习”和促进学生“终身发展”这一基本要求。		
工作过程要求	1. 促使学生角色转变，中职生照样成才，和普通高中相比只是路径不同而已，激发他们学习本课程的兴趣。 2. 让学生明白每一节段的学习目标，以实际掌握为标准。 3. 定期检查学生的学习情况，做好查漏补缺工作。 4. 加强学生学生道德教育和职业素养教育。		
岗位角色	会计员、出纳员、销售管理员等。		
教学组织与方法	老师讲授和学生互动相结合。情境演绎法。作业练习法。		
学习过程要求	1. 学生们及时反馈学习信息。 2. 学生按时完成作业。 3. 学生讨论学习。 4. 情境教学法。		
教学载体与设备	1. 多媒体设备。 2. PPT。 3. 自制教具。		
考核方法	考核采取百分制，主要以期末考核为主，结合平时的提问、作业检查和期中测验。期末考核成绩占 60%，平时成绩占 20%，期中测验成绩占 20%。		

二、课程教学设计

序号	学习情境	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	基础模块（上）一单元	10	阅读与欣赏 （1.《我的母亲》2.《好雪片片》3.《卖白菜》） 表达与交流 （1.语交际一听话与说话 2.写作 记	1.通过整体感知课文,为进一步思考分析做好准备。2.通过听话和说话、记叙文选材和组材、应用文便条基础知识的学习和针对性训练,提高听话和	1.培养学生整体把握事物的品质和习惯。 2.通过听话和说话,培养学生好的礼貌修养。 3.通过记叙文和便条的写作,培养学生严谨细致的习惯。	1.教师评价 2.学生评价 3.单元检测	1.教师讲授,学生探究 2.多媒体演示

			叙文—选材组材 应用文—便条) 语文综合实践活动 （专业助我点燃信念的灯）	说话能力和写作能力。 3. 培养学生选择和组织材料的能力和听话、说话的能力。	4. 让学生了解专业、认识专业，培养对专业学习的兴趣和积极性。		
2	基础模块（上）二单元	10	阅读与欣赏 （1.《我的空中楼阁》 2.《离太阳最近的树》 3.《像山那样思考》） 表达与交流 （1.语交际—听话与说话， 2.写作（记叙文—写景状物） 语文综合实践活动 （我们热爱大自然）	1.理解理清思路的内涵对于把握文章人意义。 2.通过训练，提高听话和说话的能力。 3.通过学习多角度、多侧面进行景物描写的方法，提高写景状物的能力。 4.培养自主学习、合作学习的能力。	1.通过理清思路培养学生探究事物本源的興趣。 2.通过写景状物的学习和训练，使学生养成多角度观察事物和表现事物的习惯。 3.通过开展“我们热爱大自然”的实践活动，让学生们亲近自然、融入自然，培养与自然界万物和谐共处的精神追求。	1.教师讲评 2.学生评价 3.单元检测	1.教师讲授，学生探究 2.多媒体演示
3	基础模块（上）三单元	10	阅读与欣赏 （1.《哦，香雪》 2.《项链》 3.《荷花淀》） 表达与交流 （1.语交际—自我介绍 2.写作 记叙文—人物描写（片段） 应用文—单据） 语文综合实践活动 （认识自我）	1.通过品味语言的学习，提高学生欣赏文学作品的能 力，同时培养学生语感，提高语言表达能力。 2.抓住人物个性特征，以多种形式表现人物。 3.培养学生处理财务是正确写单据的能力。 4.正确认识自	1.通过文学作品的欣赏，使学生养成热爱生活，珍惜生活和工作的心理素质。 2.通过单据写作，使学生在工作中养成严谨细致的习惯。 3.增进合作交流，培养社会责任感。	1.教师讲评 2.学生评价 3.单元检测	1.教师讲授，学生探究 2.多媒体演示

				我，培养反思能力。			
4	基础模块（上） 四单元	10	阅读与欣赏 （1.《读书人是幸福人》 2.《拿来主义》 3.《文艺随笔》二篇） 表达与交流 （1.语交际—电话交谈 2.写作 记叙文—人物描写（篇章）） 语文综合实践活动 （好书伴随我成长）	1.通过提炼文章主旨的学习，培养学生在阅读和写作中的分析概括能力。 2.通过写人物知识的学习，培养学生多样、综合表现人物，写好人物的能力。 3.通过电话交谈相关知识的学习，培养学生电话“怎么打”的能力。 4.沟通交流，提高语文综合应用能力。	1.通过提炼文章主旨的学习，使学生养成在工作中统揽全局，抓主要问题的习惯和素养。 2.通过电话交谈相关知识的学习和训练，使学生养成生活中待人接物有良好礼貌的素质和修养。 3.通过读书实践活动，引导学生喜欢读书，力求养成勤于读书的好习惯。	1.教师讲评 2.学生评价 3.单元检测	1.教师讲授，学生探究 2.多媒体演示
5	基础模块（上） 五单元	10	阅读与欣赏 （1.《爱情诗二首》 2.《情人节的玫瑰绽开在教室里》 3.《永远的蝴蝶》） 表达与交流 （1.口语交际—复述 2.写作 说明文—特征和顺序 应用文—书信） 语文综合实践活动 （点亮爱心 奉献青春）	1.通过学习把握不同的问题特点，提高欣赏不同样式的文学作品的 ability。 2.学习复述的相关知识，提高把记忆、思考、表达结合起来的综合性训练的能力。 3.通过说明文的训练写作，提高观察能力。 4.创设活动的情境，提高学生语文综合应用能力。	1.欣赏不同的文学作品，尤其是爱情题材的，养成正确对待生活中情感的态度和问题。 2.学习说明文的写作方法，并加以训练，有助于加强职业素养，比如工作有条理，性情稳定等。 3.树立爱心和社会责任心，鼓励学生服务社会。	1.教师讲评 2.学生评价 3.单元检测	1.教师讲授，学生探究 2.多媒体演示

6	基础模块（上） 六单元	10	<p>阅读与欣赏 （1. 《〈诗经〉二首》 2. 《子路、曾皙、冉有、公西华侍坐》 3. 《劝学》）</p> <p>表达与交流 （1. 口语交际—介绍事物 2. 写作 说明文—说明方法）</p> <p>语文综合实践活动（诵读经典古诗弘扬传统文化）</p>	<p>3. 通过诵读，我们可以加深对古诗文的理解和感受，增加语言积累，陶冶情操，提高文化品位。 2. 通过学习文言文，提高阅读浅显文言文的能力。 3. 通过介绍事物和说明方法的学习，掌握按照一定的顺序介绍事物的能力。 4. 掌握诵读方法，提高诵读水平。</p>	<p>1. 通过古诗文的学习，养成鉴赏文学作品的审美素养。 2. 通过荀子《劝学》的学习，养成不断学习、终身学习从而有益于职业生涯的持续发展的职业素养。 3. 激发学生诵读古典诗歌的积极性，增加古诗积累，提高文化素养。</p>	<p>1. 教师讲评 2. 学生评价 3. 单元检测</p>	<p>1. 教师讲授，学生探究 2. 多媒体演示</p>
7	基础模块（下） 一单元	9	<p>阅读与欣赏 （1. 《合欢树》 2. 《善良》 3. 《人生的境界》）</p> <p>表达与交流 （1. 口语交际—介绍工艺流程 2. 写作 记叙文—叙事）</p> <p>语文综合实践活动 （绿色伴我行——“走进生活关注环保”宣</p>	<p>1. 通过学习关于人性美的一组文章，激发学生的人性美的感悟、发现和追求。 2. 通过介绍工艺流程的相关知识和记叙文叙事的学习，提高学生的口头表达和叙事能力。 3. 通过调查研究，提高学生搜集、筛选、分析和运用信息的能力。</p>	<p>1. 通过对一系列在人性美文章的学习，提高人的修养，知道在工作中的奉献精神。 2. 通过工艺流程的学习和训练，知道在以后的工作中养成细致周到的习惯。 3. 让学生了解日益严重的环境污染情况，增强环保意识，培养社会责任感。</p>	<p>1. 教师讲评 2. 学生评价 3. 单元检测</p>	<p>1. 教师讲授，学生探究 2. 多媒体演示</p>

			传展)				
8	基础模块(下)二单元	7	阅读与欣赏 (1.《科学是美丽的》 2.《南州六月荔枝丹》 3.《飞往太空的航程》) 表达与交流 (1.口语交际—交谈 2.写作 应用文—启事) 语文综合实践活动 (感受职业生活——与学长的对话)	1.通过学习关于科学美的一组文章,理解和感受科学之美,提高审美能力。 2.通过交谈知识的学习和相应训练,提高从别人那里获得知识和信息,提高工作效率的能力。 3.提高学生专心听讲、积极对话、正确记录的语文综合能力。	1.通过科学美的文章的学习,提高职业审美能力。 2.通过交谈相关知识的学习,懂得礼貌、坦诚、平等最基本的职业素养。 3.通过与学长对话,加深学生对职业生活的了解和感受。	1.教师讲评 2.学生评价 3.单元检测	1.教师讲授,学生探究 2.多媒体演示
9	基础模块(下)三单元	9	阅读与欣赏 (1.《边城》 2.《林黛玉进贾府》 3.《士兵突击》) 表达与交流 (1.口语交际—即席发言 2.写作 记叙中穿插议论和抒情) 语文综合实践活动 (我们的舞台多精彩——课本剧表演)	1.通过小说的欣赏,即在理解的基础上,学习欣赏小说的环境描写,情节刻画和人物塑造,增强对社会的认识,不断丰富自己的审美体验。 2.通过即席发言的相关知识和训练,提高适应现代生活,即能迅速组织自己的心中所想,并且能流利地进行口头表达的能力。 3.提高学生的	1.通过欣赏不同时代不同类型的小说,丰富审美体验,为职业审美打下基础。 2.通过即席发言的学习,知道功夫在平常,加强积累和训练的职业能力素养。 3.激发学生表演兴趣,培养学生表演能力,陶冶高尚的情操。	1.教师讲评 2.学生评价 3.单元检测	1.教师讲授,学生探究 2.多媒体演示

				语文综合表达能力。			
1 0	基础模 块（下） 四单元	7	阅读与欣赏 （1.《荷塘月色》 2.《世间最美的坟墓》 3.《画里阴晴》） 表达与交流 （1.口语交际—演讲 2.写作 议论文—论点与论据） 语文综合实践活动 （奏响蓝色畅想曲——“保护水资源”语文实践活动）	1.通过欣赏散文的形象、意境和语言，丰富自己的审美体验。 2.通过演讲相关知识的学习，有意识地加强训练，提高演讲能力。 3.通过议论文相关知识和写作训练，提高议论文的写作能力。 4.培养学生调查研究的能力和演讲的能力。	1.通过欣赏多种题材的散文名篇，丰富审美体验，为职业审美打下基础。 2.认识演讲是世界上公认的现代人必备的素质之一，也是一个人必备的职业素养之一。 3.让学生融入社会，亲近大自然，增强“节约用水、保护水资源”的自觉意识。	1.教师讲评 2.学生评价 3.单元检测	1.教师讲授，学生探究 2.多媒体演示
1 1	基础模 块（下） 五单元	10	阅读与欣赏 （1.《现代诗二首》 2.《雷雨》 3.《窦娥冤》） 表达与交流 （1.口语交际—即兴演讲 2.写作应用文—通知） 语文综合实践活动 （展望我们未来的职场——“我的职业设计”策划会）	1.通过诗歌与戏剧的欣赏学习，增强对社会的认识能力，不断丰富自己的审美体验。 2.通过即兴演讲相关知识的学习和训练，提高演讲能力和口才水平。 3.提高学生观察、分析、概括、辩论等语文综合能力。	1.通过诗歌与戏剧的欣赏学习丰富审美体验，为职业审美打下基础。 2.通过即兴演讲的学习和训练，培养这方面的职业素养，为以后的职业生涯发展打基础。 3.培养学生的职业意识和初步规划职业的能力	1.教师讲评 2.学生评价 3.单元检测	1.教师讲授，学生探究 2.多媒体演示
1	基础模	9	阅读与欣赏	1.通过古诗文	1.学习古诗文，	1.教师	1.教师

2	块(下) 六单元		<p>(1.《唐诗二首》 4.《宋词二首》 3.《师说》)</p> <p>表达与交流 (1.口语交际—应聘 2.写作—文章修改 应用文—计划)</p> <p>语文综合实践活动(腹有诗书气自华—古典诗歌读写与实践活 动)</p>	<p>的欣赏,即通过体会其丰富的情感意蕴和优美的语言,提高学生的审美能力和文化素养。</p> <p>2.通过应聘相关知识的学习,掌握应聘的方法,为应聘成功训练能力。</p> <p>3.提高学生阅读、理解和鉴赏古典诗词的能力,激发学生创作的兴趣。</p>	<p>具备一定的审美能力和文化素养,从而为职业审美和职业形象这类的职业素养打基础。</p> <p>2.掌握应聘的方法和技巧,为职业生涯的顺利发展做好关键的一环。</p> <p>3.培育学生的民族精神,弘扬中华民族优秀传统文化。</p>	<p>讲评 2.学生评价 3.单元检测</p>	<p>讲授, 学生探究 2.多媒体演示</p>
1 3	职业模块 (全一册) 一单元	10	<p>阅读与欣赏 (1.《我与地坛》 2.《人格是最高学位》 3.《精神的三间小屋》)</p> <p>表达与交流 (1.口语交际—接待 2.写作 应用文—会议记录)</p> <p>语文综合实践活动(热心接待—做好客户服务)</p>	<p>1.继续学习对文章的整体感知,继续提高欣赏散文的能力。</p> <p>2.学习接待的方法和技巧,掌握会议记录的写法。</p>	<p>1.培养学生自知、自强的心态和精神品质,使他们在以后的职业旅途中顺利前行。</p> <p>2.通过应用写作和实践活动,培养学生在小组活动中的团队精神和热心、细心的职业态度。</p>	<p>1.教师讲评 2.学生评价 3.单元检测</p>	<p>1.教师讲授, 学生探究 2.多媒体演示</p>
1 4	职业模块 (全一册)	9	<p>阅读与欣赏 (1.《青年在选择职业时的考虑》</p>	<p>1.继续学习如何整体领会文章。2.学习洽谈的方法和技</p>	<p>1.提高对责任和义务的认识,培养责任心。 2.掌握洽谈方</p>	<p>1.教师讲评 2.学生评价</p>	<p>1.教师讲授, 学生探究</p>

	二单元		2. 《最后的常春藤叶》 3. 《不要抛弃学问》 表达与交流 (1. 口语交际—洽谈 2. 写作 应用文—说明书) 语文综合实践活动 (诚心合作—洽谈 商品 采购)	巧, 以及写作说明书的要求。	法, 提高洽谈能力。掌握条款式说明书的写法。	3. 单元检测	2. 多媒体演示
1 5	职业模块 (全一册) 三单元	11	阅读与欣赏 (1. 《沁园春·长沙》 2. 《我的早年生活》 3. 《人生即燃烧》) 表达与交流 (1. 口语交际—答询 2. 写作 应用文—广告词) 语文综合实践活动 (精心宣传—推介 创新 产品)	1. 学习如何理解文章, 即学会抓住文章的关键语句、段落理解文章。 2. 学习在生活中和工作中正确答询的方法和技巧, 以及写作广告词的要求。	1. 认识创造对人生价值的意义, 培养学生的创造意识和精神。 2. 认识创新对于企业的重要性, 做创新意识做好产品销售。	1. 教师讲评 2. 学生评价 3. 单元检测	1. 教师讲授, 学生探究 2. 多媒体演示
1 6	职业模块 (全一册) 四单元	11	阅读与欣赏 (1. 《列车上的偶然相遇》 2. 《绝品》 3. 《青龙偃月刀》) 表达与交流 (1. 口语交	1. 学习如何准确阐释文章, 提高欣赏散文、小说的能力。 2. 掌握协商工作的一般原则和技巧, 学会与人沟通。	1. 理解职业与理想的关系, 认识中职生实现职业理想, 关键在于具有扎实的专业知识、正确的职业态度和过硬的职业能力。 2. 通过采访优秀	1. 教师讲评 2. 学生评价 3. 单元检测	1. 教师讲授, 学生探究 2. 多媒体演示

			<p>际—协商</p> <p>2. 写作 应用文—策划书)</p> <p>语文综合实践活动 (雄心铸造—采访优秀企业家)</p>	<p>3. 掌握项目策划的相关方法, 学会写作项目策划书。</p>	<p>企业家, 从优秀人物的成长过程, 领悟理想在职业生涯中的巨大作用。</p>		
1 7	<p>职业模块 (全一册) 五单元</p>	11	<p>阅读与欣赏</p> <p>(1. 《一张诊断书》</p> <p>2. 《跨越百年的美丽》</p> <p>3. 《致加西亚的信》)</p> <p>表达与交流</p> <p>(1. 口语交际—解释与致歉</p> <p>2. 写作 应用文—求职信)</p> <p>语文综合实践活动 (耐心帮助—解决消费者投诉)</p>	<p>1. 学会有效积累信息, 即以大量阅读为基础, 有目的的筛选整理信息。</p> <p>2. 掌握恰当地进行解释与致歉的方法和技巧。</p> <p>3. 明确写求职信的要求, 学会写求职信。</p>	<p>1. 通过学习树立敬业意识, 理解在职场中敬重自己的职业, 从工作中找到乐趣, 才能实现自己的人生价值。</p> <p>2. 通过体验职场情境, 培养爱岗敬业的职业品质和服务为先的岗位意识。</p>	<p>1. 教师讲评</p> <p>2. 学生评价</p> <p>3. 单元检测</p>	<p>1. 教师讲授, 学生探究</p> <p>2. 多媒体演示</p>
1 8	<p>职业模块 (全一册) 六单元</p>	11	<p>阅读与欣赏</p> <p>(1. 《再塑生命的人》</p> <p>2. 《那一年, 面包真香》</p> <p>3. 《敲门》)</p> <p>表达与交流</p> <p>(1. 口语交际—应聘</p> <p>2. 写作 应用文—应聘书)</p> <p>语文综合实践活动 (爱</p>	<p>1. 继续学习如何筛选和利用信息, 提高在阅读中筛选信息的能力。</p> <p>2. 提高写求职信、应聘书的水平。</p> <p>3. 掌握应聘的技巧, 培养应聘的综合能力。</p>	<p>1. 理解关爱与和谐的关系, 懂得关爱他人对社会和谐的意义, 培养学生奉献社会、关爱他人的道德品质。</p> <p>2. 通过参与社会公益活动, 培养学生以爱心回报社会的意识。</p>	<p>1. 教师讲评</p> <p>2. 学生评价</p> <p>3. 单元检测</p>	<p>1. 教师讲授, 学生探究</p> <p>2. 多媒体演示</p>

			心凝聚—招募青年志愿者)				
1 9	拓展模块(全一册) 一单元	8	<p>阅读与欣赏 (1.《胡同文化》 2.《废墟的召唤》 3.《过重山漫想》 4.《内蒙访古》)</p> <p>表达与交流 (1.口语交际—讨论 2.写作—审题与立意)</p> <p>语文综合实践活动(认识历史 珍爱青春 编织多想—“设计未来”主题讨论会)</p>	<p>1.学习欣赏散文的基本方法,通过欣赏丰富内涵的散文,增加对历史文化的认识,丰富审美体验,增强审美能力。</p> <p>2.通过讨论相关知识的学习和演练,提高参与讨论的能力。</p> <p>3.学会立意与审题,提高写作能力。</p> <p>4.在活动中巩固“讨论”相关知识,实践“讨论”技巧,提高语文应用能力。</p>	<p>1.通过散文的欣赏,加深对民族历史文化的认识,丰富审美体验,为职业审美打下一定的基础。</p> <p>2.学会参与讨论,为相互间的学习培养兴趣和素养。</p> <p>3.明确自己在新的历史时期应尽的义务和应承担的责任,设计好自己的未来人生规划,努力为社会进步作出贡献。</p>	<p>1.教师讲评 2.学生评价 3.单元检测</p>	<p>1.教师讲授,学生探究 2.多媒体演示</p>

2 0	拓展模 块（全一 册） 二单元	9	<p>阅读与欣赏 （1.《过秦论》 2.《鸿门宴》 3.《兰亭集序》 4.《寡人之于国也》）</p> <p>表达与交流 （1.应用文一总结 2.构思与布局）</p> <p>语文综合实践活动（雅言传承文明 经典浸润人生——古诗文赏析会）</p>	<p>1.通过古诗文的学习，提高学生欣赏品位，培育审美情趣，提升审美能力，培养学生热爱传统文化的意识。</p> <p>2.掌握一般实用文写作中构思与布局的基本步骤与方法，写作中会构思文章，能合理布局。</p> <p>3.掌握古诗文赏析的一般方法，能将对古诗文作品的赏析写成心得交流。</p>	<p>1.通过古文的赏析，即感受作品的结构美、形象美、意境美、情感美，增加审美体验，从而有助于职业素养的形成。</p> <p>2.通过写作总结，养成实事求是的品质和素质。</p> <p>3.通过此类实践活动，传承古典文化，接受经典熏陶，培养职业素养。</p>	1.教师讲评 2.学生评价 3.单元检测	1.教师讲授，学生探究 2.多媒体演示
2 1	拓展模 块（全一 册） 三单元	8	<p>阅读与欣赏 （1.《祝福》 2.《春之声》 3.《一个人的遭遇》（节选） 4.《老人与海》（节选））</p> <p>表达与交流 （1.口语交际——采访 2.写作——材料的详略）</p> <p>语文综合实践活动（抓住属于自己的美丽——“我的形象设计”交流活动）</p>	<p>1.通过小说的学习和欣赏，增加对社会生活的认识，丰富自己的审美体验。</p> <p>2.运用欣赏小说的基本手段联想和想象，提高欣赏文学作品的能力。</p> <p>3.通过采访相关知识的学习和训练，提高口语交际能力和从别人那里获取信息的能力。</p> <p>4.通过材料的详略的学习，</p>	<p>1.通过小说的学习和欣赏，增加对社会生活的认识，丰富自己的审美体验，同时有助于职业素养、职业形象的形成。</p> <p>2.通过采访，学会与人相处的品质和素养，为你更好的融入社会打下基础。</p> <p>3.培养协作意识、探究能力，提高审美情趣。</p>	1.教师讲评 2.学生评价 3.单元检测	1.教师讲授，学生探究 2.多媒体演示

				培养根据表达中心的需要，处理详写和略写的基本能力。 5. 培养根据活动主题和目的搜集、整理、筛选、利用资料的能力。			
2 2	拓展模块（全一册） 四单元	9	阅读与欣赏 （1. 《文学的趣味》 2. 《米洛的维纳斯》 3. 《爱因斯坦与艺术世界》 4. 《获得教养的途径》） 表达与交流 （写作 1. 应用文—会议记要 2. 观点与论证） 语文综合实践活动 （问渠哪得清如许，为有源头活水来——艺术欣赏心得交流会）	1. 通过本单元的学习，培养学生热爱文学艺术的兴趣，提升学生修养。 2. 在学习过程中，引导学生重点掌握正确分析观点的方法，提高学生的阅读能力。 3. 通过会议纪要相关知识的学习，掌握会议纪要的写法，学会写这类的应用文体。 4. 运用“观点与论证”的相关知识撰写欣赏心得；掌握“会议纪要”的写作要领。	1. 通过学者散文的学习，从中受到熏陶和影响，提升修养，有利于职业生涯的发展。 2. 学会写会议纪要之类的应用文体，这也是在以后的职业生活中必备的素质。 3. 通过对文学艺术作品的欣赏，提高人文素养。	1. 教师讲评 2. 学生评价 3. 单元检测	1. 教师讲授，学生探究 2. 多媒体演示
2 3	拓展模块（全一册） 五单元	9	阅读与欣赏 （1. 《想北平》 2. 《肖邦故	1. 通过本单元的学习，可以帮助学生接触到多元的世界	1. 接触多元的世界文化，可以让学生开阔眼界，丰富审美体验，	1. 教师讲评 2. 学生评价	1. 教师讲授，学生探究

			<p>园》</p> <p>3. 《中国画与西洋画》</p> <p>4. 《古希腊的石头》)</p> <p>表达与交流</p> <p>(1. 口语交际—辩论</p> <p>2. 写作—证明与反驳)</p> <p>语文综合实践活动 (营造繁华还是守护真实——“圆明园是否重建”主题辩论活动)</p>	<p>文化, 培养他们对文化的感悟能力, 提升文化品位。</p> <p>2. 引导学生学会用“问题探讨”的方法研读文本, 并学习用简明、得体、连贯的语言表达观点。</p> <p>3. 训练敏捷的思维能力和快速的应变能力; 在活动中, 进一步掌握“证明与反驳”的方法。</p>	<p>增进审美能力, 为丰富个人修养和职业素养打下基础。</p> <p>2. 培养自主学习、团队合作的能力。</p>	3. 单元检测	2. 多媒体演示
2 4	拓展模块(全一册) 六单元	8	<p>阅读与欣赏</p> <p>(1. 《六国论》</p> <p>2. 《游褒禅山记》</p> <p>3. 《国殇》</p> <p>4. 《孔雀东南飞》(并序))</p> <p>表达与交流</p> <p>(写作</p> <p>1. 应用文—简报</p> <p>2. 文章的起草与修改)</p> <p>语文综合实践活动 (编写行业简报)</p>	<p>1. 本单元的课文都是我国古代典籍中的精华, 通过学习, 不仅能激发学生学习的兴趣, 还会使他们受到优秀传统文化的熏陶。</p> <p>2. 通过学习, 培养学生阅读中的质疑能力, 即提出疑问的能力, 进一步提高学生的阅读能力。</p> <p>3. 通过简报相关知识的学习, 提高应用文的写作能力。</p>	<p>1. 学习我国古代典籍, 不仅丰富学识和审美体验, 还能得到熏陶, 增进修养, 这对职业修养的形成是十分有益的。</p> <p>2. 学会写简报, 为以后的职业生活作准备。</p>	1. 教师讲评 2. 学生评价 3. 单元检测	1. 教师讲授, 学生探究 2. 多媒体演示

				4. 掌握简报的写法；提高搜集信息、整理资料的能力。			
	总学时	22 5					

三、任务单元划分

序号	学习情境	任务单元	教学地点	参考学时
1	基础模块 (上) 一单元	阅读与欣赏 1. 《我的母亲》2. 《好雪片片》3. 《卖白菜》 表达与交流 1. 口语交际 听话与说话(一) 2. 写作 记叙文——选材与组材 应用文——便条 语文综合实践活动 专业——助我点燃信念的灯	教室	10
2	基础模块 (上) 二单元	阅读与欣赏 1. 《我的空中楼阁》2. 《离太阳最近的树》3. 《像山那样思考》 表达与交流 1. 口语交际 听话与说话(二) 2. 写作 记叙文——写景状物 语文综合实践活动 我们热爱大自然——讲述我与XX(动、植物, 山水, 树林, 公园等)的故事	教室 户外	10
3	基础模块 (上) 三单元	阅读与欣赏 1. 《哦, 香雪》2. 《项链》3. 《荷花淀》 表达与交流 1. 口语交际 自我介绍 2. 写作 记叙文——人物描写(片段) 应用文——单据 语文综合实践活动 认识自我	教室	10
4	基础模块 (上) 四单元	阅读与欣赏 1. 《读书人是幸福人》 2. 《拿来主义》3. 《文艺随笔二篇》 表达与交流 1. 口语交际 电话交谈 2. 写作 记叙文——人物描写(篇章) 语文综合实践活动 好书伴我成长——优秀图书推介会	教室 图书馆外	10
5	基础模块 (上)五单元	阅读与欣赏 1. 《爱情诗二首》2. 《情人节的玫瑰绽开在教室里》3. 《永远的蝴蝶》 表达与交流 1. 口语交际 复述 2. 写作 说明文——特征和顺序 应用文——书信 语文综合实践活动 点亮爱心 奉献青春——为“空巢老人”服务青年志愿者宣传活动	教室 文体宫等处	10

6	基础模块 (上) 六单元	<p>阅读与欣赏 1. 《诗经二首》2. 《子路、曾皙、冉有、公西华侍坐》3. 《劝学》</p> <p>表达与交流 1. 口语交际 介绍事物 2. 写作 说明文——说明方法</p> <p>语文综合实践活动 诵读经典古诗 弘扬传统文化——中华古诗诵读比赛</p>	教室 会议室	10
7	基础模块 (下)一单元	<p>阅读与欣赏 1. 《合欢树》2. 《善良》3. 《人生的境界》</p> <p>表达与交流 1. 口语交际 介绍工艺流程 2. 写作 记叙文——叙事</p> <p>语文综合实践活动 绿色伴我行——“走进生活 关注环保”宣传展</p>	教室 文体 宫广场	9
8	基础模块 (下) 二单元	<p>阅读与欣赏 1. 《科学是美丽的》2. 《南州六月荔枝丹》3. 《飞向太空的航程》</p> <p>表达与交流 1. 口语交际 交谈2. 写作 应用文——启事</p> <p>语文综合实践活动 感受职业生活——与学长的对话</p>	教室 会议室	7
9	基础模块 (下) 三单元	<p>阅读与欣赏 1. 《边城》(节选)2. 《林黛玉进贾府》3. 《士兵突击》(节选)</p> <p>表达与交流 1. 口语交际 即席发言2. 写作 记叙中穿插议论和抒情</p> <p>语文综合实践活动 我们的舞台多精彩——课本剧的表演</p>	教室	9
10	基础模块 (下)四单元	<p>阅读与欣赏 1. 《荷塘月色》 2. 《世间最美的坟墓》3. 《画里阴晴》</p> <p>表达与交流 1. 口语交际 演讲2. 写作 议论文——论点与论据</p> <p>语文综合实践活动 奏响绿色畅想曲——“保护水资源”语文实践活动。</p>	教室 会议室	7
11	基础模块 (下) 五单元	<p>阅读与欣赏 1. 《现代诗二首》 2. 《雷雨》(节选)3. 《窦娥冤》</p> <p>表达与交流 1. 口语交际 即兴演讲2. 写作 应用文——通知</p> <p>语文综合实践活动 展望我们未来的职场——“我的职业设计”策划会</p>	教室 会议室	10
12	基础模块 (下) 六单元	<p>阅读与欣赏 1. 《唐诗二首》2. 《宋词二首》3. 《师说》</p> <p>表达与交流 1. 口语交际 应聘 2. 写作 文章修改 应用文——计划</p> <p>语文综合实践活动 腹有诗书气自华——古典诗歌读写实践活动</p>	教室 会议室	9

13	职业模块 (全一册) 一单元	<p>阅读与欣赏 1. 《我与地坛》2. 《人格是最高的学位》3. 《精神的三间小屋》</p> <p>表达与交流 1. 口语交际 接待 2. 写作 应用文——会议记录</p> <p>语文综合实践活动 热心接待——做好客户服务</p>	教室 职业 培训 处	10
14	职业模块 (全一册) 二单元	<p>阅读与欣赏 1. 《青年在选择职业时的考虑》2. 《最后的常春藤叶》3. 《不要抛弃学问》</p> <p>表达与交流 1. 口语交际 洽谈 2. 写作 应用文——说明书</p> <p>语文综合实践活动 诚心合作——洽谈商品采购</p>	教室 职业 培训 处	9
15	职业模块 (全一册) 三单元	<p>阅读与欣赏 1. 《沁园春 长沙》2. 《我的早年生活》3. 《人生即燃烧》</p> <p>表达与交流 1. 口语交际 答询 2. 写作 应用文——广告词</p> <p>语文综合实践活动 精心宣传——推介创新产品</p>	教室 学校 门外	11
16	职业模块 (全一册) 四单元	<p>阅读与欣赏 1. 《列车上的偶然相遇》2. 《绝品》3. 《青龙偃月刀》</p> <p>表达与交流 1. 口语交际 协商 2. 写作 应用文——策划书</p> <p>语文综合实践活动 雄心铸造——采访优秀企业家</p>	教室 校企 合作 方	11
17	职业模块 (全一册) 五单元	<p>阅读与欣赏 1. 《一张诊断书》2. 《跨越百年的美丽》3. 《致加西亚的信》</p> <p>表达与交流 1. 口语交际 解释与致歉 2. 写作 应用文——求职信</p> <p>语文综合实践活动 耐心帮助——解决消费者投诉</p>	教室 职业 培训 处	11
18	职业模块 (全一册) 六单元	<p>阅读与欣赏 1. 《再塑生命的人》2. 《那一年，面包真香》3. 《敲门》</p> <p>表达与交流 1. 口语交际 应聘 2. 写作 应用文——应聘书</p> <p>语文综合实践活动 爱心凝聚——招募青年志愿者</p>	教室 文体 宫广 场	11
19	拓展模块 (全一册) 一单元	<p>阅读与欣赏 1. 《胡同文化》2. 《废墟的召唤》3. 《过重山漫想》4. 《内蒙访古》</p> <p>表达与交流 1. 口语交际——讨论 2. 写作——审题与立意</p> <p>语文综合实践活动 认识历史 珍爱青春 编织多想——“设计未来”主题讨论会</p>	教室 会议 室	8

20	拓展模块 (全一册) 二单元	阅读与欣赏 1.《过秦论》2.《鸿门宴》3.《兰亭集序》4.《寡人之于国也》 表达与交流 写作1.应用文 总结2.构思与布局 语文综合实践活动 雅言传承文明 经典浸润人生——古诗文赏析会	教室 会议室	9
21	拓展模块 (全一册) 三单元	阅读与欣赏 1.《祝福》2.《春之声》3.《一个人的遭遇》(节选)4.《老人与海》(节选) 表达与交流 1.口语交际 采访2.写作 材料的详略 语文综合实践活动 抓住属于自己的美丽——“我的形象设计”交流活动	教室 会议室	8
22	拓展模块 (全一册) 四单元	阅读与欣赏 1.《文学的趣味》2.《米洛的维纳斯》3.《爱因斯坦与艺术世界》4.《获得教养的途径》 表达与交流 写作1.应用文 会议记要2.议论文 观点与论证 语文综合实践活动 问渠哪得清如许，为有源头活水来——艺术欣赏心得交流会	教室 会议室	9
23	拓展模块 (全一册) 五单元	阅读与欣赏 1.《想北平》2.《肖邦故园》3.《中国画与西洋画》4.《古希腊的石头》 表达与交流 1.口语交际 辩论2.写作 证明与反驳 语文综合实践活动 营造繁华还是守护真实——“圆明园是否重建”主题辩论活动	教室 会议室	9
24	拓展模块 (全一册) 六单元	阅读与欣赏 1.《六国论》2.《游褒禅山记》3.《国殇》4.《孔雀东南飞》(并序) 表达与交流 写作1.应用文 简报2.文章的起草与修改 语文综合实践活动 编写行业简报	教室	8
总学时	225			

四、考核方式

(一) 考核方式

建立过程考核(任务考核)与期末考核(课程考核)相结合的方式，过程考核占40%，期末考核占60%。

考核方式	过程考核(40分)		期末考核(试卷) (60分)
	平时考核 (20分)	期中检测 (20分)	
实施方案	教师抽查+单元检测	教师出题，以试卷形式考核	考教分离，学校统一组织
考核标准	教师抽查10分；	试卷百分制，学	题型主要包括：选择、填空、

	单元检测，百分题以 10%折合，多次检测计均分。两项考核由教师商定，为学生平时考核得分。	生得分以 20 折合，即为期中考试得分。	现代文阅读、文言文阅读、应用文写作和作文写作，分数比例命题教师自定。学生得分以 60%折合，即为期末考核得分。
--	--	----------------------	---

（二）教学评价

1. 原则上应依据本课程标准选用或编写教材，内容取舍视本专业的具体教学情况而定。

2. 教材编写除了促进学生发展、彰显职教特色和遵循语文教学规律的基本指导思想外，还应充分体现为本专业教学服务的设计思想。以学生未来的发展和知识结构的要求必需够用为基本原则，不追求知识的深度与难度。

3. 教材在内容的选用及练习的设计上，既贴近中职生原来的知识水平，又必须确保在此基础上有所提高，以达到教学大纲的要求。

4. 中职语文教学不只在教室内的课堂教学，还必须注重综合实践，培养他们的基本技能、职业素养以及融入社会的能力。这样才能发挥中职语文教学的职教特色和作为专业教学的辅助功能，鉴于此，建议适当延长职业模块特别是实践部分的教学内容。

五、实施建议

（一）教材建议

1. 根据《中等职业学校语文教学大纲》和中等职业教育改革国家规划新教材《语文课程》（倪文锦，于黔勋主编）及配套教学用书（倪文锦主编）编写。

2. 编写本专业课程标准，不仅要切合所学语文课程的编写指导思想，更要联系财会专业教学，支持和配合本专业教学，为专业教学服务。

3. 本着学校教学实际和国家示范校对示范专业的要求及本专业的实际需要，确定教学目标和教学内容的取舍。

（二）教学建议

1. 了解学生特点，激发学生学习本课程的兴趣

了解学生学习水平与心理特点，关注他们的学习困难，多加强教学内容与社会生活、职业生活以及专业课程的联系，创设与职业工作相近的情境，帮助他们认识语文在生活和工作中的作用。激发他们参与教学活动的兴趣与热情，使他们在参与中掌握学习方法，获得成就感和自信心。教学中要因材施教，实施分类指导和分层教学。

2. 重视本课程的育人功能，促进学生整体素质的提高

教师要充分发挥语文课程熏陶感染、潜移默化的功能。要尊重学生的感受与情感体验，同时要重视情感态度与价值观的正确引导。

3. 积极开发和利用语文课程资源，加强语文实践，提高学生运用语文的能力

中职学校重在实践的的教学特点为学生创设了接触社会、了解职业的环境，也为学生提供了语文学习的资源。应通过开展语文实践活动，促进学生利用课堂教学资源和课外学习资源，加强书本学习与实际应用之间的联系。

（三）师资建议

1. 建议组建具有双学士专业的教师队伍。

2. 建立结构合理的教学梯队。

3. 听取工作一线的专业教师意见，调整教学内容。

（四）资源利用

1. 各地兄弟院校编写的同类专业校本教材、大纲及课程标准。

2. 中等职业学校课程改革国家规划新教材及配套教学用书

①语文（基础模块）倪文锦 于勋勤 主编

②语文教学参考书（基础模块）（附光盘）倪文锦 主编

③语文（职业模块）张金英 主编

④语文教学参考书（职业模块）（附光盘）张金英 主编

⑤语文（拓展模块）陆迎真 主编

⑥语文教学参考书（拓展模块）（附光盘）陆迎真 主编

⑦语文综合实践活动集锦（上、下册）（附光盘）陈金海 主编

3. 网上学习

网址: sve.hep.com.cn

（五）教学评价

1. 形成性评价和终结性评价相结合。加强形成性评价，要通过形成性评价客观反映学生在平时取得的进步，帮助他们逐步树立学习信心，获得成就感。

2. 采用定量评价和定性评价相结合的方式，并应更重视定性评价的作用。要本着促进学生语文应用能力提高的目的，根据不同的要求，有选择地采用定量评价和定性评价。如可以通过书面考试的方式，对学生认知水平进行评价；也可采用陈述性的语言、激励性的评语等形式对学生的学习态度、表现、取得的成绩等情况进行定性评价。

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《数学》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排	
数学基础模块（上）	公共基础课程	60 学时	
数学基础模块（下）	公共基础课程	51 学时	
数学职业模块	公共基础课程	63 学时	
数学拓展模块	公共基础课程	51 课时	
课程定位	<p>关键词：课程地位、主要功能、与其他课程关系</p> <p>数学是研究空间形式和数量关系的科学，它是人们参与社会生活、从事生产劳动和学习、研究现代科学和技术的基础；它在形成人类理性思维和促进个人智力发展的过程中发挥着独特的不可替代的作用；它的内容、思想、方法和语言已成为现代文化的重要组成部分。随着社会的发展，数学的应用正在不断地渗透到社会生活的方方面面，推动着社会生产力的发展。</p> <p>数学课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。通过该课程的学习，进一步提高学生的综合素养，为专业课程的学习奠定基础。有助于学生掌握数学的基本知识和基本技能；有利于学生形成积极主动、用于探索的学习方式；有利于学生认识数学的应用价值，增强引用意识，形成解决问题的能力；培养学生的创新意识和实事求是的科学态度；为专业技能的培养提供必要的知识储备和思想方法指导；同时，为学生的终身发展和形成科学的世界观、价值观奠定基础。</p>		
教学目标	素养目标	能力目标	知识目标
	<p>1. 认识数学的科学价值和人文价值，崇尚数学思考的理想精神，欣赏数学的美学魅力，从而进一步树立辩证唯物主义世界观。</p> <p>2. 引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业能力与创业能力。</p>	<p>1. 使学生初步形成分析和解决带有实际意义或相关学科、生产和生活中的数学问题的能力；进一步提高学生数学表达和交流能力。</p> <p>2. 注意培养学生的数学学习能力，发展学生的数学应用意识和创新意识。</p> <p>3. 逐步提高学生探究能力和数学建模能力，进一步发展学生的数学实</p>	<p>1. 掌握从事社会主义现代化建设所必须的数学基础知识和基本技能，初步掌握数学思维方法，开阔学生的数学视野。</p> <p>2. 努力提高学生空间想象、视觉猜想、归纳抽象、符号表示、运算求解、数据处理、体系构建等基本能力。</p>

		践能力。	
工作任务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据《中等职业学校数学教学大纲》，完成知识目标。 2. 履行“以就业为指导，以学生发展为本”的职业思想教育，突出培养学生的就业能力、生活能力和生产实践能力，为其他文化课程和专业课程的学习打好数学基础。 3. 突出基本教学方法和算法操作步骤。 4. 在教学中渗透对学生的思想道德的培养，为走向工作岗位打下基础。 		
工作过程要求	<ol style="list-style-type: none"> 5. “以教师为主导，学生为主体”为出发点，对教学目标、教学环境、信息反馈、学生思维等课堂教学的整个过程进行灵活调控。 6. 贯彻“学以致用”的思想，要求学生在学习后通过模仿、操作解题。 7. 在课堂上充分调动各个层次学生的积极性，激发学生的学习兴趣，提高学生的学习和独立思考的能力。 8. 根据会计事务专业的专业特点，对学生进行基本的数学模型训练。 9. 及时与学生沟通，尽早发现问题，解决问题，督促学生保质保量完成自己的学习任务。 		
岗位角色	各企业的会计工作人员		
教学组织与方法	<ol style="list-style-type: none"> 10. 活跃课堂气氛，激发学生的学习兴趣； 11. 建立数学表象，加深学生对概念、定理的深入理解； 12. 发散学生思维，培养学生的创新思维能力； 13. 化繁为简，化难为易，突破教学难点； 14. 让数学走进生活，展示数学魅力。 		
学习过程要求	<ol style="list-style-type: none"> 15. 充分了解学生数学学习的基础、能力和态度； 16. 深刻理解数学学习内容本身的特点、体系结构等； 17. 关注数学与专业课程的内在联系； 18. 使数学与信息技术整合，呈现方式多样化。 		
教学载体与设备	<p>使用数学工具，如数表、计算器、电脑等。</p> <p>使用数学软件、多媒体等。</p>		
考核方法	通过课堂提问、谈话、学生作业、学习交流、成绩测定、自评与互评、多次评价等方式，对学生进行考核。		

二、课程教学设计

序号	学习情境 (企业工作任务)	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	基础模块(上) 第一章 集合	9	19. 集合的概念; 20. 集合之间的关系; 21. 集合的运算; 22. 充要条件。	1. 通过集合语言的学习与运用,培养学生的数学思维能力; 2. 通过数形结合的方法处理问题,培养学生的观察能力。	23. 在学习运用集合语言的过程中,增强学生认识事物的能力; 24. 培养学生实事求是、严谨的科学态度。	1. 教师评价; 2. 学生评价; 25. 单元测试。	1. 情景教学法; 2. 例题解法; 3. 自主探究式。
2	基础模块(上) 第二章 不等式	10	26. 实数大小的基本性质和不等式的重要性质; 27. 一元一次不等式与一元一次不等式组的解法; 28. 一元二次不等式的解法; 29. 含有绝对值不等式的解法。	30. 培养学生的数学思维能力和计算技能; 31. 通过数形结合的研究问题,培养学生的观察能力。	32. 培养学生勤于分析、善于思考的优秀品质; 33. 培养学生善于将复杂问题简单化的优秀思维品质; 34. 培养学生合作交流的意识和大胆猜想、乐于探究的良好思维品质; 35. 培养勇于创新的精神,体会事物之间普遍联系的辩证思想。	1. 教师评价; 2. 学生评价; 3. 单元测试。	36. 讲练结合法; 37. 分组探究教学法; 38. 数形结合法; 39. 启发式教学法。
3	基础模块(上) 第三章 函数	12	40. 函数的概念,函数的符合 $f(x)$	44. 培养学生的数学思维能力,计算能力	46. 体会事物之间普遍联系的辩证思想;	1. 教师评价; 2. 学生评价;	48. 问题解法; 49. 分组教学法;

			<p>的意义；</p> <p>41. 函数的三种表示法；函数的定义域和值域；</p> <p>42. 函数的单调性和奇偶性；</p> <p>43. 一次、二次函数的性质和图像。</p>	<p>和计算工具使用技能；</p> <p>45. 培养学生的观察能力。</p>	<p>47. 培养学生理性分析问题的良好习惯。</p>	<p>3. 单元测试。</p>	<p>50. 类比教学法；</p> <p>51. 讲练结合法。</p>
4	基础模块（上） 第四章 指数函数与对数函数	12	<p>52. 分数指数幂、整数指数幂、有理指数幂的概念及其运算；</p> <p>53. 幂函数的基本性质；</p> <p>54. 指数函数的概念、图像和性质；</p> <p>55. 对数的概念和性质，运算法则、换底公式；</p> <p>56. 对数函数的概念、图像和性质。</p>	<p>57. 培养学生的计算工具的使用技能；</p> <p>58. 培养学生的计算技能；</p> <p>59. 培养学生的观察能力；</p> <p>60. 培养学生数学思维能力和分析与解决问题的能力。</p>	<p>61. 培养学生勇于发现、勇于探索、勇于创新的精神；培养合作交流等良好品质；</p> <p>62. 培养学生用联系的观点看问题；</p> <p>63. 培养学生科学严谨的治学态度。</p>	<p>1. 教师评价；</p> <p>2. 学生评价；</p> <p>3. 单元测试。</p>	<p>64. 问题解决法；</p> <p>65. 分组教学法；</p> <p>66. 启发式和讲练结合法；</p> <p>67. 引导发现式教学法。</p>
5	基础模	17	68. 正角、	1. 通过周期	73. 培养学生	1. 教师评	75. 类比教

	块(上) 第五章 三角函数		<p>负角及零角的概念;</p> <p>69. 弧度和角度的换算;</p> <p>70. 任意角三角函数正弦、余弦、正切的概念,特殊角的三角函数值,同角三角函数间的两个基本关系式;</p> <p>71. 诱导公式;</p> <p>72. 正弦函数、余弦函数的性质和图像。最小正周期,五点法画正弦函数、余弦函数的图像。</p>	<p>现象推广角的概念;任意角的正弦函数、余弦函数和正切函数的讲授要与锐角三角函数相衔接;</p> <p>2. 通过本单元教学,培养学生的观察能力,计算技能和计算工具使用技能;</p> <p>3. 重点是三角函数的概念、同角三角函数的基本关系式、正弦函数的图像及性质。</p>	<p>等价转化与辩证统一的思想;</p> <p>74. 培养学生事物间普遍联系的辩证唯物主义思想。</p>	<p>价;</p> <p>2. 学生评价;</p> <p>3. 单元测试。</p>	<p>学法;</p> <p>76. 启发引导法;</p> <p>77. 讲练结合法;</p> <p>78. 观察图象与代数分析结合法。</p>
6	基础模块(下) 第六章 数列	8	<p>79. 数列的有关概念和通项公式;</p> <p>80. 等差数列的定义、公差、通项</p>	<p>82. 了解数列与函数的关系,培养学生观察分析的能力;</p> <p>83. 培养学生处理数据</p>	<p>培养学生积极参与、大胆探索的精神,培养学生的观察、分析、归纳的能力,渗透由特殊到一般的思想。</p>	<p>1. 教师评价;</p> <p>2. 学生评价;</p> <p>3. 单元测试。</p>	<p>1. 情景教学法。</p> <p>2. 例题解决法。</p> <p>3. 自主探究式。</p> <p>4. 引导发现法。</p>

			公式、等差中项及前 n 项和公式； 81. 等比数列的定义、公差、通项公式、等差中项及前 n 项和公式。	的能力。			5. 类比教学法。
7	基础模块（下）第七章平面向量	10	1. 向量的概念，向量的和与向量的减； 2. 数乘向量的运算及其运算律； 3. 向量的直角坐标运算、距离公式、中点公式； 4. 向量的内积运算。	84. 培养学生数形结合的能力； 85. 养成学生规范作图的习惯； 3. 培养学生的独立思考的能力，让学生学会分析问题和解决问题。	通过教学，渗透一切事物的相互联系和相互制约的辩证唯物主义观点。	1. 教师评价； 2. 学生评价； 3. 单元测试。	1. 问题解决法； 2. 分组教学法； 3. 启发式教学法； 4. 讲练结合法。
8	基础模块（下）第八章直线和圆的方程	12	86. 平面直角坐标系内两点之间的距离公式和中点公式； 87. 直线的方程和圆的方程的含义，直线的斜率，	89. 采用数形结合的方法，培养学生有条理地思考问题； 90. 培养学生解决问题的能力与计算能力； 91. 培养学生的数学思维及分析	92. 培养学生勇于发现、勇于探索的精神及合作交流等良好品质； 93. 培养学生事物之间的普遍联系与相互转化的辩证唯物主义观点。	1. 教师评价； 2. 学生评价； 3. 单元测试。	1. 讲练结合法； 2. 小组合作探究法。

			直线的点斜式方程和斜截式方程,直线的一般式方程,两直线平行与垂直的条件; 88. 圆的标准方程和一般方程,直线与圆的位置关系。	问题和解决问题的能力。			
9	基础模块(下)第九章立体几何	14	94. 空间图形的示意图和直观图; 95. 空间点、直线、平面之间的位置关系; 96. 平面的基本性质,空间直线与直线、直线与平面、平面与平面的平行与垂直的性质与判定; 97. 空间中的角;	100. 培养学生的空间想象能力和数学思维能力; 101. 培养学生的观察能力,数值计算能力及计算工具使用技能; 3. 培养学生在文字语言、图形语言与符号语言之间的转换能力。	1. 培养学生勇于发现、勇于探索的精神及合作交流等良好品质; 2. 体会数学来源于生活,并用于生活,激发学习热情,培养创新意识; 3. 渗透由具体到抽象,由一般到特殊的思想方法。	1. 教师评价; 2. 学生评价; 3. 单元测试。	1. 实物操作与讲练结合法; 2. 类比教学法。

			<p>98. 简单多面体(棱柱、棱锥)和旋转体(圆柱、圆锥与球)的有关概念、结构特征与性质;</p> <p>99. 直棱柱、正棱锥、圆柱、和圆锥的表面积及全面积的计算公式,球面面积的计算公式。</p>				
10	基础模块(下)第十章 概率与统计初步	7	<p>1. 分类计数原理和分步计数原理;</p> <p>2. 随机现象、随机试验的概念;</p> <p>3. 概率及其性质;</p> <p>4. 分层抽样和系统抽样方法;</p> <p>5. 频率分布表、频率分布直方图;</p> <p>6. 样本数据标准差的计算;</p> <p>7. 一元线性回归方程。</p>	<p>102. 培养学生的观察、分析能力;</p> <p>103. 培养学生认识世界、探索世界的辩证唯物主义观;</p> <p>104. 增强学生的数据处理能力, 计算工具的使用能力, 分析问题和解决问题的能力。</p>	感受数学在实际生活中的应用, 体会现实世界和数学知识的联系; 培养严谨、细致的学习和工作作风。	<p>1. 教师评价;</p> <p>2. 学生评价;</p> <p>3. 单元测试。</p>	<p>1. 启发引导和讲练结合法;</p> <p>2. 例题教学法;</p> <p>3. 问题教学法。</p>

				力。			
1 1	职业模块第一章 算法与程序框图	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. 算法的概念; 2. 命题逻辑; 3. 条件判断; 4. 程序框图的基本图例; 5. 数值计算案例的框图表示; 6. 字符运算案例的框图表示; 7. 算法与程序框图应。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本单元知识是相关专业课程学习的基础, 要结合生活、生产或管理案例进行讲授; 2. 通过本单元教学, 提高学生的数学思维能力和分析问题能力; 3. 重点是用来描述算法中的逻辑处理过程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 选择实例引导学生兴趣, 培养注意力, 启迪灵感和求知欲; 2. 掌握先易后难循序渐进的原则; 3. 善于总结编制框图的经验 and 心得, 举一反三。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教师评价; 2. 学生评价; 3. 单元检测。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 讲练结合法; 105. 案例教学法; 106. 讨论法; 4. 多媒体演示法。
1 2	职业模块第二章 逻辑代数初步	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 二进位制; 2. 逻辑变量与运算(且、或、非); 3. 逻辑式与真值表; 4. 逻辑运算律和公式法化简逻辑式; 5. 逻辑函数的最小项表达式; 6. 卡诺图和图解法化简逻辑式; 7. 逻辑代数的应用举例。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本单元知识是相关专业课程学习的基础, 要结合学生的职业背景进行讲授; 2. 通过本单元教学, 提高学生的数学思维能力和分析问题能力; 3. 重点是逻辑式与真值表, 逻辑代数的应用。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 从学生身边的事例出发, 体会会有实际问题上升为数学概念和数学知识的过程; 2. 培养学生勤于分析、善于思考的优秀品质, 善于将复杂问题简单化也是一种优秀思维品质。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教师评价; 2. 学生评价; 3. 单元检测。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 讲练结合法; 107. 案例教学法; 108. 讨论法; 4. 多媒体演示法。
1 3	职业模块第三章	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 数组、数据表格的概念; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本单元知识是相关专业课程学习 	<ol style="list-style-type: none"> 使学生明白教学内容的实际背景学以 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教师评价; 2. 学生评 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 启发引导和讲练结合法;

	数据表格信息处理		<p>2. 数组的运算;</p> <p>3. 数据表格的图示;</p> <p>4. 数据表格的应用举例。</p>	<p>的基础, 要结合管理案例进行讲授;</p> <p>2. 在本单元的教学要重视计算器或计算机软件的使用, 培养学生的计算工具使用技能, 数据处理技能, 观察能力和分析与解决问题的能力;</p> <p>3. 重点是数组的运算和数据表格的应用。</p>	致用, 学会操作解决问题。	<p>价;</p> <p>3. 单元测试。</p>	<p>2. 例题教学法;</p> <p>3. 问题教学法。</p>
14	职业模块第四章编制计划的原理与方法	14	<p>1. 编制计划的有关概念;</p> <p>2. 关键路径法;</p> <p>3. 横道图;</p> <p>4. 网络图;</p> <p>5. 计划的调整与优化。</p>	<p>1. 本单元知识是相关专业课程学习的基础, 要通过实例, 让学生了解用数学知识编制计划的方法;</p> <p>2. 通过本单元教学, 培养学生计算技能, 计算工具使用技能, 数学思维能力和分析与解决问题的能力;</p> <p>3. 重点是关键路径法, 网络图。</p>	<p>1. 注重国家或行业标准, 应尽量服务于生产, 使学生养成良好习惯;</p> <p>2. 讨论的基础上, 让学生整理而成。</p>	<p>1. 教师评价;</p> <p>2. 学生评价;</p> <p>3. 单元测试。</p>	<p>1. 启发引导和讲练结合法;</p> <p>2. 例题教学法;</p> <p>3. 问题教学法。</p>
15	职业模块第五章线性规	14	<p>1. 线性规划问题的有关概念;</p> <p>2. 图解法;</p>	<p>1. 本单元知识是相关专业课程学习的基础, 如服</p>	<p>1. 会处理一般排列和组合问题, 解决生活实践中的应用;</p>	<p>1. 教师评价;</p> <p>2. 学生评价;</p>	<p>1. 启发引导和讲练结合法;</p> <p>2. 例题教</p>

	划初步		3. 表格法; 4. 线性规划问题的应用举例; 5. 用计算机软件解线性规划问题。	务类专业的企业管理课程; 2. 通过本单元教学, 了解用数学知识进行规划的方法, 培养学生的计算技能, 计算工具使用技能和分析与解决问题能力; 3. 重点是线性规划问题的有关概念与应用。	2. 了解二项分布和正态分布在生产实践中的广泛应用。	3. 单元测试。	学法; 3. 问题教学法。
1 6	拓展模块第一章三角公式及应用	16	1. 和角公式; 2. 二倍角公式; 3. 正弦定理, 余弦定理; 4. 正弦型函数。	1. 可以用向量知识介绍和角公式; 2. 通过本单元教学, 培养学生的计算技能、数学思维能力和分析与解决问题能力; 3. 重点是和角公式, 余弦定理。	1. 培养学生的计算技能、数学思维能力和分析与解决问题能力; 2. 整体把握图像性质及应用。	1. 教师评价; 2. 学生评价; 3. 单元测试。	1. 启发引导和讲练结合法; 2. 例题教学法; 3. 问题教学法。
1 7	拓展模块第二章椭圆、双曲线、抛物线	19	109. 椭圆的标准方程和性质; 2. 双曲线的标准方程和性质; 3. 抛物线的标准方程和性质。	1. 要结合科技、生活中的实例来引入概念; 2. 通过本单元教学, 培养学生的计算技能和数学思维能力; 3. 重点是椭圆的标准方程和性质。	1. 培养学生的计算技能、数学思维能力和分析与解决问题能力; 2. 整体把握图像性质及应用。	1. 教师评价; 2. 学生评价; 3. 单元测试。	1. 启发引导和讲练结合法; 2. 例题教学法; 3. 问题教学法。

18	拓展模块第三章 概率与统计	16	1. 排列、组合; 2. 二项式定理; 3. 离散型随机变量及其分布; 4. 二项分布; 5. 正态分布。	1. 要结合生活、生产的实例来介绍相关知识; 2. 通过本单元教学,培养学生计算工具使用技能、计算技能和数学思维能力; 3. 重点是二项分布,正态分布。	1. 会处理一般排列和组合问题,解决生活实践中的应用; 2. 了解二项分布和正态分布在生产实践中的广泛应用。	1. 教师评价; 2. 学生评价; 3. 单元测试。	1. 启发引导和讲练结合法; 2. 例题教学法; 3. 问题教学法。
----	---------------	----	---	--	---	----------------------------------	--

三、任务单元划分

序号	学习情境	任务单元	教学地点	参考学时
1	基础模块(上) 第一章 集合	1.1.1 集合的概念	教室	1
		1.1.2 集合的表示法	教室	1
		1.1.3 集合之间的关系	教室	2
		1.1.4 集合的运算	教室	2
		1.2.1 充要条件	教室	1
		1.2.2 子集与推出的关系	教室	1
		小结与复习	教室	1
2	基础模块(上) 第二章 不等式	2.1.1 实数的大小	教室	1
		2.1.2 不等式的基本性质	教室	1
		2.2.1 区间的概念	教室	1
		2.2.2 一元一次不等式(组)的解	教室	2
		2.2.3 一元二次不等式的解法	教室	2
		2.2.4 含有绝对值的不等式	教室	1
		2.3 不等式的应用	教室	1
		小结与复习	教室	1
3	基础模块(上) 第三章 函数	3.1.1 函数的概念	教室	1
		3.1.2 函数的表示方法	教室	1
		3.1.3 函数的单调性	教室	2
		3.1.4 函数的奇偶性	教室	2
		3.2.1 一次、二次问题	教室	1
		3.2.2 一次函数模型	教室	1
		3.2.3 二次函数模型	教室	2
		3.3 函数的应用	教室	1

		小结与复习	教室	1	
4	基础模块（上） 第四章 指数函数与对数函数	4.1.1 有理指数	教室	2	12
		4.1.2 幂函数举例	教室	1	
		4.1.3 指数函数	教室	2	
		4.2.1 对数	教室	1	
		4.2.2 积、商、幂的对数	教室	1	
		4.2.3 换底公式与自然对数	教室	1	
		4.2.4 对数函数	教室	2	
		4.3 指数、对数函数的应用	教室	1	
		小结与复习	教室	1	
5	基础模块（上） 第五章 三角函数	5.1.1 角的概念的推广	教室	2	17
		5.1.2 弧度制	教室	1	
		5.2.1 任意角三角函数的定义	教室	2	
		5.2.2 同角三角函数的基本关系式	教室	2	
		5.2.3 诱导公式	教室	2	
		5.3.1 正弦函数的图象和性质	教室	2	
		5.3.2 余弦函数的图象和性质	教室	2	
		5.3.3 已知三角函数值求角	教室	2	
小结与复习	教室	2			
6	基础模块（下） 第六章 数列	6.1.1 数列的定义	教室	1	8
		6.1.2 数列的通项	教室	1	
		6.2.1 等差数列的概念	教室	1	
		6.2.2 等差数列的前 n 项和	教室	1	
		6.3.1 等比数列的概念	教室	1	
		6.3.2 等比数列的前 n 项和	教室	1	
		6.4 数列的应用	教室	1	
		小结与复习	教室	1	
7	基础模块（下） 第七章 平面向量	7.1.1 位移与向量的表示	教室	1	10
		7.1.2 向量的加法	教室	1	
		7.1.3 向量的减法	教室	1	
		7.2 数乘向量	教室	1	
		7.3.1 向量的分解	教室	1	
		7.3.2 向量的直角坐标运算	教室	1	
		7.4.1 向量的内积	教室	1	
		7.4.2 向量内积的坐标运算与距离	教室	1	

		7.5 向量的应用	教室	1	
		小结与复习	教室	1	
8	基础模块(下) 第八章 直线 与圆的方程	8.1.1 数轴上的距离公式与中点公式	教室	1	12
		8.1.2 平面直角坐标系中的距离公式 与中点公式	教室	1	
		8.2.1 直线与方程	教室	1	
		8.2.2 直线的倾斜角和斜率	教室	1	
		8.2.3 直线方程的几种形式	教室	1	
		8.2.4 直线与直线的位置关系	教室	1	
		8.2.5 点到直线的距离	教室	1	
		8.3.1 圆的标准方程	教室	1	
		8.3.2 圆的一般方程	教室	1	
		8.4 直线与圆的位置关系	教室	1	
		8.5 直线与圆的方程的应用	教室	1	
				小结与复习	
9	基础模块(下) 第九章 立体几何	9.1.1 立体图形及其表示方法	教室	1	14
		9.1.2 平面的基本性质			
		9.2.1 空间中的平行直线	教室	1	
		9.2.2 异面直线			
		9.2.3 直线与平面平行	教室	1	
		9.2.4 平面与平面的平行关系	教室	1	
		9.3.1 直线与平面垂直	教室	1	
		9.3.2 直线与平面所成的角	教室	1	
		9.3.3 平面与平面所成的角	教室	1	
		9.3.4 平面与平面垂直			
		9.4.1 棱柱	教室	1	
		9.4.2 棱锥	教室	1	
		9.4.3 直棱柱和正棱锥的侧面积	教室	1	
		9.4.4 圆柱、圆锥	教室	1	
		9.4.5 球	教室	1	
9.4.6 多面体与旋转体的题记	教室	1			
		小结与复习	教室	1	
10	基础模块(下) 第十章 概率 与统计初步	10.1 计数原理	教室	1	7
		10.2 概率初步	教室	1	
		10.3.1 总体、样本和抽样方法	教室	1	
		10.3.2 频率分布直方图	教室	1	

		10.3.3 用样本估计总体	教室	1	
		10.3.4 一元线性回归	教室	1	
		小结与复习	教室	1	
11	职业模块 第一章 算法 与程序框图	1.1.1 算法的概念	教室	1	15
		1.1.2 算法举例	教室	2	
		1.2.1 命题	教室	1	
		1.2.2 量词	教室	1	
		1.2.3 逻辑联结词	教室	2	
		1.3.1 程序框图的基本图例	教室	1	
		1.3.2 算法中逻辑处理过程的框图表	教室	3	
		1.4.1 数值运算案例的框图表示	教室	2	
		1.4.2 字符运算案例的框图表示	教室	2	
12	职业模块 第二章 逻辑 代数初步	2.1.1 数制的概念	教室	1	10
		2.1.2 二进制数与十进制数的转换	教室	1	
		2.2.1 逻辑代数的基本概念与基本运	教室	2	
		2.2.2 逻辑函数与真值表	教室	1	
		2.2.3 逻辑运算律及其应用	教室	1	
		2.3.1 逻辑函数的最小项及最小项表	教室	1	
		2.3.2 逻辑函数的卡诺图表示法	教室	1	
		2.3.3 逻辑函数的卡诺图化简法	教室	1	
		2.4 逻辑代数的应用	教室	1	
13	职业模块 第三章 数据 表格信息处理	3.1.1 数据表格的四个案例	教室	2	10
		3.1.2 基础数据表的三种形式	教室	1	
		3.2.1 数组的加、减、数乘运算	教室	1	
		3.2.2 数组的内积	教室	1	
		3.3.1 饼图	教室	1	
		3.3.2 直方图	教室	2	
		3.4 数据表格应用案例	教室	2	
14	职业模块 第四章 编制 计划的原理与 方法	4.1.1 案例	教室	2	14
		4.1.2 有关概念、术语	教室	1	
		4.2.1 网络图	教室	2	
		4.2.2 横道图	教室	1	
		4.3 网络图的时间参数	教室	3	
		4.4.1 缩短关键路的方法	教室	1	
		4.4.2 根据资源调整计划	教室	2	
		4.4.3 工期——成本优化问题	教室	2	

15	职业模块 第五章 线性规划初步	5.1.1 线性规划问题的概念	教室	2	14
		5.1.2 线性规划模型	教室	1	
		5.1.3 线性规划模型标准化	教室	1	
		5.2.1 二元一次不等式(组)所表示的平面区域	教室	1	
		5.2.2 图解法	教室	2	
		5.2.3 表格法	教室	4	
		5.3 线性规划问题应用举例	教室	3	
16	拓展模块 第一章 三角 公式及应用	1.1.1 和角公式	教室	2	16
		1.1.2 二倍角公式	教室	2	
		1.2.1 余弦定理	教室	2	
		1.2.2 正弦定理	教室	3	
		1.3.1 质点的匀速圆周运动	教室	3	
		1.3.2 正弦型函数的性质与图像	教室	3	
		1.4 三角公式的应用	教室	1	
17	拓展模块 第二章 椭圆、 双曲线、抛物 线	2.1.1 椭圆的标准方程	教室	3	19
		2.1.2 椭圆的几何性质	教室	3	
		2.2.1 双曲线的标准方程	教室	3	
		2.2.2 双曲线的几何性质	教室	4	
		2.3.1 抛物线的标准方程	教室	3	
		2.3.2 抛物线的几何性质	教室	3	
18	拓展模块 第三章 概率与统计	3.1.1 排列	教室	2	16
		3.1.2 组合	教室	3	
		3.1.3 排列、组合的应用	教室	2	
		3.1.4 二项式定理	教室	3	
		3.2.1 离散型随机变量及其分布	教室	2	
		3.2.2 二项分布	教室	2	
		3.3 正态分布	教室	2	

四、考核评价

(一) 考核方式

建立过程考核(任务考核)与期末考核(课程考核)相结合的方式,过程考核占40%,期末考核占60%。

考核方式	过程考核(40分)		期末考核(试卷) (60分)
	平时考核 (20分)	期中考核 (20分)	
实施方案	教师评价+小组评价+自评	教师评价+小组评价	考教分离,学校统一组织
考核标准	出勤、作业、	随堂考试	题型主要包括:单项选择、判断、

	纪律、协作精神	简答题、材料分析题分数比例命题教师自定
--	---------	---------------------

(二) 教学评价

绩效数学教学评价以大纲为依据。评价的目的在于理解学生的学习进程和学习能力。应全面评价学生的学习成绩，激励学生的学习积极性，提高学习效率，促进教师改进教学。

要注意改进评价手段和方法，将教学过程、教学目标和学生发展有机地结合起来。可通过课堂提问、谈话、学生作业、学习交流、成绩测定、自评与互评、多次评价等方式方法进行评价，并关注学生对评价结果的认可。

教学评价的过程，应有利于学生树立学好教学的信心，要采用定性评定和定量评定相结合的方法，改进测试的评价结果的报告形式，选择描述学生学习效果的最佳方法，鼓励他们的点滴进步，促进他们数学素养的不断提高。

五、实施建议

(一) 教材建议

教材的编写应以教学大纲为基本依据。

教材内容要注意与九年义务教育阶段数学课程的衔接，做好知识的整合。

教材内容的选择，要突出职业特色，贴近学生实际，贴近生活。素材的选取，要便于学生对数学的认识和理解，有利于学习兴趣的提高。

教材内容的呈现形式要多样化，要从学生的认知规律出发，展现数学的概念和结论的形成过程，体现从具体到抽象、特殊到一般的原则。要利用多种形式，图文并茂、生动有趣地呈现知识素材。内容的表述要深入浅出、通俗易懂，具有科学性与可读性。

教材要有开放性和弹性。要考虑不同地区、不同专业的需要，在合理安排基本课程内容的基础上，给地方、学校和教师留有开发的余地，也为学生留有选择的空

间，以满足不同学生学习和发展的需要。要为学生提供教学参考用书，帮助教师理解教材编写的思路，更好地实施教学；要为学生提供学习指导用书，帮助学生巩固、反思、检测学习效果。

(二) 教学建议

课堂教学应坚持以“以学生为主体、教师为主导”的教学基本原则，以培养学生基本的运算能力、逻辑推理能力、空间想象能力及运用数学知识解决实际问题的能力为教学目的，以掌握概念、强化应用、培养技能为教学重点，注重加强与专业课、实际应用联系较多的基础知识和基本方法的教学。

教学方法的选择要从中等职业学校学生的实际出发，要符合学生的认知心理特征，要关注学生数学学习兴趣的激发与保持，学习信心的坚持与增强，鼓励学生参与教学活动，包括思维参与和行为参与，引导学生主动学习。

教师要学习职业教育理论，提高自身业务水平；了解一些相关专业的知识，熟悉数学在相关专业课程中的应用，提升教学能力。

要根据不同的数学知识内容，结合实际地充分利用各种教学媒体，进行多种教学方法探索和试验。

首先对教材进行处理：教材处理指的是教师对教材内容的取舍，教学方法的选用，教学重点、难点的确定，教学过程的安排等等，是教师把教材内容加工转化成教学实践的一种再创造的活动。教材处理时教师备课过程中的一个基础性环节，合理地处理好教材及具体的教学内容是保证教学顺利进行、提高教学效果的必要条件。

1. 教材处理要符合课程标准的要求，教师要找准课标、教材和学生的连接点，依据课程标准，根据社会、学校、学生的实际情况对教材内容进行取舍和整合。

2. 教材处理要符合学生的认知规律。教师要从学生实际出发，根据新旧知识的联系，将新授知识转化为学生感兴趣的问题，根据学生已有的知识经验、能力水平、认知特点、兴趣爱好、学习期望及学习风格等处理教材，从而激发学生的主体参与，提高学习的积极性和主动性。

3. 教材处理要以教学目标为依据。教学目标、重点及难点是一节课的灵魂和核心，是对教材进行处理的依据。课堂教学要目标明确、恰当，从而使师生双边活动始终围绕教学目标展开，做到教有方向，学有目标。课堂教学要突出重点，重点概念要使学生透彻理解，重点技能要让学生熟练掌握。要形成一个有主有次、前后有序、张弛有度的知识结构。

4. 教材处理要统观全书，通盘考虑。教师一方面从旧知识引出新知识，促进新知识的学习，另一面学习新知识时，还要注意为以后的学习做好铺垫，注意内容之间的衔接，关注与相关专业学科的整合和综合。

课堂结构方面：无论是新授课还是练习课、复习课，一般的一节课 45 分钟包括课前导入、重点内容、练习与小结三部分。

课前导入：教师可以利用设疑导入，故事导入，类比导入，直观导入，游戏导入，提问导入，情境导入、衔接导入等多种方法来导入。

重点内容：一般的数学概念、公式等基础知识的教授与应用是课堂教学的重点内容，教学时应选择才实例或学生已有的知识出发，逐步引导学生加以抽象概括，弄清它们的含义，搞清它们的来源，分清它们的条件和结论，弄清抽象、概括或证明的过程，了解它们的用途和适用范围，以及应用时应注意的问题等。

练习与小结：课堂练习是学生掌握知识、巩固知识、形成技能、发展思维、提高解决问题能力的主要途径，是课堂教学的重要组成部分。教师要注意合理组织练习。

（三）师资建议

知识网络结构单一的数学教师很难将数学知识与其他专业学科知识进行融汇贯通，建议增强师资力量，加强教师规模，培养工作在一线的高职数学教师掌握一些必要的相关专业领域的背景知识，开拓数学教师的知识结构网络。

（四）资源利用

教师应更新观念，优化传统的教学方法，充分发挥计算机、互联网等现代媒体技术的优势，重视现代教育技术与课程的整合，努力推进现代教育技术在职业教育教学中合理的应用。

数字化教学资源（如教学演示软件、虚拟仿真软件等）可作为辅助教学的工具。提倡在教学过程中，将数字化教学资源与各种教学要素和教学环节进行有机的结合，从而提高教学的效率和效果。

学校要为数学教师教学和学生学习提供丰富多样的教学资源、教学工具和教学环境，以利于创建符合个性化学习及加强实践技能培养的教学环境，推动教学模式和教学方法的改革。

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《英语》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排	
中职英语基础模块（上）	公共基础课程	第一学期，60 学时	
中职英语基础模块（下）	公共基础课程	第二学期，51 学时	
中职英语职业模块	公共基础课程	第三学期，63 学时	
中职英语拓展模块	公共基础课程	第四学期，51 学时	
课程定位	英语课程是中等职业学校学生必修的一门主要公共基础课。英语是最重要的交际工具之一，是人类文化的重要组成部分。中等职业学校英语课程要在九年义务教育基础上，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。		
教学目标	素养目标	能力目标	知识目标
	1. 爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德； 2. 坚持准则、廉洁自律、严谨规范的法律意识； 3. 分工明确、职责明晰、协同高效的岗位意识； 4. 勤学思辨、参与决策、服务领导的管理意识。	1. 能够规范地进行口语交流； 2. 能够终身学习以胜任变化环境下的新的工作； 3. 培养学生的听，说，读，写等的语言技能； 4. 提高学生的自主学习能力，引导学生认识中西方文化差异。培养日常生活和职业岗位需要的口语交际能力、写作能力，以适应其岗位需求。	1. 培养学生听，说，读，写等的语言技能； 2. 初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣； 3. 提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯； 4. 提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。
工作任务	1. 理解和掌握关于会计的英语相关基础理论知识，为后续内容的学习奠定坚实的理论基础。按照本课程设计的学习目标完成教学任务，在完成知识目标的基础上，根据职中学生的特点，结合会计事务专业的导向，英语教学中渗透对学生思想道德的培养，让他们学会与人沟通，学会做人，学会做事，学会负责，学会感恩等，克服自身养成的一些不良行为习惯，进一步培养和提升他们在各个方面的能力和素养，为走向工作岗		

	<p>位打下基础；</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解英语的基本语法知识； 2. 了解十大词类的区别和定义； 3. 了解动词的六大时态； 4. 了解各种从句的用法； 5. 了解不同国家的文化传统。
工作过程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能根据简单课堂教学用语做出反应； 2. 能听懂日常生活中的简单会话和职业场景中的简单指令； 3. 能给出简单的要求和指令； 4. 能借助肢体语言进行日常会话； 5. 能简单描述个人和日常生活情况； 6. 教学中，做到和学生及时沟通，把握思想动态，督促他们及时完成作业； 7. 在课堂上多给学生学习和思考的时间，充分调动各个层次学生的积极性，激发学生的学习兴趣，让学生成为学习和时间的主人，以提高学生学习能力和独立思考的能力。
岗位角色	会计事务专业各部门工作人员。
教学组织与方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课堂理论教学模式方面：除了在教学内容设计上采取模块化设计，突出中职理论够用、强化实践的教學理念外，我们主要采用计算机多媒体教学课件进行教学，尽量把英语上课过程通俗易懂、简明直观呈现给学生。同时考虑到学生都是从初中毕业直接升入中专，接触生产实践很少，因此，在课堂教学过程中，还尽量结合案例讨论，提高学生学习兴趣、启发学生思考； 2. 以学生为小组的讨论法； 3. 朗读法； 4. 情景教学法。
学习过程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 作为一门应用性极强的课程，本课程特别强调理论联系实际的原则，在教与学的过程中一方面教师要通过列举和分析大量实例，深化学生的理解；另一方面要求学生将学习到的知识不断运用到对实际社会问题的分析中去。为此，要求学生在课程讲授的知识的同时，认真完成每一讲后面教师指定的实训练习； 2. 处理好两个关系。第一，处理好全面和重点的关系，在全面理解的基础上把握重点，这样才能把握住课程的精神实质。第二，处理好记忆与理解的关系。在理解的基础上去记忆真正把问题弄懂； 3. 善于归纳比较，帮助学生融会贯通； 4. 充分利用辅导书； 5. 利用作业、练习，加强对学生学习效果的检测，及时掌握反馈信息。
教学载体与设备	<ol style="list-style-type: none"> 1 设计模拟现场，PPT、教案、相关的影音资料； 2. 多媒体室，开展实物投影、幻灯投影教学，播放各种讲话、专家报告

	会和研讨会的实况，使学生达到身临其境的效果。了解各种专业性词汇用英语怎么说和写。
考核方法	<p>《中职英语》课程为会计事务专业的文化课，考核办法采用多元化考核方式，主要有过程考核与期末考核相结合的办法。</p> <p>1.过程考核 过程考核成绩占总成绩的 40%，考核的内容如下： 平时考核（20 分）：包括出勤、操作规范、纪律、协作精神；期中考核（20 分）：包括在期中考试中卷面的实际得分，然后按照百分比算出最后分数。</p> <p>2.期末考核 期末考核即期末考试，成绩占总成绩的 60%，采用闭卷的形式，卷面为百分制，考试内容涵盖本学期所讲的全部内容，考试题型包括填空、单项选择、完型填空，阅读理解。</p> <p>3.本门课程成绩的评定 每个学生本门课程最终成绩的评定，由任课教师在考试结束后，根据每个学生的期末卷面成绩和平时成绩进行综合评定，计算得出每个学生本门课程的最佳成绩。</p>

二、课程教学设计

序号	学习情境 (企业工作任务)	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	Greetings	4	<p>基本知识：以“our school”为话题，让学生尽可能多地谈论校园情况。</p> <p>语法点： 1. 句型：主系表 2. There be...</p>	使学生模仿课文，介绍自己的学校或班级，包括人员构成和布局。	<p>1. 扎实理论功底；</p> <p>2. 严谨认真工作态度；</p> <p>3. 客观公正的职业意识；</p> <p>4. 诚实守信的职业素质；</p> <p>5. 爱岗敬业职业精神。</p>	<p>课堂测验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15%</p>	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、
2	Family	4	<p>基本知识：让学生初步掌握介绍人物的身份及职业。</p> <p>语法点： 1. Personal Pronouns 2. Possessive</p>	结合学生自己家庭成员的情况进行介绍，以增强同学们在实际情景中的语言运用能力。	<p>1. 扎实理论功底；</p> <p>2. 团结合作精神；</p> <p>3. 严谨认真工作态度；</p> <p>4. 客观公正的职业意识；</p>	<p>课堂测验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15%讲</p>	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法

			Pronouns 3. Indicative Pronouns 4. Interrogative Pronouns		5. 诚实守信的职业素质。	授法。	
3	Campus Life	4	基本知识：使学生掌握本单元的生词，短语及介绍学校情况所需要的表达方式，了解书信的基本格式。 语法点： 1. 词性 2. 名词复数	以“校园生活”为话题，让同学尽可能多地谈论学校里的各种设施，学习及活动。	1. 扎实理论功底； 2. 团结合作精神； 3. 严谨认真工作态度； 4. 客观公正的职业意识； 5. 诚实守信的职业素质。	课堂测验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
4	Time	4	基本知识：让学生谈论生活中发生在自己身上的与时间有关的事情，并借此教育学生要做一个有时间观念的人。 语法点：复习初中阶段学过的基数词，序数词，分数以及时刻表达法。	让学生将语言知识与生活实际紧密联系起来，以增强同学们在实际情境中的语言运用能力。	1. 扎实理论功底； 2. 团结合作精神； 3. 严谨认真工作态度； 4. 客观公正的职业意识； 5. 诚实守信的职业素质； 6. 爱岗敬业职业精神。	课堂测验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
5	Food	4	基本知识：以“喜爱的食物”为话题，介绍了各国人们所喜爱的食物类型。 语法点：冠词的用法。	鼓励学生就生活中所接触过的食物进行谈论，然后对某些食物发表看法。	1. 扎实理论功底； 2. 团结合作精神； 3. 严谨认真工作态度； 4. 客观公正的职业意识； 5. 诚实守信的职业素质； 6. 爱岗敬业	课堂测验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法

					职业精神。		
6	Weather	4	<p>基本知识：以“季节”为内容，叙述了一年四季的天气情况以及人们的活动。</p> <p>语法点：形容词，副词比较级的构成及用法。</p>	要求学生准确说出关于天气的词汇，然后指导学生进行对话操练，培养学生快速搜集信息的能力。	<p>1. 扎实理论功底；</p> <p>2. 团结合作精神；</p> <p>3. 严谨认真工作态度；</p> <p>4. 客观公正的职业意识；</p> <p>5. 诚实守信的职业素质；</p> <p>6. 爱岗敬业职业精神。</p>	<p>课堂测验 25%，</p> <p>作业及课堂提问 15%，</p> <p>课堂考勤及表现 15%</p>	<p>讲授法、案例教学法、</p> <p>小组讨论法、演示教学法、任务驱动法</p>
7	Computer	6	<p>基本知识：以“电脑死机”为话题，让学生尽可能多地谈论关于电脑的作用。</p> <p>语法点：1. The Simple Present Tense</p> <p>2. The Simple Past Tense</p> <p>3. The Simple Future Tense</p>	组织学生分组讨论现代化设备与服务态度之间的关系。	<p>1. 扎实理论功底；</p> <p>2. 团结合作精神；</p> <p>3. 严谨认真工作态度；</p> <p>4. 客观公正的职业意识；</p> <p>5. 诚实守信的职业素质。</p>	<p>课堂测验 25%，</p> <p>作业及课堂提问 15%，</p> <p>课堂考勤及表现 15%</p>	<p>讲授法、案例教学法、</p> <p>小组讨论法、演示教学法、任务驱动法</p>
8	Brave it Out	4	<p>基本知识：使学生能够勇敢地面对生活，同时掌握本单元的话题及相应的应答。</p> <p>语法点：</p> <p>1. 陈述句</p> <p>2. 疑问句</p> <p>3. 祈使句</p> <p>4. 感叹句</p>	鼓励更多的学生开口操练，使学生能够掌握教学目标中的单词及短语的基本用法。	<p>1. 总结归纳；</p> <p>2. 阅读资料；</p> <p>3. 团结合作；</p> <p>4. 沟通协调。</p>	<p>课堂测验 25%，</p> <p>作业及课堂提问 15%，</p> <p>课堂考勤及表现 15%</p>	<p>讲授法、案例教学法、</p> <p>小组讨论法、演示教学法、任务驱动法</p>
9	Cultivation	4	<p>基本知识：以“有益的教</p>	学生可以读懂故事内	<p>1. 总结归纳；</p> <p>2. 阅读资料；</p>	<p>课堂测验 25%，</p>	<p>讲授法、案例教学法、</p>

			悔”为主题，让学生懂得在生活中遇到挫折或麻烦时，应如何面对。 语法点：动词的时态	容，同时学习并掌握文章中的词汇和短语的用法。	3. 团结合作； 4. 沟通协调。	作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15%	小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
10	Sports	4	基本知识：以“马拉松精神”为主题，主要叙述马拉松这项运动的历史和由来。 语法点：介词的用法	学生可以说明叙述人物的突出业绩和令人喜欢的原因。	在复习过程中，教师对教学内容进行精心设计与组织，力求满足学生的个性化学习，调动学生的积极参与主动性。	课堂测验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
11	Friendship	6	基本知识：以“友谊”为主题，让学生增强对友谊的理解。 语法点： 1. 句子的类型 2. 宾语从句	帮助学生在头脑中形成一个关于“好朋友”的信息，复习并学习表述友谊的相关词语。	1. 总结归纳； 2. 阅读资料； 3. 团结合作； 4. 沟通协调； 5. 态度热情； 6. 恪尽职守； 7. 遵纪守法。	课堂测验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
12	Festivals	4	基本知识：以“春节”为主题，介绍了人们庆祝这一节日的各种活动。 语法点：状语从句	提高学生阅读时猜测，略读和归纳的能力。	1. 总结归纳； 2. 阅读资料； 3. 团结合作； 4. 沟通协调； 5. 态度热情； 6. 恪尽职守； 7. 遵纪守法。	课堂测验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
13	复习	8			在复习过程中，教师对教学内容进行精心设计与组织，力求满足学生的个性化学习，调动学生的积极参与主动	课堂测验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法

					性。		
--	--	--	--	--	----	--	--

序号	学习情境 (企业工作任务)	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	Travel	6	基本知识：以“长城”为主题，使学生学习了一些景点的英语名称。 语法点：被动语态的基本结构和用法。	要求学生能运用表示方位的句型和常用句子。	1. 总结归纳； 2. 阅读资料； 3. 团结合作； 4. 沟通协调； 5. 态度热情； 6. 恪尽职守。	课堂测验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
2	Shopping	4	基本知识：以“购物”为主题，使学生了解购物场所，并能熟练运用购物交际常用语句。 语法点：动词不定式	使学生学习敬业精神，礼貌交际和服务意识。	1. 总结归纳； 2. 阅读资料； 3. 团结合作； 4. 沟通协调； 5. 态度热情； 6. 恪尽职守。	课堂测验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
3	English Study	4	基本知识：以“英语学习”为主题，使学生对学习英语重要性有所认识。 语法点：构词法	让学生激发学习英语的兴趣，增强学习的信心，了解有效的学习建议。	1. 总结归纳； 2. 阅读资料； 3. 团结合作； 4. 沟通协调； 5. 态度热	课堂测验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法

					情; 6. 恪尽职守; 7. 遵纪守法。		
4	The Information Age	4	基本知识: 以“互联网”为主题, 使学生对使用手机, 电脑等传递信息方式有所了解。 语法点: 构词法	使学生学会相互合作, 正确使用现代信息手段。	1. 总结归纳; 2. 阅读资料; 3. 团结合作; 4. 沟通协调; 5. 态度热情; 6. 恪尽职守; 7. 遵纪守法。	课堂测验 25%, 作业及课堂提问 15%, 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
5	Honesty	4	基本知识: 以“兄弟”为主题, 讲述了诚实做人的道理。 语法点: 把直接引语变成间接引语	培养学生自主学习意识。	1. 总结归纳; 2. 阅读资料; 3. 团结合作; 4. 沟通协调; 5. 态度热情; 6. 恪尽职守; 7. 遵纪守法。	课堂测验 25%, 作业及课堂提问 15%, 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
6	What's Important	4	基本知识: 以“人生什么是重要的”为主题, 让学生对“人生最重要的东西”有正确的态度和认识。 语法点: 定语	通过讨论, 使学生对“人生最重要的东西”有正确的态度和认识。	1. 总结归纳; 2. 阅读资料; 3. 团结合作; 4. 沟通协调; 5. 态度热	课堂测验 25%, 作业及课堂提问 15%, 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法

			从句		情; 6. 恪尽职守; 7. 遵纪守法。		
7	Health	4	基本知识: 以“禁烟”为主题, 使学生了解吸烟的危害。 语法点: 情态动词的用法	培养学生自主学习意识, 敢于克服学习中的困难。	1. 总结归纳; 2. 阅读资料; 3. 团结合作; 4. 沟通协调; 5. 态度热情; 6. 恪尽职守; 7. 遵纪守法。	课堂测验 25%, 作业及课堂提问 15%, 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
8	The Business World	4	基本知识: 以“冰茶”为主题, 讲述了冰茶的创始人创业的故事。 语法点: 动词的-ing 形式	让学生了解冰茶的来历, 培养服务意识和创业敬业精神。	1. 总结归纳; 2. 阅读资料; 3. 团结合作; 4. 沟通协调; 5. 态度热情; 6. 恪尽职守; 7. 遵纪守法。	课堂测验 25%, 作业及课堂提问 15%, 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
9	Advertisement	4	基本知识: 以“广告”为主题, 使学生了解广告的作用。 语法点: 动词的-ing 形式 (2)	使学生培养阅读理解能力和谈论对广告的看法。	1. 总结归纳; 2. 阅读资料; 3. 团结合作; 4. 沟通协调; 5. 态度热	课堂测验 25%, 作业及课堂提问 15%, 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法

					情; 6. 恪尽职守; 7. 遵纪守法。		
10	Environment	4	基本知识: 以“环境保护”为主题, 使学生认识到目前环境污染的严重。 语法点: 主语从句和表语从句	唤起学生的主人翁意识, 积极地保护环境。	1. 总结归纳; 2. 阅读资料; 3. 团结合作; 4. 沟通协调; 5. 态度热情; 6. 恪尽职守; 7. 遵纪守法。	课堂测验 25%, 作业及课堂提问 15%, 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
11	Career Planning	4	基本知识: 以“找工作”为主题, 使学生了解求职前所要做的准备工作。 语法点: 主谓一致	使学生了解英语求职面试的准备工作, 为将来做好准备。	1. 总结归纳; 2. 阅读资料; 3. 团结合作; 4. 沟通协调; 5. 态度热情; 6. 恪尽职守; 7. 遵纪守法。	课堂测验 25%, 作业及课堂提问 15%, 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
12	Dedicated People	5	基本知识: 以“南丁格尔”为主题, 使学生了解了她的生平。 语法点: “It”的用法。	使学生学习无私奉献的精神。	1. 总结归纳; 2. 阅读资料; 3. 团结合作; 4. 沟通协调; 5. 态度热	课堂测验 25%, 作业及课堂提问 15%, 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法

					情; 6. 恪尽职守; 7. 遵纪守法。		
--	--	--	--	--	----------------------------	--	--

序号	学习情境 (企业工作任务)	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	Greetings and Meeting	7	基本知识：以“how to greet our friends”为话题，让学生尽可能多地学会怎样去与人交流。 语法点： 1. 句型：主系表 2. may I introduce you to ?	使学生模仿课文，问候自己的好友。	1. 扎实理论功底； 2. 严谨认真工作态度； 3. 客观公正的职业意识； 4. 诚实守信的职业素质； 5. 爱岗敬业职业精神。	课堂测验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
2	Directions and Public Signs	4	基本知识：让学生初步掌握如何给别人指路以及如何问别人路。	学生认识一些基本的道路标示，掌握重点句型。	1. 扎实理论功底； 2. 团结合作精神； 3. 严谨认真工作态度； 4. 客观公正的职业意识； 5. 诚实守信的职业素质。	课堂测验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15% 讲授法。	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
3	Reception	4	基本知识：使学生掌握本单元的生词，短语及如何针对不同的客人进	掌握实际的接待含义的句型。	1. 扎实理论功底； 2. 团结合作精神； 3. 严谨认真	课堂测验 25%， 作业及课堂提	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法

			行不同的对哈。		工作态度； 4.客观公正的职业意识； 5.诚实守信的职业素质。	问 15% ， 课堂考勤及表现 15%	
4	Settling in and Arrangement	4	基本知识：让学生了解在酒店入住与安排相关的句型和短语。	学生要掌握关于给客人介绍酒店入住程序的重点句型。	1.扎实理论功底； 2.团结合作精神； 3.严谨认真工作态度； 4.客观公正的职业意识； 5.诚实守信的职业素质； 6.爱岗敬业职业精神。	课堂测验 25% ， 作业及课堂提问 15% ， 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
5	Acceptance and Agency	4	基本知识：以受理和代理为主题，给学生介绍如何订票。	学生应掌握如何给客人订票和订餐的重点句型。	1.扎实理论功底； 2.团结合作精神； 3.严谨认真工作态度； 4.客观公正的职业意识； 5.诚实守信的职业素质； 6.爱岗敬业职业精神。	课堂测验 25% ， 作业及课堂提问 15% ， 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
6	Shop Assistant Service	4	基本知识：以销售服务为主题，使学生掌握如何卖给顾客商品的重点句型。	要求学生掌握打包，退货和出售商品的重点句型。	1.扎实理论功底； 2.团结合作精神； 3.严谨认真工作态度； 4.客观公正	课堂测验 25% ， 作业及课堂提问 15% ，	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法

					的职业意识; 5. 诚实守信的职业素质; 6. 爱岗敬业职业精神。	课堂考勤及表现 15%	
7	Counter Service	4	基本知识: 以营业服务为主题, 是学生了解如何在饭店点菜。	使学生练习如何在中餐厅和西餐厅点菜的重点句型	1. 扎实理论功底; 2. 团结合作精神; 3. 严谨认真工作态度; 4. 客观公正的职业意识; 5. 诚实守信的职业素质。	课堂测验 25%, 作业及课堂提问 15%, 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
8	Secretary's Duties	4	基本知识: 以文秘为主题, 使学生了解在公司中秘书的主要业务是什么。	使学生掌握如何给别人留电话, 如何给老板提建议的重点句型。	1. 总结归纳; 2. 阅读资料; 3. 团结合作; 4. 沟通协调。	课堂测验 25%, 作业及课堂提问 15%, 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
9	Account Settlement	4	基本知识: 以计费为主题, 使学生知道如何用英语来结账。	使学生掌握如何找零钱, 如何付账的重点句型。	1. 总结归纳; 2. 阅读资料; 3. 团结合作; 4. 沟通协调。	课堂测验 25%, 作业及课堂提问 15%, 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
10	Complaints and Replies	4	基本知识: 以投诉与应答为主题, 使学生	使学生掌握如何处理别人的投诉的	1. 总结归纳; 2. 阅读资	课堂测验 25%,	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学

			了解如何去投诉以及如何向别人道歉。	重点句型。	料; 3. 团结合作; 4. 沟通协调; 5. 态度热情。	作业及课堂提问 15% , 课堂考勤及表现 15%	法、任务驱动法
1 1	Maintenance	7	基本知识: 以维修服务为主题, 使学生了解如何去处理故障。	使学生掌握办公设施出现故障, 如何维修的重点句型。	1. 总结归纳; 2. 阅读资料; 3. 团结合作; 4. 沟通协调。	课堂测验 25% , 作业及课堂提问 15% , 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
1 2	Setting Off	7	基本知识: 以送站为主题, 使学生了解如何与朋友分别。	使学生掌握与朋友告别时的重点句型。	1. 总结归纳; 2. 阅读资料; 3. 团结合作; 4. 沟通协调。	课堂测验 25% , 作业及课堂提问 15% , 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
1 3	复习	6	复习	复习	在复习过程中, 教师对教学内容进行精心设计与组织, 力求满足学生的个性化学习, 调动学生的积极参与主动性。	课堂测验 25% , 作业及课堂提问 15% , 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法

序号	学习情境 (企业)	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
----	--------------	----	-------	------	------	----	------

	工作任务)						
1	Social Communication	4	基本知识：以社交礼仪为主题，使学生了解在与外国人聊天的过程中，要注意的礼仪。 语法点：状语从句	使学生掌握与人交流的重点句型，掌握如何使用状语从句。	1. 扎实理论功底； 2. 严谨认真工作态度； 3. 客观公正的职业意识； 4. 诚实守信的职业素质； 5. 爱岗敬业职业精神。	课堂测验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
2	Making Choices in Life	4	基本知识：以一个故事为主题，使学生知道如何面对生活当中的选择。 语法点：过去分词	使学生掌握课文中的重点句型。同时掌握动词的过去分词如何变化。	1. 扎实理论功底； 2. 团结合作精神； 3. 严谨认真工作态度； 4. 客观公正的职业意识； 5. 诚实守信的职业素质。	课堂测验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15% 讲授法。	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
3	Fashion	4	基本知识：以牛仔裤为主题，向学生介绍了牛仔裤的发展历史。 语法点：现在分词和过去分词的区别	使学生掌握文章的重点短语。同时知道什么时候用什么分词。	1. 扎实理论功底； 2. 团结合作精神； 3. 严谨认真工作态度； 4. 客观公正的职业意识； 5. 诚实守信的职业素质。	课堂测验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
4	Colors and Mood	4	基本知识：以颜色和心情为	使学生掌握文章中的重	1. 扎实理论功底；	课堂测验	讲授法、案例教学法、小组讨论

			主题，使学生了解不同的颜色代表不同的心情。 语法点：倒装	点短语和句型。同时理解如何使用倒装句。	2. 团结合作精神； 3. 严谨认真工作态度； 4. 客观公正的职业意识； 5. 诚实守信的职业素质； 6. 爱岗敬业职业精神。	25% ， 作业及课堂提问 15% ， 课堂考勤及表现 15%	法、 演示教学法、 任务驱动法
5	Good Manners	4	基本知识：以如何道歉为主题，使学生明白在不同情境下，如何向别人表示歉意。 语法点：不定代词的使用	使学生掌握文章中的重点短语及句型。同时理解什么时候使用什么代词。	1. 扎实理论功底； 2. 团结合作精神； 3. 严谨认真工作态度； 4. 客观公正的职业意识； 5. 诚实守信的职业素质； 6. 爱岗敬业职业精神。	课堂测验 25% ， 作业及课堂提问 15% ， 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
6	Chinese Heritage	4	基本知识：以京剧为主题，使学生理解它的发展历史，以及它所包含的角色是什么。 语法点：动词后面跟 doing 或者是 to do.	要求学生掌握重点短语及句型。培养学生快速搜集信息的能力。背诵哪些动词后面加分词。	1. 扎实理论功底； 2. 团结合作精神； 3. 严谨认真工作态度； 4. 客观公正的职业意识； 5. 诚实守信的职业素质； 6. 爱岗敬业职业精神。	课堂测验 25% ， 作业及课堂提问 15% ， 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
7	Western	4	基本知识：以	要求学生掌	1. 扎实理论	课堂测	讲授法、案例教

	Culture		西方音乐为主题，使学生了解流行音乐的发展史，以及它对每个时代人们的影响。 语法点：动词后面跟 doing 或者 to do.	握重点短语及句型。背诵重点的动词。	功底； 2. 团结合作精神； 3. 严谨认真工作态度； 4. 客观公正的职业意识； 5. 诚实守信的职业素质。	验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15%	学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
8	General Science	4	基本知识：以功和功率为主题，使学生了解如何用英语来理解功和功率这个公式的内容。 语法点：数学公式的英语表达方式	要求学生掌握文章中的重点短语和句型。背诵数学公式的英语表达方式。	1. 总结归纳； 2. 阅读资料； 3. 团结合作； 4. 沟通协调。	课堂测验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
9	Health and Diseases	4	基本知识：以医疗保健和流行病为主题，使学生了解医疗保健的重要作用，以及如何预防流行病。 语法点：whatever, whoever, however 的用法	学生可以读懂故事内容，同时学习并掌握文章中的词汇和短语的用法。	1. 总结归纳； 2. 阅读资料； 3. 团结合作； 4. 沟通协调。	课堂测验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
10	The Changing Weather	4	基本知识：以气候和人们的生活为主题，使学生了解气候与人们生活之间的关系。	学生可以掌握文章中的重点短语和句型。学会使用状语从句。	在复习过程中，教师对教学内容进行精心设计与组织，力求满足学生	课堂测验 25%， 作业及课堂提问	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法

			语法点：状语从句		的个性化学习，调动学生的积极参与主动性。	15%，课堂考勤及表现 15%	
1 1	On Reading Books	5	基本知识：以读书的乐趣为主题，使学生明白读书的重要性。 语法点：虚拟语气	要求学生掌握文章中的重点短语及词汇。同时掌握如何使用虚拟语气。	1. 总结归纳； 2. 阅读资料； 3. 团结合作； 4. 沟通协调。	课堂测验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
1 2	Scientists	6	基本知识：以电之父为主题，使学生了解了法拉第的故事。 语法点：虚拟语气	提高学生阅读时猜测，略读和归纳的能力。	1. 总结归纳； 2. 阅读资料； 3. 团结合作； 4. 沟通协调； 5. 态度热情； 6. 恪尽职守； 7. 遵纪守法。	课堂测验 25%， 作业及课堂提问 15%， 课堂考勤及表现 15%	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法

三、任务单元划分

序号	学习情境	任务单元	教学地点	参考学时	
1	Greetings	Welcome to our school	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Grammar points	教室	1	
		Practice	教室	1	
2	Family	My family	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Grammar points	教室	1	
		Practice	教室	1	
3	Campus Life	A letter to a friend	教室	1	4

		Language points	教室	1	
		Grammar points	教室	1	
		Practice	教室	1	
4	Time	A gift from Grandpa	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Grammar points	教室	1	
		Practice	教室	1	
5	Food	Favorite Food	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Articles	教室	1	
		Practice	教室	1	
6	Weather	Seasons	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Degrees of adjectives and adverbs	教室	1	
		Practice	教室	1	
7	Computers	Dark screen	教室	1	6
		Language points	教室	2	
		Verb tenses(1)	教室	2	
		Practice	教室	1	
8	Brave it Out	Is life fair?	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Categories of sentences	教室	1	
		Practice	教室	1	
9	Cultivation	Food for thought	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Verb tenses(2)	教室	1	
		Practice	教室	1	

10	Sports	The spirit of Marathon	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Prepositions	教室	1	
		Practice	教室	1	
11	Friendship	Making Friends	教室	1	6
		Language points	教室	2	
		Object Clauses	教室	1	
		Practice	教室	2	
12	Festivals	The Spring Festival	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Adverbial Clauses (1)	教室	1	
		Practice	教室	1	
13	复习		教室	8	
14	总学时			60	

序号	学习情境	任务单元	教学地点	参考学时	
1	Travel	Passage	教室	1	6
		Language points	教室	1	
		Grammar points	教室	3	
		Practice	教室	1	
2	Shopping	Passage	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Grammar points	教室	1	
		Practice	教室	1	
3	English Study	Passage	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Grammar points	教室	1	
		Practice	教室	1	
4	The	Passage	教室	1	4

	Information Age	Language points	教室	1	
		Grammar points	教室	1	
		Practice	教室	1	
5	Honesty	Passage	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Grammar points	教室	1	
		Practice	教室	1	
6	What's Important?	Passage	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Grammar points	教室	1	
		Practice	教室	1	
7	Health	Passage	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Grammar points	教室	1	
		Practice	教室	1	
8	The Business World	Passage	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Grammar points	教室	1	
		Practice	教室	1	
9	Advertisement	Passage	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Grammar points	教室	1	
		Practice	教室	1	
10	Environment	Passage	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Grammar points	教室	1	
		Practice	教室	1	
11	Career	Passage	教室	1	4

	Planning	Language points	教室	1	
		Grammar points	教室	1	
		Practice	教室	1	
12	Dedicated People	Passage	教室	1	5
		Language points	教室	1	
		Grammar points	教室	2	
		Practice	教室	1	
13	复习		教室	0	
14	总学时			51	

序号	学习情境	任务单元	教学地点	参考学时	
1	Greeting and Meeting	Greeting and Meeting	教室	1	7
		Language points	教室	2	
		Grammar points	教室	2	
		Practice	教室	2	
2	Direction and Public Signs	Direction and Public Signs	教室	2	4
		Language points	教室	2	
		Grammar points	教室	2	
		Practice	教室	2	
3	Reception	Reception	教室	2	4
		Language points	教室	2	
		Grammar points	教室	2	
		Practice	教室	2	
4	Settling and Arrangement	Settling and Arrangement	教室	2	4
		Language points	教室	2	
		Grammar points	教室	2	
		Practice	教室	2	
5	Acceptance and Agency	Acceptance and Agency	教室	2	4
		Language points	教室	2	

		Grammar points	教室	2	
		Practice	教室	2	
6	Shop Assistant Service	Shop Assistant Service	教室	2	4
		Language points	教室	2	
		Grammar points	教室	2	
		Practice	教室	2	
7	Counter Service	Counter Service	教室	2	4
		Language points	教室	2	
		Grammar points	教室	2	
		Practice	教室	2	
8	Secretary' s Duties	Secretary' s Duties	教室	2	4
		Language points	教室	2	
		Grammar points	教室	2	
		Practice	教室	2	
9	Account Settlement	Account Settlement	教室	2	4
		Language points	教室	2	
		Grammar points	教室	2	
		Practice	教室	2	
10	Complaints and Replies	Complaints and Replies	教室	2	4
		Language points	教室	2	
		Grammar points	教室	2	
		Practice	教室	2	
11	Maintenance	Maintenance	教室	2	7
		Language points	教室	2	
		Grammar points	教室	2	
		Practice	教室	2	
12	Setting Off	Setting Off	教室	2	7
		Language points	教室	2	

		Grammar points	教室	2	
		Practice	教室	2	
13	复习		教室	6	
14	总学时			63	

序号	学习情境	任务单元	教学地点	参考学时	
1	Social Communication	Etiquette in Language Communication	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Grammar points	教室	1	
		Practice	教室	1	
2	Making Choices in Life	Life is all about choices	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Grammar points	教室	1	
		Practice	教室	1	
3	Fashion	The Birth of Blue Jeans	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Grammar points	教室	1	
		Practice	教室	1	
4	Colors and Mood	Color Association	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Grammar points	教室	1	
		Practice	教室	1	
5	Good Manners	Making an Apology	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Indefinite Pronouns	教室	1	
		Practice	教室	1	
6	Chinese Heritage	Beijing Opera	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Infinitive or V-ing after a Verb(1)	教室	1	

		Practice	教室	1	
7	Western Culture	Popular Music	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Infinitive or V-ing after a Verb (2)	教室	1	
		Practice	教室	1	
8	General Science	Work and Power	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Some Mathematics Expressions	教室	1	
		Practice	教室	1	
9	Health and Diseases	Health Care and Epidemics	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		The Use of whatever, whoever...	教室	1	
		Practice	教室	1	
10	The Changing Weather	Climate and People's Life	教室	1	4
		Language points	教室	1	
		Adverbial Clauses (3)	教室	1	
		Practice	教室	1	
11	On Reading Books	The Delight of Books	教室	1	5
		Language points	教室	2	
		Subjunctive Mood (1)	教室	1	
		Practice	教室	1	
12	Scientists	The Father of The Age of Electricity	教室	1	6
		Language points	教室	1	
		Subjunctive Mood (2)	教室	2	
		Practice	教室	2	
13	复习		教室	0	

14	总学时		51
----	-----	--	----

四、考核评价

(一) 考核方式

建立过程考核（任务考核）与期末考核（课程考核）相结合的方式，过程考核占 40%，期末考核占 60%。

考核方式	过程考核（40分）		期末考核（试卷） （60分）
	平时考核 （20分）	期中检测 （20分）	
实施方案	教师评价+小组 评价+自评	教师出题，以试卷形式考 核。	考教分离，学校统一组 织
考核标准	出勤、安全、纪 律、协作精神	以试卷形式考核	题型主要包括：填空、 单项选择题，完型填 空，阅读理解。

(二) 教学评价

1. 必须依据本课程标准选用或编写教材。
2. 教材应充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。以会计循环所涉及的各项任务为主线，以学生未来的发展和知识结构的要求必需够用为度，不追求理论的深度与难度。
3. 教材在内容上应既实用又开放，即在注重实际操作能力训练的同时，还应把操作过程中的新知识、新技术和新方法融入教材，以便教材内容更加贴近会计业务的实际。在形式上应适合中职学生认知特点，文字表达要深入浅出，图文展现应图文并茂。
4. 为了提高学生学习的积极性和主动性，培养学生处理业务的综合职业能力，教材应根据工作任务的需要设计相应的技能训练。

五、实施建议

(一) 教材建议

1. 基础模块

基础模块的教学要求分为基本要求和较高要求两个层次，学校根据所在地区、学制、专业等实际情况选择教学要求的层次，并要积极创造条件，争取达到较高要求。

(1) 基本要求

①听

- 能根据简单课堂教学用语做出反应；
- 能利用关键词捕捉简单信息（如姓名、电话号码、职业等）；
- 能听懂日常生活中的简单会话和职业场景中的简单指令。

②说

- 能给出简单的要求和指令；
- 能借助肢体语言进行日常会话；
- 能简单描述个人和日常生活情况；
- 能运用附件二“交际功能项目表”中不标*号的功能进行简单交际。

③读

能抓住阅读材料的中心意思，找出细节信息；
能读懂简单的应用文，如请柬、通知及表格等；
能读懂附件三“话题项目表”范围内常见题材的简短阅读材料。

④写

能填写简单的表格（如：个人信息、问卷等）；
能写简单的个人介绍；
能用简单句描述事物、表达看法。

⑤语音

能朗读句子和短文，节奏、重音基本正确；
能借助国际音标和拼读规则读新单词；
能在交流中做到语音、语调基本达意。

⑥词汇

学习 1 700 个左右单词（含九年义务教育阶段的词汇），同时学习 200 个左右习惯用语和固定搭配。

⑦语法

能理解附件四“语法项目表”中不带*号语法项目的形式和意义并使用。

（2）较高要求

①听

能根据日常生活和职业场景中的多步骤指令做出相应反应；
能理解所听日常交际对话的大意；
能借助图片、图像等听懂职业场景中的简单活动安排和会话。

②说

能给出多步骤的指令；
能通过询问解决交际中的疑惑；
能就日常生活及相关职业话题进行简单交谈；
能运用附件二“交际功能项目表”中所列功能进行交际。

③读

能根据上下文和构词法猜测词义；
能根据文章信息进行简单的推理、判断；
能读懂附件三“话题项目表”范围内常见题材的阅读材料。

④写

能根据提示或关键词转述课文大意；
能简要描述熟悉的事件和经历；
能根据范例，仿写应用文，如通知、电子邮件、个人简历等。

⑤语音

能根据语音、语调理解日常生活中说话者的意图；
能在交流中做到语音、语调达意。

⑥词汇

在基本要求的基础上继续学习 200 个单词，达到 1900 个；同时学习大约 300 个左右习惯用语和固定搭配；能根据构词法自主扩展词汇量。

⑦语法

在基本要求的基础上，理解附件四“语法项目表”中标*号语法项目的形式和

意义并使用。

2. 职业模块

职业模块的教学内容与要求可因不同行业对学生听、说、读、写等技能的不同需求而异。

(1) 学习 300 个左右行业通用的专业词汇及缩略语。

(2) 生产制造类专业的教学,可侧重提高学生的阅读能力。要求能借助词典等工具书读懂与专业相关的简单技术、业务资料,如:简单的产品说明、广告和操作说明等,并能通过网络查询相关信息。

(3) 服务类专业的教学,可侧重提高学生的听说能力。要求能用英语初步处理简单的常规业务。如:接待、处理业务电话、信函、电子邮件以及填写业务表格和相关票据等。

(4) 对英语要求较高的相关专业,可根据专业实际,把职业模块整合为相关专业课,增加相应学时,进一步扩展职场常用英语的深度和广度,以满足职业需求。

(5) 其他专业类别的教学,可根据本行业的需求,制定相应的教学要求。

3. 拓展模块

(1) 听

能听懂简单叙事和熟悉话题的口头陈述;

能听懂职业场景中的活动安排及会话;

能听出说话者的不同态度和情感。

(2) 说

能在有准备的情况下,就一般话题作口头陈述和转述;

能对日常询问和要求做出恰当反应;

能就日常生活和相关职业话题进行交流。

(3) 读

能理解一般文章的篇章结构;

能理解作者的意图、观点和态度;

能根据需要从网络或其他渠道查找信息。

(4) 写

能写出简单的应用文,如申请、活动安排、简介等;

能根据所读短文写读后感或摘要。

(5) 词汇

学习 2 200 个左右单词(含九年义务教育阶段的词汇),同时学习大约 400 个左右习惯用语或固定搭配;能根据构词法自主扩展词汇量。

(6) 语法

能使用附件四“语法项目表”中所有语法项目。

(二) 教学建议

1. 教学中,教师必须重视实践经验的学习,重视现代信息技术的应用,尽可能运用多媒体课件的形式呈现资料,进行讲授、演示,并按照设计活动的内容展开教学。

2. 教学中教师应突出专业技能培养目标,注重对学生实际操作能力的训练,强化案例和流程教学,让学生边学变练,通过小组讨论、案例分析、情景模拟等方式激发学生兴趣,增强教学效果。

3. 教学中,应注意充分调动学生学习的主动性和积极性,注重教与学的互动,

教师与学生的角色转换,让学生在完成教师设计的训练活动中,即学会会计业务必须具备的知识,又练就各项基本技能。

4.教学中,教师应注意与学生沟通,教师应积极引导 学生提升职业素养,培养学生积极热情、客观、诚实守信、善于沟通与合作的品质。

5.教学中设计的各项技能训练活动应具有实际性、可操作性。

(三) 师资建议

发挥青年骨干教师;充分发挥专业带头人的作用。专任教师能够指导学生采用行动导向法、情境教学法、角色体检法、课堂讲授法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法进行英语的示范教学。

(四) 资源利用

1.常规课程资源的开发和利用。可开发并应用一些直观且形象的挂图、幻灯片、录像片、试听光盘,以调动学生学习积极性、主动性,促进学生理解、接受课程知识。

2.教师通过教学软件以及多媒体设备等,充分利用各种设施进行教学。教师和学生每人拥有一台计算机,通过教师机可以看到学生机的操作内容(学生演示、屏幕监视等),可以更好地掌握学生的情况。

3.充分运用网络课程资源。可以利用现有的电子书籍、电子期刊、数学图书馆、各大网站等网络资源,使教学内容从单一走向多元,使学生的知识和能力的拓展成为可能。

4.开发和利用外校实训基地。本课程属于实践性较强的文化基础课程,培养学生处理会计业务的实际交际能力是本课程的核心目标。因此有一个真实或仿真的操作环境是本课程教学的一个必要条件。

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《心理健康》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排	
心理健康	公共基础课程	第 1-2 学期，共 37 学时	
课程定位	心理健康是中等职业学校新一轮德育课程改革所创建的一门新的课程，该课程在培养与我国社会主义建设要求相适应，德、智、体、美、劳全面发展，具有综合职业能力，在生产、服务一线工作的高素质劳动者和技能型人才过程中具有特殊的地位，并发挥着其他德育课程无法替代的重要作用。		
教学目标	素养目标	能力目标	知识目标
	1. 正确认识自我，学会有效学习、确立符合自身发展的积极生活目标。 2. 提高全体学生的心理健康水平和职业心理素质。	1. 指导学生正确处理各种人际关系，学会合作与竞争，培养职业兴趣，提高应对挫折、求职就业、适应社会的能力。 2. 培养责任感、义务感和创新意识，养成自信、自律、敬业、乐群的心理品质。	1. 帮学生了解心理健康的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法。 2. 正确认识人际交往和社会适应障碍的成因，理解和谐人际关系、快乐生活的意义，热爱生活，追求健康的生活方式。
工作任务	1. 提高全体学生的心理素质，帮助学生正确认识和处理成长、学习、生活和求职就业中遇到的心理行为问题，促进其身心全面和谐发展。 2. 使学生了解自己的性格特征、行为方式和成长规律，积极接纳自我，学会欣赏自我，敢于接受生活的挑战，追求自己的人生价值，直面成长中的心理行为问题。 3. 让学生了解激发学习兴趣和动机的方法，理解终身学习概念的新内涵，培养自己的学习信心和兴趣，树立终身学习和在实践中学习的理念。 4. 让学生了解职业心理素质的重要性，正确对待求职就业与创新中出现的心理问题，勇于面对职业压力与职业倦怠，认同职业角色规范，做一个身心健康的高素质职业工作者。		
工作过程要求	1. 按照本课程设计的 2 个学期项目完成教学任务，在项目的教学实施中，进一步分解成具体的学习型的工作任务。 2. 根据历年的教学特点和经验进行分析，抓住学生的心理特点。		
岗位角色	中小微企业会计工作人员		
教学组织	班级授课制，教师可以采用启发式教学、案例教学、角色扮演、情		

与方法	境模拟法。学生可以采用讨论、分享、辩论、反思、测试等学习方式。定期考试。
学习过程要求	1. 以教育部《中等职业学校学生心理健康教育指导纲要》为指导，以不同年龄中职生身心发展特点和规律为基础，根据他们的认识特点和阅读习惯，循序渐进地进行学习。 2. 内容要有机整合起来，做到统筹安排，要始终贯穿“促进中职生成长、生活、学习和求职就业”这一条主线索，以及最终形成“提高全体中职学生心理素质”的教育目标。
教学载体与设备	1. 教学多媒体 2. 配套实训室 3. 轻松舒缓的音乐 4. 各种案例
考核方法	1. 理论考核 2. 情境检测法 3. 多主体评定

二、课程教学设计

序号	学习情境 (企业工作任务)	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	知识篇	5	了解心理健康的概念，理解心理健康的标准。	能主动进行心理调适，做积极、乐观、勇于面对现实的人。	关注自己生理和心理发展特点，追求身心的全面协调发展。	自评+小组成员互评+教师评价。	教学做一体化
2	成长篇	8	了解自己的性格特征、行为方式和成长规律。	直面成长中的心理行为问题，做自信快乐的人。	积极接纳自我，学会欣赏自我，敢于接受生活的挑战，追求自己的人生价值。	自评+小组成员互评+教师评价。	教学做一体化
3	生活篇	7	了解人际交往和社会适应障碍的成因，理解和谐人际关系、快乐生活的意义。	运用积极的应对方式适应生活，提升自己的生活质量。	热爱生活，崇尚人际交往中的尊重、平等、谦让、友善和宽容，反对自我中心、霸道和	自评+小组成员互评+教师评价。	教学做一体化

					恶意报复，追求健康的生活方式。		
4	学习篇	8	了解激发学习兴趣和动机的方法。理解学习概念的新内涵。	掌握科学的学习方法和策略，提高学习能力，克服考试焦虑。	培养学习信心和兴趣，体验学习过程中的积极感受，树立终生学习和在实践中学习的理念。	自评+小组成员互评+教师评价。	教学做一体化
5	职业篇	9	了解职业心理素质的重要性。正确对待求职就业与创业中出现的心理问题。	掌握提高职业适应能力的方法，在体验和实践提高职业心理素质。	勇于面对职业压力与职业倦怠，认同职业角色规范，不懈追求创业和创新。	自评+小组成员互评+教师评价	教学做一体化
	总学时	37					

三、任务单元划分

序号	学习情境	任务单元	教学地点	参考学时	
1	第一单元	1、心理健康促成长	教室	1	4
		2、心理健康哆咪咪	教室	1	
		3、心理发展你我他	教室	1	
		4、心理调适方法ABC	教室	1	
2	第二单元	5、天生我材必有用	教室	1	4
		6、我的未来不是梦	教室	1	
		7、阳光总在风雨后	教室	1	
		8、给真我一面旗帜	教室	1	
3	第三单元	9、青春的秘密	教室	1	4
		10、敏感性的话题	教室	1	
		11、做情绪的主人	教室	1	
		12、向快乐出发	教室	1	
4	第四单元	13、愿友谊地久天长	教室	1	4
		14、花季莫种相思树	教室	1	
		15、师爱温暖一生	教室	1	
		16、冲突让青春失色	教室	1	

5	第五单元	17、筑起心灵的防火墙	教室	1	4
		18、父爱母爱亲情进行时	教室	1	
		19、滴水藏海，心怀感恩	教室	1	
6	第六单元	20、学习我能行	教室	1	3
		21、激发学习兴趣和动机	教室	1	
		22、掌握学习方法和策略	教室	1	
7	第七单元	23、学习能力大盘点	教室	1	5
		24、积极应对学习压力	教室	1	
		25、学习的新概念	教室	1	
		26、在实践中学习	教室	1	
8	第八单元	27、职业心理素质与我	教室	1	2
		28、我的角色，我喜欢	教室	1	
9	第九单元	29、职业压力与职业素养	教室	1	5
		30、有规矩才能成方圆	教室	1	
		31、升学与就业适应	教室	1	
		32、职业倦怠与应对	教室	1	
10	第十单元	33、挫折，职场成功的前奏	教室	1	2
		34、创业需要的心理素质	教室	1	
11	总学时				37

四、考核评价

(一) 考核方式

建立过程考核与期末考核相结合的方式，过程考核占 40%，期末考核占 60%。

考核方式	过程考核（40 分）		期末考核（试卷） （60 分）
	平时考核（20 分）	作业考核（20 分）	
实施方案	教师评价+小组评价+自评	教师评价+小组评价	教师期末随堂组织考试
考核标准	出勤、纪律、课前预习、课堂提问、课堂表现	作业字迹工整、内容完整、准确、保质保量	题型主要包括：填空、单项选择、多项选择、判断、名词解释、问答题。分数比例命题教师自定

(二) 教学评价

1. 评价的主要目的是为了全面了解学生，激励学生的学习和改进教师的教学；从而全面促进中等职业学校心理健康教育活动的理论创新和技术改进。应建立评价目标多元、评价方法多样的评价体系。对学生的评价要关注学生学习的结果，更要关注他们学习的过程，要关注学生学习的水平，更要关注他们在学习活动中所表现出来的情感与态度、认知标准、能力运用，帮助学生正确认识自我，建立自信，形成良好的个性心理品质。

2. 改革传统的学生评价手段和方法，采用教师评价，学生反馈。阶段评价、过

程评价、目标评价、分层次评价相结合，理论与实践一体化评价模式。应用观察法、描述性评语法、情境检测法、等级记分法、操行综合评定法、多主体评定、成长记录等评价方式。

3. 关注评价的多元性，将课前预习、课堂提问、课堂表现等考核作为平时成绩，占总成绩的 20%，作业占总成绩的 20%，期末考试占总成绩的 60%。

五、实施建议

（一）教材建议

由于本门课程为理论课程，所需教学内容丰富，应多参考与之相关的教材，使教学内容丰富达到学生够学、够用。

（二）教学建议

1. 在教学中采用多种教学方式如：讲授、多媒体、学生讨论、做小游戏等方式，充分调动学生的积极性。

2. 多准备生活中的案例，将其运用到课堂上去。

3. 应配备心理健康实验室，训练室，训练必备的设备。

（三）师资建议

聘请心理健康专家、对教育者组织活动的理念、能力和效果进行指导，并提出修改意见。

（四）资源利用

1. 注重与课程相关的挂图、幻灯片、投影仪、多媒体课件、音像片等现代信息技术的开发和利用。

2. 充分利用电子书籍、电子期刊、数字图书馆、网站等网络资源，扩大学生的知识视野，充实学生的学习内容。

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《公共艺术(音乐欣赏)》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排	
公共艺术(音乐篇)	公共基础课程	第1、2学期, 37学时	
课程定位	<p>公共艺术(音乐篇)课程是中等职业学校实施美育、培养高素质技能人才的重要途径,是中等职业学校学生素质教育不可或缺的必修课程。</p> <p>公共艺术(音乐篇)课程主要通过通过对音乐、舞蹈、戏剧等艺术表现形式基础知识的学习和著名作品赏析的感受过程,用以提高学生的审美能力,激发学生对美的热爱,丰富学生的人文素养和精神世界。</p> <p>音乐可以丰富学生形象思维,用以扩大想象的空间;音乐可以培养学生的创造力,拥有创造力的学生才会不断进步;音乐可以帮助学生陶冶情操。这些素养是任何一门学科进步的前提,是任何一门学科的学生所需要的重要能力。音乐是一种奇妙的语言,让人们从中获得真善美的体验和教育。</p>		
教学目标	素养目标	能力目标	知识目标
	<p>1. 培养学生对声乐各种不同表现形式及演唱技巧的美的感受力。</p> <p>2. 培养学生对器乐音乐各种演奏形式及乐器独特色彩的表现力的理解力。</p> <p>3. 通过对舞蹈基础知识的了解,提高学生对舞蹈这门艺术表达形式的了解。</p> <p>4. 通过对舞台表演剧的赏析,拓宽学生的视野、培养学生对艺术的综合理解力及对舞台表演艺术与生活高度结合的严谨性的感受。</p>	<p>1. 能够分辨通俗、民族、美声三种唱法。通过对我国少数民族风俗的了解和音乐的赏析,基本能够准确分辨为我国哪个民族民歌。通过对部分外国民歌的赏析,能够准确判断其音调属于哪个国家,如:采用日本五声调是写成的日本民歌;能够分辨合唱的常用表现形式,如:同声合唱、混声合唱、无伴奏合唱等;</p> <p>2. 能够分辨常用的器乐演奏形式;能够从速度、音调、音色、演奏形式等方面准确赏析音乐所要表达的情感。</p> <p>3. 能够区分现代舞、街舞及我国各少数民族舞、古典舞等。</p> <p>4. 通过对歌剧、音乐剧、</p>	<p>1. 了解我国及外国民歌的基本特色;掌握艺术歌曲、通俗歌曲的概念和特点;从概念和听觉上掌握合唱艺术的多种表现形式。</p> <p>2. 了解器乐音乐世界中种类繁多的乐器及主要乐器的声音特点,如:我国民族乐器的二胡、琵琶、笛子及西洋乐器的小提琴、大提琴、钢琴等;掌握器乐音乐中各种器乐体裁概念,如:独奏曲、重奏曲、协奏曲、交响曲等。掌握著名作曲家的生平及作品。</p> <p>3. 掌握舞蹈这门人体动作艺术的特性及分类概念;了解具有代表性的舞蹈特点及风格,如:踢踏舞、街舞、维吾尔族舞、</p>

		戏曲等舞台表演剧的基础知识的学习,能够通过其表演的特点,准确理解所表达的复杂的人物思想情感。	傣族民间舞等。 4. 掌握戏剧概念;了解主要舞台表演艺术的形式并准确掌握其概念,如:歌剧、音乐剧、戏曲、舞剧等。
工作任务	<p>1. 掌握音乐中乐谱的基础知识,了解音乐表现要素和音乐常见的曲式结构,以及音乐体裁等基础知识。</p> <p>2. 通过对音乐基础知识的学习,使学生们能够演唱一些歌曲。通过对各种音乐表现形式的鉴赏,能够准确感受理解音乐作品的情绪、格调和人文内涵,从而养成乐观向上的生活态度。</p> <p>3. 通过音乐学习,使学生感受音乐中的丰富情感世界,在潜移默化的学习中培养健康完善的人格以及乐观热情的学习生活态度。通过音乐基础知识的学习,逐步为喜爱音乐、学习音乐、享受音乐奠定浓厚的基础。</p>		
工作过程要求	<p>1. 精通音乐基础知识;</p> <p>2. 具备较高教学能力;</p> <p>3. 准确提炼课程要点;</p> <p>4. 丰富教学资料,激发学生兴趣。</p>		
岗位角色	出纳、收银等工作人员		
教学组织与方法	在整体教学中立足加强学生欣赏能力和音乐基础知识的培养,以演唱赏析通俗音乐为教学基础引导学生能力的提升及对音乐学习的兴趣。在教学的过程中,充分利用多媒体资源,通过视频、课件、图片等生动的辅助教学手段,提高学生的主动性和积极性。		
学习过程要求	<p>1. 遵循循序渐进原则,做到著名作品常视听、音乐常识反复学;</p> <p>2. 音乐发展时期特点要了解;</p> <p>3. 乐理常识要强调,人物生平要了解,音乐体裁必掌握。</p>		
教学载体与设备	多媒体		
考核方法	<p>1. 平时成绩=考勤、课堂提问、课堂表现</p> <p>2. 期末成绩=开卷考查成绩、现场提问答题</p>		

二、课程教学设计

序号	学习情境 (企业工作任务)	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	声乐演唱	10	了解我国及外国民歌的基本特色;掌握艺术歌曲、通俗歌曲的概念和特点;从概念和听觉	能够分辨通俗、民族、美声三种唱法。通过对我国少数民族风俗的了解和音乐的	培养学生对声乐各种不同表现形式及演唱技巧的美的感受力。	课堂问答、小组测评、集中考核	乐曲分析、欣赏、讨论、视唱

			上掌握合唱艺术 的多种表现 形式。	赏析，基本能 够准确分辨为 我国哪个民族 民歌。通过对 部分外国民歌 的赏析，能够 准确判断其音 调属于哪个国 家；能够分辨 合唱的常用表 现形式。			
2	器乐演奏	10	了解器乐音乐 世界中种类繁 多的乐器及主 要乐器的声音 特点；掌握器 乐音乐中各种 乐器体裁概念 ，如：独奏曲、 重奏曲、协奏 曲、交响曲等 。掌握著名作 曲家的生平及 作品。	能够分辨常用 的器乐演奏形 式；能够从速 度、音调、音 色、演奏形式 等方面准确赏 析音乐所要表 达的情感。	培养学生对器 乐音乐各种演 奏形式及乐器 独特色彩的表 现力的理解力。	课 堂 问 答、 小 组 测 评、 集 中 考 核	乐 曲 分 析、欣 赏、讨 论、曲 式分析
3	舞蹈表演	10	掌握舞蹈这门 人体动作艺术 的特性及分类 概念；了解具 有代表性的舞 蹈特点及风格 ，如：踢踏舞、 街舞、维吾尔 族舞、傣族民 间舞等。	能够区分现代 舞、街舞及我 国各少数民族 舞、古典舞等。	通过对舞蹈基 础知识的了解 ，提高学生对 舞蹈这门艺术 表达形式的了 解。	课 堂 问 答、 小 组 测 评、 集 中 考 核	舞 蹈 特 性 分 析、欣 赏、讨 论
4	戏剧	7	掌握戏剧概念 ；了解主要舞 台表演艺术的 形式并准确掌 握其概念，如 ：歌剧、音乐 剧、戏曲、舞 剧等。	通过对歌剧、 音乐剧、戏曲 等舞台表演剧 的基础知识的 学习，能够通 过其表演的特 点，准确理解 所表达的复杂 的人物思想情	通过对舞台表 演剧的赏析， 拓宽学生的视 野、培养学生 对艺术的综合 理解力及对舞 台表演艺术与 生活高度结合 的感受力。	课 堂 问 答、 小 组 测 评、 集 中 考 核	剧 情 分 析、经 典片 段欣 赏、讨 论

				感。			
	总学时	7 5					

三、任务单元划分

序号	学习情境	任务单元	教学地点	参考学时
1	声乐演唱	赏析美妙的歌声	教室	10
2	器乐演奏	赏析器乐的表现形式	教室	10
3	舞蹈表演	感受舞蹈的魅力	教室	10
4	戏剧	赏析舞台表演艺术	教室	7
	总学时			37

四、考核评价

(一) 考核方式

建立平时考核与期末考查相结合的方式，平时考核占 55%，期末考查占 45%。

考核方式	平时考核（55 分）		期末考查（开卷） （45 分）
	素质考核（20 分）	课堂表现（35 分）	
实施方案	教师评价+小组评价+自评	教师评价+小组评价	开卷考查
考核标准	出勤、安全、纪律、协作精神	课堂问答（5 分） 知识点完成情况（15 分） 课堂实践训练（15 分）	题型主要包括：填空、单项选择、名词解释、简答题。

(二) 教学评价

1. 课程总目标能够按要求严格完成；
2. 教学目标基本准确讲授完成；
3. 教学课堂组织设计能够顺畅的达到计划效果；
4. 学生知识完成情况，与所学知识有密切关联，如：在讲严肃高雅的交响音乐和我国传统戏曲时，学生兴趣不浓，故而影响知识点的掌握。建议增加这方面的视频影像及乐曲介绍的资料，以故事的通俗形式与学生的知识点切入，在进行生动的视频影像教学，从而达到调动学生学习高雅音乐的兴趣，争取打开学生对交响音乐的喜爱之门。

五、实施建议

(一) 教材建议

1. 选用中等职业学校专用公共艺术（音乐篇）教科书；
2. 选用适合课程标准与教科书统一的拓展性学习资料，用以丰富课堂音像资料，从而调动学生学习兴趣。

(二) 教学建议

1. 加强音乐基础常识在学生中的普及；

2. 有选择性的著名作品在学生中进行深入学习。

(三) 师资建议

1. 精通音乐基础知识的有经验教师；
2. 音乐知识面较广的音乐教师；
3. 有较强组织课堂教学能力的教师。

(四) 资源利用

注重课程资源和现代化教学资源平台的开发和利用，实现理论教学与实践教学合一，满足高素质学生素质培的要求。

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《公共艺术（美术欣赏）》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排
公共艺术（美术篇）	公共基础课程	3、4 学期，总 38 学时
课程定位	<p>公共艺术课程是以学生参与艺术学习、赏析艺术作品、实践艺术活动为主要方法和手段，融合多种艺术门类和专业艺术特色的综合性课程，是中等职业学校实施美育、培养高素质技术技能人才的重要途径，是素质教育不可或缺的重要内容。</p> <p>公共艺术课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程的任务是：通过艺术作品赏析和艺术实践活动，使学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自觉与文化自信，丰富学生人文素养与精神世界，培养学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美素质，培育学生职业素养、创新能力与合作意识。</p>	
教学目标	素养目标	知识目标
	增强学生对艺术的理解与分析评判的能力，开发学生创造潜能，提高学生综合素养，培养学生提高生活品质的意识。	使学生掌握欣赏艺术作品和创作艺术作品的基本方法，学会运用有关的基本知识、技能与原理，提高学生艺术鉴赏能力。
工作任务	<p>1. 分析教材和联系身边资源，以学生发展为中心，依托各种资源环境，学习并实践美术新课程标准，加强业务学习，深化教学观念；</p> <p>2. 运用多媒体教学资源，以课堂教学为中心，梳理教学流程，分析学生的表现，及时调整和完善教学策略，将教学效果发挥到极致；</p> <p>3. 加强学生行为习惯的养成，丰富课堂教学内容和形式。</p>	
工作过程要求	<p>1. 努力钻研业务知识，熟悉学科教材，明确美术课程新标准，注重培养孩子良好个性品质形成；</p> <p>2. 根据课程新标准、教学内容和学生实际制定教学目的要求和教学计划；</p> <p>3. 结合本学科特点，积极改进教学方法，充分利用多媒体教学手段进行教学，正确处理好师生关系。</p>	
岗位角色	出纳、收银等工作人员	
教学组织与方法	1. 讲授法，借助板书等教具，通过清晰、准确、精炼的语言，加深学生印象，达到帮助理解的目的；	

	2. 演示法，通过操作性的示范表演，增加学生的感性认识，加深认识； 3. 练习法，将所学知识用于实践，以达到巩固知识、形成各种技巧的目的； 4. 谈话法，与学生进行交谈，启迪学生思考，激发学生积极思维。
学习过程要求	1. 课前必须认真熟悉教材教案，作好充分准备，课堂上绝不能出现知识性错误和美术技巧的差错； 2. 发挥教师的主导作用，积极调动学生的学习主动性与积极性； 3. 准确确定重点、难点； 4. 对所教内容的各个部分所占时间应安排恰当，处理好主体与支流的关系； 5. 教态自然大方，教学语言清楚简洁、富有艺术感染，条理性强，用普通话教学。
教学载体与设备	1. 幻灯机、投影仪及相应教学软件； 2. 计算机教学系统及网络。
考核方法	110. 学生平时作业成绩评定； 2. 期末检测成绩。

二、课程教学设计

序号	学习任务	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	美术与人生	2	美术的分类、艺术、功能	通过欣赏了解美术的实用功能	明确美术欣赏课的意义所在	教师评价	欣赏法、活动激趣法、探究式教法
2	美术表现	4	认识、区分不同平面、空间表现门类	对内容形成完整认识。 培养学生的理论应用能力,实现课堂延伸。	知识的整合与巩固 拓展课堂知识;走出课堂,将知识延伸到校外职场。	教师评价	欣赏法、活动激趣法、探究式教法
3	中国美术赏析	8	了解不同分类的绘画特点;分辨篆书、隶书、草书、行书、楷书;不同题材雕塑、建筑的艺术风格	让学生能一目了然的获取新知	让学生有正确的信仰,不能因外界条件的变化而动摇,情感升华。	教师评价	欣赏法、活动激趣法、探究式教法
4	外国美术赏析	4	各时期代表作品赏析,代表画家的介绍;不同时期雕塑作品的艺术风格;认识和了	体现美术欣赏的作用:提高美的认识的同时,也能净化心灵,提高自己。	由感受作品到理解作品,达到欣赏的最终境界,达到情感的升华; 培养学生的作品感受能力和分析	教师评价	欣赏法、探究式教法、活动引导法

			解外国建筑艺术的发展风格和艺术特点。		能力。		
5	设计	4	欣赏设计作品，了解设计的相关知识；设计发展的各个阶段的特点。	在欣赏作品时，能从作品中体会作品的设计想法，体会美的感受；通过欣赏作品，理解作品所塑造的艺术形象和所传达的产品信息。	通过欣赏艺术作品、了解作品，让学生具有能够从日常生活中发现美、感受美、欣赏美的能力。	教师评价	启发引导法、展示法、积极评价法、观察法
6	构成基础	5	平面构成的形象——点、线、面；欣赏各种领域有关色彩构成的作品，从中感受色彩的美、体会色彩的情感；欣赏不同形式的构成作品，了解相关知识，感受不同构成形式的特点。	学会运用点、线、面等平面视觉元素进行商业作品分析和商业版式设计；能够体会出在各种设计作品中色彩所要表达的情感意象	培养学生的认知能力、分析构想能力，让学生切实感受到艺术来源于生活，引领学生主动观察生活、体会大自然的美妙。通过感受不同设计作品的色彩表现，来体会作品所要传递的情感意向和作者所要表达的思想感情。	教师评价	对比分析法、引导探究法、任务驱动法、实验法 启发引导法 积极评价法、观赏法
7	设计表现	5	分析运用了哪些形式美法则和透视表达的哪些方法；尺度感的大致分类；了解光线与色彩相关知识；了解材质与肌理相关知识。	理解透视存在的原理；了解尺度、比例在设计中的特征与作用；在欣赏作品时，能准确的分析图片的色调和色彩的表现；能分辨各种物体的不同材质。	通过观察图形设计的第一感觉，能感受到作品向我们传达的形式美与视觉透视的一般规律。通过阅读设计作品和观赏图片场景，分析其中各个元素存在的比例关系，分析不同的图片场景反映到人们心理上不同的尺度感。	教师评价	启发引导法 赏析法、图解法、积极评价法、视觉引导法、欣赏法
8	设计简析	6	标志的特点及用途；了解广告设计理论的基础知识；学会网页设计的基本原则和色彩设计	培养学生的观察、想象、创造思维能力；提高学生应用视觉语言的表达能力；理解广告设计的理念和内容，	开阔眼界，增长知识；能分辨出广告设计的种类；培养学生自主学习的能力和解决问题的能力。	教师评价	引导探究法、归纳法、启发引导法、视听法、积极评价

			原则；理解不同产品设计形式的特点及展现方式。	培养学生对设计的认知和理解能力。			法、项目教学法、赏析法、案例分析法、总结归纳法
	总学时	8					

三、任务单元划分

序号	学习情境	任务单元		教学地点	参考学	
1	第一章	美术与人生		教室	2	
2	第二章	美术表现	平面表现	教室	2	4
			空间表现		2	
3	第三章	中国美术赏析	绘画	教室	2	8
			书法		2	
			雕塑与建筑		4	
4	第四章	外国美术赏析	绘画 1	教室	1	4
			绘画 2		1	
			雕塑		1	
			建筑		1	
5	第五章	设计	设计范畴	教室	2	4
			设计发展		2	
6	第六章	构成基础	平面构成	教室	1	5
			色彩构成		2	
			立体构成		2	
7	第七章	设计表现	图形设计	教室	2	5
			比例与尺度		1	
			光线与色彩		1	
			材质与机理		1	
8	第八章	设计简析	标志设计	教室	1	6
			广告设计		2	
			网页设计		1	
			产品设计		2	
	总学时				38	

四、考核评价

(一) 考核方式

建立过程考核与期末考核相结合的方式，过程考核占 40%，期末考核占 60%。

考核方式	过程考核（40分）		期末考核（试卷） （60分）
	平时考核（20分）	作业考核（20分）	
实施方案	教师评价+小组评价+自评	教师评价+小组评价	教师期末随堂组织考试
考核标准	出勤、纪律、课前预习、课堂提问、课堂表现	作业字迹工整、内容完整、准确、保质保量	题型主要包括：填空、单项选择、多项选择、判断、名词解释、问答题。分数比例命题教师自定

（二）教学评价

1. 重视学生的自我评价；
2. 注重对学生美术活动表现的评价；
3. 采用多种评价方式评价学生的美术作业；
4. 建立促进美术教师不断提高的评价体系。

五、实施建议

（一）教材建议

1. 美术教材以教科书为主，辅以画册图片、标本实物、作品以及相关的视听影像资料和计算机软件等。
2. 在重视美术教科书的内容的同时，还应关注体例、版式的设计，充分体现其视觉特色和可读性，使之易于激发学生自主学习的愿望与兴趣。
3. 美术教科书的主体内容一般包括课题、作品范例、教学辅助图、学习活动图片、文字内容、作业方式和评价要求等。同时应充分展现美术学习的有关过程与方法，以利于增强学生的学习感受和体验。
4. 美术教科书的编写可采用单元式、单课式或单元和单课组合式等多种方式，注意结构的合理性与完整性。
5. 教材的呈现还可以将书本与电子媒体相结合，美术材料与图片文本相结合，以形成集成和互动的优势，加强美术教学的效果，促进学习方式的多样化。

（二）教学建议

1. 美术教学应注重对学生审美能力的培养。
2. 美术教学要特别重视激发学生的创新精神和培养学生的实践能力。
3. 美术学习应当从单纯的技能、技巧学习层面提高到美术文化学习的层面。

（三）师资建议

1. 加强教学中师生的双边关系，既重视教师的教，也重视学生的学。
2. 教师应鼓励学生进行综合性与探究性学习，加强美术与其他学科的联系，与学生生活经验的联系，培养学生的综合思维和综合探究的能力。
3. 教师应重视对学生学习方法的研究，引导学生以感受、观察、体验、表现以及收集资料等学习方法，进行自主学习与合作交流。
4. 教师应以各种生动有趣的教学手段，如电影、电视、录像、范画、参观、访问、旅游，甚至故事、游戏、音乐等方式引导学生增强对形象的感受能力与想像能力，激发学生学习美术的兴趣。
5. 教师应尽可能尝试计算机和网络美术教学，引导学生利用计算机设计、制作出生动的美术作品；鼓励学生利用国际互联网资源，检索丰富的美术信息，开阔视

野，展示他们的美术作品，进行交流。

（四）资源利用

1. 学校应配齐美术教学设备与器材，配置美术专用教室，并提供储藏教具、工具、材料的场所以及展示学生美术作品的场所。

2. 学校的图书馆应配备美术书籍和其他美术资源，包括教师参考书、学生参考书、美术杂志、美术教育杂志、幻灯片和光盘等，供教师备课及上课，学生收集、查阅资料以及自学或合作学习时使用。

3. 广泛利用校外的各种课程资源，包括美术馆、图书馆、公共博物馆及私人博物馆、当地文物资源、艺术家工作室和艺术作坊等。

4. 有条件的学校应积极开发信息化课程资源，充分利用网络，获得最新的美术教育资源，开发新的教学内容，探索新的教学方法，并开展学生之间、学校之间、省市之间和国际的学生作品、教师教学成果等方面的交流。

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《体育与健康》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型		教学时间安排
体育与健康	公共基础课		第 1-5 学期，190 学时
课程定位	<p>体育与健康课程是以身体练习为主要手段、以增进中专学生健康为主要目的必修课程，是中专学校课程体系的重要组成部分，是实施素质教育和培养德智体美全面发展人才不可缺少的重要途径。它是对原有的体育课程进行深化改革，突出健康目标的一门课程。</p> <p>课程基本理念</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 坚持“健康第一”的指导思想，促进学生健康成长。 2. 激发运动兴趣，培养学生终身体育的意识。 3. 以学生发展为中心，重视学生的主体地位。 4. 关注个体差异与不同需求，确保每一个学生受益。 		
教学目标	素养目标	能力目标	知识目标
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使学生德、智、体全面发展，为以后的学习和工作打下基础。 2. 能有一个健康的身体以便更好的学习和工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培养学生将体育理论知识灵活地运用于实践的能力。 2. 通过锻炼培养学生分析问题、解决问题的能力。 3. 养成锻炼身体的习惯，不断增强体质，培养学生遵守纪律、克服困难、顽强刚毅的品格。 4. 提高各项体育技能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使学生进一步掌握体育的基本知识和技能。 2. 对体育项目有响应的了解。 3. 能在时间中利用作学知识去增强自己的体质。
工作任务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学校体育工作的基本任务是：增进学生身心健康、增强学生体质；使学生掌握体育基本知识，培养学生体育运动能力和习惯；提高学生运动技术水平，为国家培养体育后备人才；对学生进行品德教育，增强组织纪律性，培养学生的勇敢、顽强、进取精神。 2. 围绕本专业的特点进行针对性的课程设置。 		
工作过程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学校体育工作应当坚持普及与提高相结合、体育锻炼与安全卫生相结合的原则，积极开展多种形式的强身健体活动，重视继承和发扬民族传统体育，注意吸取国外学校体育的有益经验，积极开展体育科学研究工作。 2. 学校体育工作应当面向全体学生，积极推行国家体育锻炼标准。 3. 学校应当根据教育行政部门的规定，组织实施体育课教学活动。 4. 体育课教学应当遵循学生身心发展的规律，教学内容应当符合教学大纲的要求，符合学生年龄、性别特点和所在地区地理、气候条件。 		

岗位角色	出纳、库管、收银等人员
教学组织与方法	理论教授、示范教学法、启发式教学法、互动式教学法、案例教学法、情景模拟法、小组讨论法
学习过程要求	1. 遵守课堂纪律，要求学生具备主动学习、主动探究知识的精神。 2. 要求学生在教学活动中能够有积极的学习态度和热情参与的状态。 3. 要求学生既要养成独立思考问题的习惯，又要学会与人配合，有意识地培养团队合作精神。 4. 学生对老师布置的任务尤其是各项体育活动要真正地去、去实施。
教学载体与设备	1. 教材书 2. 各项体育器材 3. 多媒体教学设备

二、课程教学设计

序号	学习情境 (企业工作任务)	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	健康教育专题	8	1. 自觉参与体育锻炼。 2. 全面发展体能与科学锻炼。 3. 在教学渗透心理健康教育。	1. 掌握自觉参与体育锻炼的基本要点。 2. 根据个人情况知道怎么样自觉参与体育锻炼。 3. 根据饭店实际确定锻炼的方向。	1. 树立良好的服务意识。 2. 培养对饭店岗位的热爱之情。 3. 培养管理意识。	测试	讲授法、互动式教学法、观看多媒体影音资料。
2	发展体能的内容和方法	10	1. 心肺耐力的练习：长跑、(慢跑)、走跑交替、快走。	1. 了解自己的体能状况。 2. 良好的心肺是身体健康的基础，加强酒店专业培养学生运用管理学知识分析问题、解决问题的能力。	1. 树立良好的意识，有良好的身体素质。 2. 培养对饭店岗位的热爱之情。 3. 培养管理意识。	测试	讲授法、演示法、互动式教学法、观看多媒体影音资料。
3	跑的专门练习	10	1. 了解跑对身心健康发展的作用。 2. 学习和掌	1. 步幅和步频与跑的速度之间的关系。 2. 如何提高跑	1. 通过跑的学练，形成坚毅，顽强等良好的意志品质，并运用在生活和本专业中。	测试	讲授法、演示法、互动式教学法、观看多媒

			握跑步的技术、技能,增强体能。	的速度。 3. 学练跑的技术。	2. 在学练中加强本专业的团队合作的精神。		体影音资料。
4	接力跑、跨栏跑	10	1. 了解接力跑和跨栏跑的技术环节。 2. 接力跑比赛中,经常使用传接方法为上挑式和下压式。 3. 注意跨栏跑的节奏。	1. 接力跑和跨栏跑的技术环节的掌握。 2. 接力跑比赛中,经常使用传接方法为上挑式和下压式的运用。跨栏跑能够发展速度,力量、耐力、柔韧、灵敏等身体素质和动作的协调。 3. 怎么样体现团队的合作意识。	1. 通过接力跑和跨栏跑的学练,形成坚毅,顽强等良好的意志品质,并运用在生活和本专业中。 2. 树立良好的服务意识。 3. 培养对饭店岗位的热爱之情。 4. 培养管理意识。	测试	讲授法、演示法、互动式教学法、观看多媒体影音资料。
5	跳跃	10	1. 学习和掌握跳跃的技术原理和发展跳跃能力的方法,增进健康。 2. 提高跳高的跳远的运动技能水平。 3. 培养勇敢、果断、自信等意志品质、并运用于生活和学习中。	1. 怎么样掌握跳跃的技术原理和发展跳跃能力的方法,增进健康。 2. 掌握提高跳高的跳远的运动技能水平。 3. 学习中培养勇敢、果断、自信等意志品质、并运用于生活和学习中。	1. 学习中培养勇敢、果断、自信等意志品质、并运用于生活和学习中。 2. 树立良好的服务意识。 3. 培养对饭店岗位的热爱之情。 4. 培养管理意识。	测试	讲授法、演示法、互动式教学法、观看多媒体影音资料
6	投掷	6	1. 学习和掌握投掷的技术原理和发展力量的方法,增进健康。 2. 提高投掷运动技能水平。	1. 学生要掌握投掷的技术原理和发展力量的方法,增进健康。 2. 同学们要提高投掷运动技能水平。 3. 让学生形成	1. 让学生在投掷练习中形成积极进取、勇于克服困难的良好的意志品质。 2. 树立良好的服务意识。 3. 培养对饭店岗位的热爱之情。 4. 培养管理意识。	测试	演示法、互动式教学法、观看多媒体影音资料

				积极进取、勇于克服困难的良好的意志品质。			
7	形体锻炼	8	1. 脚的基本位置。 2. 手臂的基本位置。 3. 形体锻炼的基本方法。	1. 掌握形体锻炼中脚的基本位置。 2. 掌握形体锻炼中手臂的基本位置。 3. 掌握形体锻炼中形体锻炼的基本方法。	1. 培养美的仪表，为以后的工作打好基础。 2. 树立良好的服务意识。 3. 培养对饭店岗位的热爱之情。 4. 培养管理意识。	学生互评	演示法、互动式教学法、观看多媒体影音资料
8	足球	8	1. 提高踢球技术的准确性。 2. 制订战术的原则。	1. 怎么样提高踢球技术的准确性。 2. 学会制订战术的原则。 3. 掌握足球技术学习的三个规律。	1. 通过足球的学练，形成坚毅，顽强等良好的意志品质，并运用在生活和本专业中。 2. 在足球学练中加强本专业的团队合作的精神。 3. 树立良好的服务意识。 4. 培养管理意识。	测试	演示法、互动式教学法
9	篮球	10	1. 握球的方法。 2. 投篮的技术。	1. 让学生掌握握球的方法。 2. 学生掌握投篮的技术。 3. 战术的重要性。	1. 通过篮球的学练，形成坚毅，顽强等良好的意志品质，并运用在生活和本专业中。 2. 在篮球学练中加强本专业的团队合作的精神，增强自己的灵活性。 3. 树立良好的服务意识。 4. 培养管理意识。	分组比赛	讲授法、演示法、互动式教学法、观看多媒体影音资料
10	排球	12	1. 学练排球的技术。 2. 怎样制订战术。	1. 掌握学练排球的技术。 2. 掌握怎样制订战术。 3. 比赛中的位置和轮换。 4. 学练计划。	1. 树立管理意识、服务意识；培养动手能力、分析问题、解决问题的能力。 2. 在排球学练中加强本专业的团队合作的精神，增强自己的灵		

					活性。		
11	体育与健康基础知识	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 体育锻炼与营养卫生都是促进人体健康的重要原因。 2. 女生体育锻炼的营养与卫生。 3. 全面发展体能与科学锻炼。 4. 在教学渗透心理健康教育。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解女生参与体育锻炼、营养、卫生等与其他人群有所不同的问题。 2. 知道女生锻炼对营养的需求、卫生的要求。 3. 女生在锻炼完身体后，由于担心长胖，部分女生没有得到正常的、足够的营养补给，更没有注重卫生，导致部分女生体质下降。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 树立良好的服务意识。 2. 培养对饭店岗位的热爱之情。 3. 培养管理意识。 	课后作业	讲授法、互动式教学法、观看多媒体影音资料
12	发展体能的内容和方法	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解体能练习的作用和结构。 2. 改善和提高学生的身体机能状况。 3. 增进健康，减少伤病。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使学生知道柔韧素质的定义及练习方法。 2. 恢复学生体能，发展学生力量、速度素质及协调性。 3. 培养学生的组织纪律性。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 树立良好的意识，有良好的身体素质。 2. 培养对饭店岗位的热爱之情。 3. 培养管理意识。 	练习	讲授法、演示法、互动式教学法、观看多媒体影音资料。
13	跑的专门练习	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解跑对身心健康发展的作用。 2. 学习和掌握跑步的技术、技能，增强体能。 3. 耐久跑。 4. 障碍跑。 5. 接力跑。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 进行有氧锻炼，以学生跑得轻松自然，身体平稳，呼吸有节奏。 2. 多种不同距离和方法的跑。 3. 多种距离和规定时间的跑。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 发展学生耐力素质和跑的能力。 2. 培养学生坚忍不拔的意志品质。 3. 通过跑的练习培养学生积极和勇敢顽强、克服困难的精神。 	测试	讲授法、互动式教学法、观看多媒体影音资料

14	跳跃	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 进一步学习起跳技术。 2. 学习助跑与助跑起跳结合技术。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过原地和助跑的各种方法进行跳跃练习。 2. 起跳过程中能控制自己。 3. 助跑和起跳很好的结合起来，发展空中控制动作的能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增强腿部力量。 2. 发展学生的下肢弹跳力，爆发力和向高，向远跳跃的能力。 3. 培养管理意识。 	测试	讲授法、互动式教学法、观看多媒体影音资料
15	器械体操	14	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解支撑跳跃的理论知识。 2. 明确支撑跳跃技术的动作要点。 3. 学习（男生）纵箱、（女生）横箱分腿跳越技术。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过教学，丰富学生支撑跳跃的理论知识。 2. 使学生掌握正确的支撑跳跃技术。 3. 培养学生顽强拼搏的精神。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 让学生在投掷练习中形成积极进取、勇于克服困难的良好的意志品质。 2. 树立良好的服务意识。 3. 培养对饭店岗位的热爱之情。 4. 培养管理意识。 	测试	讲授法、互动式教学法、观看多媒体影音资料
16	投掷	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握投掷的基本技术和技能。 2. 提高投掷运动技能水平。 3. 运用投掷技能，提高协调性与快速用力的能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过教学使学生能够掌握一种或多种抛球方法。 2. 知道投掷的用力顺序，探究投掷动作的最佳效果，学会锻炼方法。 3. 进行互动式的练习，合理运用技术，提高投掷能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 发展学生的上肢力量，提高学生的协调性。 2. 激发学生的活动兴趣。 3. 增强与安全意识。 	测试	讲授法、互动式教学法、观看多媒体影音资料

17	武术	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解武术在中国的发展情况。 2. 学习刀术（男生）、剑术（女生）的基本动作。 3. 掌握基本的步法、手型、腿型的技术动作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认识武术是中华民族的瑰宝，要热爱民族文化和武术。 2. 初步做到剑法的路线清楚，动作优美，刚柔相济。 3. 在练习武术是表现出武术的豪迈气概和风格。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提高身体的灵敏性和节奏感。 2. 通过锻炼身体，陶冶情操。 3. 培养对饭店岗位的热爱之情。 	测试	讲授法、互动式教学法、观看多媒体影音资料
18	韵律体操	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 初步了解所学技术的基础知识。 2. 根据自己的运动能力设置学习目标。 3. 培养学生的节奏感和表现能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 初步掌握韵律操的基本动作。 2. 学会成套的联合动作。 3. 上姿态控制好，落地动作要轻巧而有弹性。 4. 配音乐，要求音乐和动作的协调一致。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培养美的仪表，为以后的工作打好基础。 2. 树立良好的服务意识。 3. 培养对饭店岗位的热爱之情。 4. 培养管理意识。 	测试	讲授法、互动式教学法、观看多媒体影音资料
19	篮球	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. 初步了解现代篮球运动的发展趋势。 2. 通过技术的学习，提高学生综合运用技术的能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握篮球比赛的基本规则。 2. 在完成传、接球和投篮动作的基础上，提高学生运用技术能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过篮球的学练，形成坚毅，顽强等良好的意志品质，并运用在生活和本专业中。 2. 在篮球学练中加强本专业的团队合作的精神，增强自己的灵活性。 3 树立良好的服务意识。 	测试	讲授法、互动式教学法、观看多媒体影音资料
20	排球	16	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学习排球的技战术。 2. 在现有的基础上提高排球运动技术和参与比赛的能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握排球的基本技术。 2. 掌握排球的阵容配备、基本站位和正确的换位。 3. 掌握基本的 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过排球的学习，形成坚毅、顽强等良好意志品质，并运用在生活和本专业中。 2. 在排球学习中加强本专业的团队合作精神，增强自己的灵活 	测试	讲授法、互动式教学法、观看多媒体影音资料

			进攻战术。	性。 3 树立良好的服务意识。 4. 培养管理意识。		
...	总学时				190	190

三、任务单元划分

按照会计事务专业的实际情况，以体育课程的大纲为整合依据，可以将《体育与健康》课程分为19个单元。

序号	学习情境	任务单元	教学地	参考学时	
1	发展体能的内容和方法	1. 心肺耐力的练习:长跑、(慢跑)	操场	5	10
2		2. 走跑交替、快走		5	
3	跑的专门练习	1. 通过练习了解跑对身心健康发展的作用	操场	2	10
4		2. 学习和掌握跑步的技术、技能，增强体能		4	
5		3. 跑步练习		4	
6	接力跑、跨栏跑	1. 接力跑和跨栏跑的技术环节	操场	3	10
7		2. 接力跑比赛中，经常使用传接方法		3	
8		3 跨栏跑的节奏练习		4	
9	跳跃	1. 学习和掌握跳跃的技术原理和发展跳跃能力	操场	2	8
10		2. 跳高的练习		3	
11		3. 跳远练习		3	
12	投掷	1. 铅球的投掷练习	操场	4	8
13		2. 铁饼的投掷练习		4	
14	形体锻炼	1. 形体的手臂的主要练习	操场	4	8
15		2. 脚的练习以及整体锻炼		4	
16	足球	1. 提高踢球技术的准确性	操场	3	8
17		2. 学会制订战术		2	
18		3. 掌握足球技术学习的三个规律		3	
19	篮球	1. 让学生掌握握球的方法	操场	4	8
20		2. 篮球的战术训练		2	
21		3. 组织学生比赛		2	
22	排球	1. 掌握学练排球的技术	操场	6	16
23		2. 掌握怎样制订战术		4	
24		3. 比赛中的位置和轮换		6	

25	体育与健康基础知识	1. 了解女生参与体育锻炼、营养、卫生等与其他人群有所不同的问题	教室	4	10
26		2. 知道女生锻炼对营养的需求、卫生的要求		6	
27	体能恢复练习	1. 使学生知道柔韧素质的定义及练习方法	操场	5	10
28		2. 恢复学生体能，发展学生力量、速度素质及协调性		5	
29	跑的专门练习	1. 学习和掌握耐久跑的技术动作要领	操场	6	10
30		2. 学习和掌握障碍跑的技术动作要领		2	
31		3. 学习和掌握接力跑的技术动作要领		2	
32	跳跃	1. 学习和掌握跳跃的技术原理和发展跳跃能力	操场	4	10
33		2. 跳高的练习		3	
34		3. 跳远练习		3	
35	器械体操	1. 掌握支撑跳跃的基础知识和基本动作	操场	6	14
36		2. 纠正错误动作，熟练掌握动作要领		4	
37		3. 在跳箱上做连贯的组合练习		4	
38	投掷	1. 学习前抛实心球的技术要求	操场	2	8
39		2. 学习原地推铅球的技术动作		2	
40		3. 学习侧向滑步推铅球		4	
41	武术	1. 学习基本的手型、步法、腿型的技术动作	操场	2	8
42		2. 学习基本的武术的组合练习		3	
43		3. 掌握刀术（男生）、剑术（女生）的基本动作		3	
44	韵律体操	1. 掌握韵律操的基本动作	操场	2	6
45		2. 学会整套的联合动作		2	
46		3. 配音乐，要求音乐和动作的协调一致		2	
47	篮球	1. 了解现代篮球运动的发展趋势	篮球场	2	10
48		2. 掌握篮球比赛的基本规则		5	
49		3. 在完成传、接球和投篮动作的基础上，提高学生运用技术能力		3	
50	排球	1. 学习排球的基本技术		2	12
51		2. 学习并掌握排球的阵容配备、基本站位和正确传接球技术		5	
52		3. 掌握基本的进攻战术，组织小型比赛		5	
...	总学时				19

四、考核评价

（一）考核方式

建立过程考核（任务考核）与期末考核（课程考核）相结合的方式，过程考核

占 55%，期末考核占 45%。

考核方式	过程考核（55 分）			期末考核（45 分）
	考勤考核（10 分）	课堂完成成绩（10 分）	平时成绩（35）	
教学评价	教师评价+小组评价+自评	教师评价+小组评价	教师评价	学校统一组织
考核标准	出勤、安全、纪律、协作精神	任务完成情况（5 分） 操作过程（5 分）	阶段性的测验	体育实践考试

（二）教学评价

1. 体育与健康课程是高中学生必修的课程之一，其教与学的成绩，特别是学生的学习状况，是衡量本学科教学质量的标志，是检查和评价全面贯彻教育方针及素质教育结果的组成部分。

2. 体育与健康的成绩考核，应体现健康第一的指导思想，重视综合素质的考查与评价，重点考察学生的学习态度，实际参加实践活动的主动性、自觉性、积极性记忆是否刻苦锻炼和学习方法的灵活性和创造性。

3. 评价的方法，重视学习过程的评价和学生自身能力的发展，教师通过教与学的过程，进行认真地观察和记录，单元进行小结，对主要的教学内容要进行考察和测验，其目的是鼓励学生积极上进，提高学习兴趣，激励学习热情，掌握必要的基础知识，基本技术，发展能力，提高学习的信心，培养良好的体育锻炼和温升保健习惯，促进身心和谐发展。

（三）考核与评价方法

1. 严格考勤制度，学生要遵守体育与健康课的教学常规，教师根据学生遵守常规和课堂上的学习态度与表现，评定学生成绩。

2. 必修教学内容中的体操、武术和限选教学内容中的球类，韵律体操，在教学过程中通过教师的认真观察学生的学习状况，根据学生掌握动作的质量，评定成绩。

3. 体育与健康基础知识，是高中生应当了解和掌握的，教师应通过多种形式和掌握学生的学习状况，并予以评价，应鼓励学生的积极性，评价不加重学生负担，可采用学生口头表述，问答（口头语言或简单的书面语言）进行评价，这部分评价结果可作为对学生进行体育与健康课综合评价的参考。

4. 考核评定成绩的方法，凡可进行定量测验的项目，应进行阶段性的测验，认真记录成绩，这些记录是判断学生身体素质和运动能力发展的依据，也是了解和评价学生身体健康状况以及身体综合素质的参考数据。

5. 强调学生自身发展和进步幅度，进行综合评价，使每个学生都能充分发挥自己的特长，补其所短，激励进步，使每个学生都有前进的信心，每学期评定一次成绩，每学年进行一次综合等级评定。

五、实施建议

（一）教材建议

1. 必须依据本课程标准编写教材。
2. 教材应充分体现任务引领实践导向的课程设计思想，以工作任务为主线设计教材结构。
3. 教材在内容上应该简洁实用，把体育与健康教学中的新知识、新技术、新方

法融入教材，顺应岗位需要。

4. 教材应该以学生为本，图文并茂，表达简练、案例丰富，能够吸引学生的学习兴趣，提高学生学习的积极性和主动性。

5. 教材中注重实践内容的可操作性，强调在操作中理解与应用理论。

(二) 教学建议

1. 有针对性地采取、任务驱动、项目导向、课堂与实习地点一体化等行动导向的教学模式。

2. 根据课程内容和学生特点，灵活运用案例分析、分级管理、分组讨论、角色扮演、启发引导教学方法，引导学生积极参与体育锻炼，勤于思考、乐于实践，提高教学效果。

3. 在体育教学过程中，着眼学生职业生涯的发展，积极引导形成良好的职业意识与职业道德。

(三) 师资建议

1. 注重引进有实践经验的专业教师。

2. 鼓励青年教师到企业任职，提高“双师型”教师的比例。

(四) 资源利用

1. 进一步开发多媒体教学光盘，通过各种活动的设计、模拟与参与，使学生的主动性、积极性和创造性得以充分调动。

2. 充分利用学校训练场地，为学生积极参与体育锻炼，与时俱进及时调整教学内容。

3. 课程资源建设，把有关电子教学资料如 PPT 课件、案例、习题等放在课程网站上，实现学生与教师的网上互动。

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《计算机应用基础》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排	
计算机应用基础	公共基础课程	共 4 个学期 总 150 学时	
课程定位	<p>计算机应用基础课程是中职学校各专业学生必修的一门公共基础课程，同时也是一门知识性、技能性和实践性很强的课程。</p> <p>计算机应用基础课程的任务是：激发和培养学生学习计算机的兴趣，使学生树立自信心，养成良好的学习习惯和形成有效的学习策略，发展自主学习的能力和团队协作精神；使学生掌握一定的计算机基础知识，形成一定的计算机综合应用能力；培养学生的创新精神，拓展视野，形成健康的人生观，为他们的终身学习和发展打下良好的基础。</p>		
教学目标	素养目标	能力目标	知识目标
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有吃苦耐劳的精神。 2. 能够与老师和学生建立融洽的关系，做到尊重老师、团结同学。 3. 具有良好的人际沟通能力和团队协作精神。 4. 具有较强的自学和获取新知识及可持续发展的能力。 5. 具有良好的思想品德和敬业的职业道德。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能快速进行汉字录入。 2. 会熟练使用 Windows 操作系统对计算机资源进行管理。 3. 能熟练完成汉字录入、编辑、排版等工作任务。 4. 能熟练制作出工作中需要的电子表格、图表，并进行数据处理和格式设置。 5. 能按工作需要制作出精美的演示文稿。 <p>通过本课程学习，需要能通过计算机操作员考试。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解计算机的特点、用途及发展趋势，了解计算机系统中硬、软件系统的基本知识和各部分基本功能，了解多媒体相关概念，了解计算机病毒的基本知识。 2. 了解操作系统的作用，理解文件和文件夹的概念。 3. 了解计算机网络的基本概念，了解互联网发展、特点和功能，了解 TCP/IP 协议，了解 IP 和域名的使用。 4. 了解 word 的特点和功能，理解样式的概念。 5. 理解工作簿、工资表、单元格的概念及其关系。 6. 了解多媒体基础，理解图像处理和音视频处理。 7. 理解 PowerPoint 演示文稿、幻灯片的常用概念，理解母版的概念。

工作任务	通过本课程的学习，应能使学生了解计算机的基础知识、计算机系统的基本结构和工作原理；熟练掌握 WindowsXP、Word2003、Excel2003 的基本功能和操作技巧，以及初步了解 PowerPoint2003、多媒体信息处理、计算机网络和数据通信，具备计算机初步操作能力。
工作过程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第 1 章要求学生达到了解计算机的发展过程和发展前景、计算机的基本工作原理、分类和应用领域、熟悉计算机的软、硬件系统、了解计算机及其基本配件的选购，初步掌握计算机的组装、升级与维护技术初步掌握计算机和信息安全基本知识的目的。 2. 第 2 章要求学生熟练掌握 Windows XP 操作系统的基本使用及 Windows XP 操作系统附件中常用工具的使用。 3. 第 3 章学生能够达到掌握 Internet 基本使用。 4. 第 4 章要求学生熟练掌握文字处理软件 Word 2000 的常用功能和用法。 5. 第 5 章要求学生达到掌握电子表格软件 Excel 2003 的常用功能和用法的目的。 6. 第 6 章要求学生了解多媒体技术基础知识、初步掌握图像处理和音视频处理。 7. 第 7 章要求学生达到掌握幻灯片软件 PowerPoint 2003 的各项常用功能的目的。
岗位角色	计算机操作员
教学组织与方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用多媒体课件，以形象化的幻灯片组成课堂教学 2. 使用多媒体为依托，使用任务驱动进行教学
学习过程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对学生的要求： 扎实学好每一个章节的内容，认真完成实训项目。 2. 对教师的要求： （1）尊重每个学生，积极鼓励他们在学习中的尝试，保护他们的自尊心和积极性； （2）把计算机基础教学与情感教育有机地结合起来，创设各种合作学习的活动，促使学生互相学习、互相帮助，发展合作精神； （3）特别关注性格内向或学习有困难的学生，尽可能多地为他们创造计算机应用与实践的机会； （4）建立融洽、民主的师生交流渠道，经常和学生一起反思学习过程和学习效果，互相鼓励和帮助，做到教学相长。
教学载体与设备	计算机应用基础是一门操作性较强、逻辑性较强基础课程，教师多采用的是任务式教学和项目驱动式教学的教学法，希望能有个良好的实训环境，让学生理论与实践相结合，达到学以致用。
考核方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生发言和讨论 2. 课堂实训 3. 书面作业 4. 期末考试

二、课程教学设计

序号	教学内容	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
----	------	----	-------	------	------	----	------

第一章	计算机基础知识	20	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解计算机的发展、特点及用途。 2. 理解计算机中数据的表示。 3. 了解计算机的硬、软组成及功能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据需要选择计算机配置。 2. 快速录入汉字。 3. 使用防病毒软件查杀病毒。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有吃苦耐劳的精神。 2. 具有良好的人际沟通能力和团队协作精神。 3. 具有较强的自学和获取新知识及可持续发展的能力。 	教师评价	讲授
第二章	操作系统的使用	20	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解操作系统基本概念及作用。 2. 理解文件和文件夹概念。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用资源管理器管理文件和文件夹。 2. 根据需要设置计算机硬件环境。 3. 使用 Windows 附件程序制作简单图文版面。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有吃苦耐劳的精神。 2. 具有良好的人际沟通能力和团队协作精神。 3. 具有较强的自学和获取新知识及可持续发展的能力。 	教师评价	讲授
第三章	因特网 (Internet) 应用	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解计算机网络基本知识。 2. 了解互联网基本概念。 3. 了解互联网用途。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 合理设置网络环境。 2. 能使用互联网搜索信息。 3. 能使用互联网收发电子邮件。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有吃苦耐劳的精神。 2. 具有良好的人际沟通能力和团队协作精神。 3. 具有较强的自学和获取新知识及可持续发展的能力。 	教师评价	讲授
第四章	文字处理软件应用	28	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解 word 基本功能。 2. 理解 word 处理文档的流程。 3. 理解样式的概念。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 正确快速编辑文档内容。 2. 能根据需要进行文档格式编排。 3. 能制作图文混排版面。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有吃苦耐劳的精神。 2. 具有良好的人际沟通能力和团队协作精神。 3. 具有较强的自学和获取新知识及可持续发展的能力。 	教师评价 学生小组评价	讲授 与实训

第六章	多媒体软件应用	24	1. 了解多媒体技术及其软件的应用与发展。 2. 了解多媒体文件的格式，会选择浏览方式。	1. 会获取文本、图像、音频、视频等常用多媒体素材。 2. 会使用软件对图像进行简单加工处理及编辑。 3. 会使用 and 安装音频、视频播放软件，进行格式转换和简单的编辑加工。	1. 具有吃苦耐劳的精神。 2. 具有良好的人际沟通能力和团队协作精神。 3. 具有较强的自学和获取新知识及可持续发展的能力。	教师评价 学生小组评价	讲授与实训
第七章	演示文稿软件应用	10	1. 理解演示文稿和幻灯片的概念。 2. 理解超级链接。 3. 理解母版的概念。	1. 熟练对各类幻灯片进行编辑。 2. 根据需要设置幻灯片对象格式。 3. 有效将幻灯片组织成有机整体，实现方便跳转。	1. 具有吃苦耐劳的精神。 2. 具有良好的人际沟通能力和团队协作精神。 3. 具有较强的自学和获取新知识及可持续发展的能力。	教师评价	讲授与实训
总学时		150					

三、任务单元划分

序号	学习情境	任务单元	教学地点	参考学时	
				理论	实训
第一章	计算机基础知识	1. 计算机的发展 2. 数据在计算机中的表示 3. 计算机硬件组成 4. 微型计算机的组成 5. 软件系统 6. 多媒体简介 7. 计算机病毒及防治	教室	20	
第二章	操作系统的使用	1. 操作系统简介及界面操作 2. 文件和文件夹管理 3. 个性化工作环境设置 4. 实用程序	多媒体机房	8	12

第三章	因特网 (Internet) 应用	1. 计算机网络基本概念 2. 因特网基础 3. 简单互联网应用	多媒体机 房	6	6
第四章	文字处理 软件应用	1. Word 基本操作 2. 基本排版技术 3. 制作表格 4. 实现图文混排	多媒体机 房	10	18
第五章	电子表格处理 软件应用	1. Excel 基本操作 2. 格式化工资表 3. 公式与函数 4. 图表 5. 数据图表操作	多媒体机 房	12	22
第六章	多媒体软件应 用	1. 多媒体基础 2. 图像处理 3. 音频、视频处理	多媒体机 房	8	16
第七章	演示文稿 软件应用	1. 制作简单演示文稿 2. 演示文稿显示视图和修饰外观 3. 添加各种对象 4. 放映设置及打包	多媒体机 房	4	6
总学时				150	

四、考核评价

(一) 考核方式

建立过程考核（任务考核）与期末考核（课程考核）相结合的方式，过程考核占 60%，期末考核占 40%。

考核方式	过程考核（60 分）			期末考核 （40 分）
	素质考核 （10 分）	实操考核 （30 分）	期中考核 （20 分）	
实施方案	教师评价+小组评价+自评	教师评价+小组评价	教师评价	考教分离，学校统一组织
考核标准	出勤、安全、纪律、协作精神	考核学生技能掌握情况	通过考试进行考核	题型主要包括：填空、单项选择、判断、问答题。

(二) 教学评价

1. 面向全体学生，大部分学生能够掌握课堂的基本知识。
2. 学生能达到基本的教学预定目标。
3. 师生互动性好，学生有一定学习兴趣，善于启发和发展学生的思维，培养和增强创新意识，注重操作能力的培养。

五、实施建议

(一) 教材建议

《计算机应用基础》教材要在课程标准的统一要求下，实行多样化。可以选用针对中等专业学校编写的普通教材，也可以选用编写水平较高的其他教材或校本教材。

（二）教学建议

1. 面向全体学生，为学生全面发展和终身发展奠定基础。
2. 关注学生的情感，营造宽松、民主、和谐的教学氛围。
3. 倡导“目标驱动型”的教学途径，培养学生计算机综合应用能力。
4. 加强对学生学习策略的指导，为他们终身学习奠定基础。
5. 拓展学生的文化视野，促进学生的计算机基础学习。
6. 利用现代教育技术，拓宽学生学习和运用计算机基础的渠道。
7. 不断更新知识结构，适应现代社会发展对计算机基础课程的要求。

（三）师资建议

计算机技术发展迅猛，教学内容和知识结构的应用性、实践性、创新性及知识更新跟不上新技术的发展和变化，应和兄弟院校多交流经验，和多参加培训。

（四）资源利用

建议编写相应的校本教材选择题习题集、上机练习题、考试真题、实训手册、导学手册和建立电脑小报设计和 PPT 作品设计素材库等。

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《中国历史》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排	
历史	公共基础课	第二学年 38 学时	
课程性质	<p>历史学是一门研究人类历史进程的学科，是在一定的历史观指导下对人类历史的叙述和阐释。</p> <p>历史课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课程。本课程的任务是，在九年义务教育的基础上，促进中等职业学校学生进一步了解中国社会发展的基本脉络和优秀文化传统；以辩证的态度看待历史事件发生的偶然性与必然性，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格，树立正确的历史观、人生观和价值观，为中等职业学校学生未来的学习、工作和生活打下基础。</p>		
教学目标	素养目标	能力目标	知识目标
	<p>111. 历史课程要全面贯彻党的教育方针，践行社会主义核心价值观，落实立德树人的根本任务，不断培养学生历史课程核心素养。</p> <p>112. 历史课程核心素养指的是学生在学习历史过程中逐步形成的具有历史课程特征的必备品格和关键能力，是历史知识、能力和方法、情感态度</p>	<p>1. 在掌握基本历史知识的过程中，进一步提高阅读和通过多种途径获取历史信息的能力；通过对历史事实的分析、综合、比较、归纳、概括等认知活动，培养历史思维和解决问题的能力。</p> <p>2. 培养学生的唯物史观唯物史观、时空观念、史料实证、历史阐释、家国情怀五个方面：</p> <p>113. 在唯物史观的指导下，正确认识人类历史发展的总趋势，进行历史的学习与探究，认识和解决现实问题。</p> <p>114. 能够从史料中提取有效信息，作为历史叙述的可靠证据，并据此提出自己的历史认识；</p>	<p>117. 能够了解中国历史的分期方式，理解历史时期是按时序划分的；能够知道特定的史事是与特定的时间和空间相联系的；能够识别中国历史地图中的相关信息。</p> <p>118. 能够知道史料有文献史料、图像史料、实物史料、口述史料等多种类型；能够从所获得的史料中提取学习和探究中国历史问题的有关信息。</p> <p>119. 能够有条理</p>

	和价值观等方面的综合表现,包括唯物史观、时空观念、史料实证、历史阐释、家国情怀五个方面。	能够以实证精神对待历史与现实问题。 115.能够依据事实与史料进行历史叙述,并能有理有据地表达自己的看法;能够以全面、客观、辩证、发展的眼光看待现实社会以及职业发展中的问题。 116.能够确立积极进取的人生态度,塑造健全的人格,树立正确的世界观、人生观和价值观。	地叙述中国历史上的事情,概述历史发展的基本进程;能够说出中国历史上重要事件的经过、重要人物的事略、重要历史现象的概况,并能有理有据地表达自己的看法。 120.能够说出历史上名人事迹、国家的事例,知道中国优秀文化遗产的主要内容。
工作任务	充分利用专业的特点,结合相关行业、产业发展情况,创设了接触社会、了解职业的环境,为学生在职业情境中进行历史学习创造条件。探索课堂教学与实习实践相融合的教育教学新模式、新策略。强化历史课程的实践性教学,积极组织学生开展丰富多彩的历史学习实践活动,实行做中学、做中教,促进学生加强书本学习与实践应用之间的联系,形成历史学习与学生职业发展的深度融合,做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。		
工作过程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1.熟悉《历史》教学大纲,认真思考研读确定好教学目标,“以教师为主导,学生为主体”为出发点,教师对教学目标、教学环境、信息反馈、学生思维等课堂教学的整个过程进行灵活调控。 2.在课堂上多给学生学习和思考的时间,充分调动各个层次学生的积极性,激发学生的学习兴趣,让学生成为学习和时间的主人,以提高学生学习和独立思考的能力。 3.根据会计事务专业人才培养方案,使其有合理的职业生涯规划,以达到为将来做一名合格甚至成功的职业者打下基础的目的。 4.注意增进课程内容与学生生活及未来职业的联系,创设与职业活动相似的情境,注重素养目标。 5.教学中,做到和学生及时沟通,把握思想动态,使他们对未来的职业生涯充满信心。 		
岗位角色	财会相关岗位各部门基层工作人员。		
教学组织与方法	根据会计事务专业学生认知水平、年龄、学科特点、社会经济发展及专业实际,在教学组织与方法上采用创设与行业、专业相近的教学情境,利用多媒体、网络组织教学,摆脱单一课堂教学组织形式和单纯语言信息传递形式,开展多种形式教学,激发学生的学习兴趣。例如:开展与历史相关的行业社会调查与讲座,参观考察行业历史遗存,采访历史见证人,观看并讨论历史题材的影视作品,设计行业历史遗迹导游方案,撰写行业简史和本行业人物小传,编辑历史题材的手抄报,举办小		

	型行业历史专题展览等等。
学习过程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 作为一门理论性的课程，本课程特别强调理论联系实际的原则，在教与学的过程中一方面教师要通过列举和分析大量实例，深化学生对知识的理解；另一方面要求学生将学习到的知识不断运用到对实际社会问题的分析中去。 2. 处理好两个关系。第一，处理好全面和重点的关系，在全面理解的基础上把握重点，这样才能把握住课程的精神实质。第二，处理好记忆与理解的关系。在理解的基础上去记忆真正把问题弄懂。 3. 善于归纳比较，帮助学生融会贯通。 4. 充分利用辅导书，关注社会把理论和实际紧密结合。 5. 利用作业、练习，加强对学生学习效果的检测，及时掌握反馈信息。
教学载体与设备	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多媒体教学。 2. 利用班会课、演讲会、博物馆等成为历史课教学阵地。
考核方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《历史》是一门必修课，因此考核方式采用平时成绩+期中成绩+期末成绩。 2. 平时成绩占 20%，期中成绩占 20%，期末成绩占 60%。 3. 平时成绩旨在考核学生平时的学习态度、职业素养等。 4. 期末考试才用闭卷考试的方式，考试内容包括教材中的全部 16 个。

二、课程教学设计

序号	学习情境	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	先秦时期社会概况	1	皇帝与尧、舜、禹；奴隶社会的开端——夏朝；商超的政治经济和阶级关系；西周的宗法制、分封制和井田制；春秋时期奴隶制的瓦解；战国时期社会经济的发展；诸侯国的变法运动和商鞅变法。	结合原始社会、春秋战国时期的具体史实及商汤灭夏、武王伐纣的原因，使学生通过归纳、对比，培养其学会归纳同类史实的方法和对不同的历史事件、现象、过程比较异同的能力。让学生能够全面的看待历史、正确认识我国古代王朝治乱兴衰规律的能力。	培养学生认识到历史上原始社会被奴隶社会代替，奴隶社会又被封建社会代替的史实，说明了历史是不断进步的，生产力和生产关系的矛盾运动是社会进步的根本动力。	作业及课堂提问，课堂考勤及表现。	讲授法，讨论法，问答法，多媒体教学。
2	秦汉时期政治	2	秦始皇建立中央集权制度；汉武帝时期社	秦汉时期是我国封建社会的开始时期。这一时期，统	秦汉时期造就了一大批杰出的科学家，他们刻苦钻研，	作业及课堂提问，课堂	多媒体教学、

	经济概况		会经济的繁荣；汉武帝强化集权、巩固统治；东汉建立；光武中兴；造纸术的外传及其历史意义；张衡及其科技成就；司马迁及《史记》。	治者政策的变化，导致了我国经济发展上衰落现象的交替出现。教学通过介绍这方面的史实，帮助学生认识我国封建社会周期性治乱变化的规律。秦汉大一统，以及两汉时期社会经济的进步，为秦汉科学技术、文化发展、哲学等的发展提供了重要的历史条件。通过本章的教学，使学生能够明白这一时期科技进步与时代发展的关系，培养和提供学生的理解能力。	奋斗不息的精神，震古烁今，千秋不朽。我们应当以这些科学家为楷模，崇尚科学，好好学习，不断进取。	考勤及表现。	讨论分析法。
3	三国、两晋、南北朝社会概况和文化	2	三国两晋南北朝时期的政权分立；了解三国两晋南北朝时期民族交融以及江南地区开发的基本史实；知道三国两晋南北朝时期的科技进步与艺术成就。	官渡之战与赤壁之战，都是中国古代以少胜多、以弱胜强的著名战例，但是曹操在官渡之战中大获全胜，而在赤壁之战中遭到失败，结合当时的历史环境，分析曹军一胜一败的原因，提高学生观察历史现象，分析历史问题的思维能力。魏晋南北朝的文学作品中，有许多千古传唱的杰作。通过本章相关内容的教学，以及对课外阅读的指导，培养学生的文学鉴赏水平。	三国两晋南北朝时期是中华民族发展的重要阶段，民族大融合加强使中华文明的发展，向前迈出了一大步。通过教学，使学生进一步认识祖国境内的各民族人民共同发展了中华文明，共同创造了中国历史。	作业及课堂考勤表现。	情景创设、比较分析，多媒体教学、讨论分析法。

4	隋唐时期社会概况和文化	3	唐太宗“贞观之治”，唐朝同亚洲各国的友好往来；安史之乱；藩镇割据；唐末农民起义；孙思邈“千金方”；唐都长安城；光彩夺目的唐诗；唐初四大家；艺术宝库莫高窟。	通过学习唐太宗“贞观之治”的知识，让学生评价唐太宗这个历史人物，从而培养学生运用个人在历史中作用的观点正确评价历史人物的能力。通过对隋唐文学、艺术的学习，扩展学生的视野，培养学生人文素养和文化鉴赏能力。	隋唐时期，我国的天文、医学、建筑和雕版印刷术都处于世界领先地位，并且还向国外传播，对我国及世界文化作出了贡献。通过学习，增强学生的民族自豪感和自信心。通过学习唐朝的诗人，教育学生要做德才兼备的人。	作业及课堂提问，课堂考勤及表现。	讨论法、成果展示、小组学习
5	宋元时期社会概况和文化	3	北宋的建立和加强中央集权；宋辽战争和澶渊之盟；北宋的灭亡和南宋的建立，宋金对峙局面的形成和北方经济的发展；元朝统一中国；行省制度；郭守敬《授时历》；理学的发展；司马光和《资治通鉴》。	通过王安石变法的背景、结果，通过元朝开始对中国西藏、台湾的行政管辖，培养学生鉴古通今、运用所学知识对现实问题进行正确的思考和分析的能力。通过对宋诗宋词元曲主要作品的学习，培养学生从历史角落分析理解文学艺术作品的能力，从而更宏观、更丰富把握宋元时期文学艺术发展的内涵，从而使从整个中国传统文化发展的长河中来看待宋元文化的地位。	宋元时期的文学艺术成就，是我国丰富多彩的优秀传统文化的重要组成部分，通过这些内容讲授，加强对学生的爱国主义和民族自豪感的教育。通过元朝中央政府对西藏、台湾有效行政管辖，说明西藏和台湾自古以来就是祖国不可分割的部分，引导学生批判分裂背叛祖国的阴谋活动，维护祖国的统一与安定团结。	作业及课堂提问，课堂考勤及表现。	讲授法，讨论法，问答法，多媒体教学。
6	明清时期社会概况和文化	3	明朝的建立和明初恢复经济的措施；专制主义中央极权的强化；郑和“下西洋”；资本主义生产关系的萌芽的出现；清朝建立、	专制主义中央集权得到空前加强是明清时期的显著特点之一。在教师的指导下，分析其对中国社会产生的影响，培养学生历史学科的综合分析能力。明清的医学，	李时珍、徐光启、徐霞客等科学家勤奋钻研，注重实践，善于总结，勇于创新的精神永远值得我们学习。通过本章的学习，使学生认识到明清时期的文学艺术成就，是	作业及课堂提问，课堂考勤及表现。	讲授法，讨论法，问答法，多媒体教学。

			设立军机处和大兴文字狱；加强对西藏的统治；实现祖国的统一。李时珍《本草纲目》、徐霞客《徐霞客游记》；北京城的营建；《永乐大典》与《四库全书》。	农学、地理学等著作都带有总结性特点，让学生将以前学过的知识按医学、农学等进行分类归纳，以培养学生的归纳和比较能力。通过对文学艺术成就的评价，培养学生运用继承和发展，一分为二等方法评价历史问题的能力。	我国古代优秀文化遗产，是我国及世界历史上的文化瑰宝。		
7	鸦片战争和太平天国时期的政治经济概况和文化	2	林则徐领导的禁烟运动；鸦片战争及其危害；第二次鸦片战争的爆发；《天津条约》、《北京条约》的签订；太平天国运动；《海国图志》、洪秀全和《天朝田亩制度》。	鸦片战争的爆发有其深刻的社会背景。通过分析鸦片战争爆发的根本原因和直接原因，引导学生将历史世界放到特定的历史条件下去认识，以培养学生全面、辩证地观察和分析历史问题的原因。通过对林则徐、魏源思想的讲解和分析，培养学生把历史思潮放在特定的历史条件下去分析的思维方法，提高学生运用辩证唯物主义和历史唯物主义分析问题的能力。	英国保护鸦片走私并以此为借口发动侵略中国的战争是可耻的。林则徐的禁烟运动符合中华民族利益，是正义之举。林则徐是中华民族的英雄。通过对太平天国运动背景、过程、意义的分析，使学生认识：太平天国运动是中国近代史上一次伟大的反封建、反侵略的农民革命运动。	作业及课堂考勤及表现。	讲授法，讨论法，问答法，多媒体教学。

8	甲午战争前后的政治概况和文化	2	<p>洋务派的产生及其代表；对洋务运动的评价；中国资本主义和民族资产阶级的产生；中国无产阶级产生及其特点；中法战争爆发；《中法新约》；甲午中日战争爆发；《马关条约》；帝国主义掀起瓜分中国的热潮；张之洞与《劝学篇》；洋务派思想的实质；西方宗教在中国的传播。</p>	<p>通过对中国资本主义和无产阶级产生的讲解与分析，引导学生认识它们产生的条件，理解民族资产阶级和无产阶级的特点，培养学生从历史条件出发，辩证、全面地认识历史问题的能力。通过引导学生分析洋务派的思想实质和早期维新派思想家思想的异同，培养学生分析、归纳历史问题的能力。</p>	<p>通过对中法战争和甲午中日战争的讲解，使学生认识到主要资本主义国家向帝国主义过渡和清政府的日益腐朽决定了战争的必然爆发，同时政治制度落后，清政府腐败无能又必然导致中国的失败。同时对学生进行爱国主义教育。</p>	<p>作业及课堂提问，课堂考勤及表现。</p>	<p>讲授法，讨论法，问答法，多媒体教学。</p>
9	戊戌变法和义和团运动时期的政治概况和文化	2	<p>戊戌变法及变法失败；反洋教斗争和义和团运动兴起；义和团抗击八国联军的战斗；《亲丑条约》及其影响；京师同文馆；维新变法思想的传播；泥人张彩塑艺术。</p>	<p>通过对义和团兴起的特点和“扶清灭洋”口号的分析，培养学生运用辩证唯物主义和历史唯物主义的基本观点，正确认识历史现象与本质的能力，发展学生的创新思维能力。通过学习维新思想的传播和顽固派与维新派的论战，认识中西文化冲突经历一个由低到高，由浅到深的进程，培养学生正确观察、比较社会文化现象，明辨是非，分析问题的能力。</p>	<p>戊戌变法是民族资产阶级为“救亡图存”和发展资本主义而发动的一次资产阶级性质的维新变法运动。康有为、梁启超、谭嗣同的救国行动体现了中国知识分子忧国忧民的优良传统，体现了中国人民不甘屈辱、不甘落后的精神。对他们的维新爱国精神及历史作用应予以高度评价。</p>	<p>作业及课堂提问，课堂考勤及表现。</p>	<p>讲授法，讨论法，问答法，多媒体教学。</p>
10	辛亥革命	2	<p>兴中会建立；中国同盟会成</p>	<p>通过讲授辛亥革命时期的政治概况，</p>	<p>陈天华等人是资产阶级革命的思想</p>	<p>作业及课堂提</p>	<p>讲授法，</p>

	时期的政治经济概况和文化		立及政治纲领；黄花岗起义；武昌起义；中国民国临时政府的成立；《中华民国临时约法》颁布；袁世凯复辟帝制活动；陈天华《猛回头》和《警世钟》；三民主义思想；甲骨文的发现。	引导学生分析中国资产阶级的两重性，培养学生运用阶级观点认识复杂历史问题的能力；引导学生用图表法总结辛亥革命时期我国文学艺术和史学的重要成就，从而培养学生综合归纳历史问题的能力。	家、宣传家。他们卓有成效的宣传活动，激发了人们的爱国热情，点燃了辛亥革命的火种。培养学生的爱国主义精神。	问，课堂考勤及表现。	讨论法，问答法，多媒体教学。
11	“五四”运动和民国时期的政治经济概况和文化	2	“五四”运动爆发；中国共产党成立的历史条件；中共一大的召开；中国工人运动的第一次高潮；中国国民党一大；北伐的胜利进军；蒋介石发动“四一二”反革命政变；陈独秀的右倾机会主义错误；国民革命的意义、失败原因和经验教训。马克思主义开始在中国传播和成为新文化运动的主流；《阿q正传》。	组织学生讨论北伐胜利进军的原因，培养学生分析、归纳问题的能力。在前期新文化运动中，胡适曾积极主张文学改革，提倡白话文。到后期，他站到了反马克思主义一边，成了革命的对象。通过讲述胡适前后不同的表现，培养学生全面认识、评价历史人物的能力。	通过对中国共产党的成立的讲解，使学生认识到中国共产党是马克思主义同中国工人运动相结合的产物，中国共产党的诞生使中国革命焕然一新。通过本章内容，使学生认识到：一种进步的理论若要被人们所掌握，必须经过艰苦的传播过程。	作业及课堂提问，课堂考勤及表现。	讲授法，讨论法，问答法，多媒体教学。
12	土地革命时期的政治经济概况	1	南京国民政府的建立；国民政府“北伐”；井冈山革命根据地的建立；红军第五次反	通过为什么要在农村建立革命根据地的思考，培养学生对马列主义的普遍原理与中国革命实践相结合这一	红军长征是世界历史上前所未有的创举。红军战士以无比坚强的革命毅力，克服艰难险阻。无数革命先辈流血	作业及课堂提问，课堂考勤及表现。	讲授法，讨论法，问答法，

	况和文化		“围剿”失败；红军长征和遵义会议；“九一八”事变；“一·二八”事变；中国共产党制定抗日民族统一战线策略方针；西安事变；“左联”成立；茅盾、巴金、老舍的小说；国民政府的教育方针；抗日救亡文化运动。	原则的理解能力。能够分析思考日本帝国主义是怎样一步步地加深侵略中国的，培养学生的归纳、综合能力。分析文艺作品，提高学生鉴赏与评价文学作品的的能力。	牺牲，最终赢得了胜利，学生学习这种精神。通过本章的学习，使学生认识到中国共产党的诞生，新民主主义革命的发展，使进步主义冲破国民政府文化高压政策的束缚，取得巨大成果，加深学生对中国共产党的热爱。		多媒体教学。
13	抗日战争时期的政治经济概况和文化	2	卢沟桥事变；抗日民族统一战线的建立；南京大屠杀；敌后抗日根据地的开辟；汪精卫叛国投敌；国民党顽固派消极抗日、积极抗共的政策；皖南事变；百团大战；中共七大；日本无条件投降；抗日战争胜利的伟大意义；抗战期间我国教育事业的发展。	抗日战争是一场历时十四年的持久战，通过指导学生分析中日双方的战略政策和行动划分全国抗战的三个阶段，培养学生的分析、归纳和宏观把握教材的能力。通过讲述国民党消极抗日、积极反共政策及在思想文化领域里压制抗战舆论，摧残和破坏进步文化关系，提高学生全面认清国民党本质的能力。	中共积极抗日的主张和领导人民英勇抗战的事实充分说明中国共产党是中国抗日战争的中流砥柱，是中国抗日战争取得胜利的重要力量。通过学习，加强学生对中国共产党的崇敬和热爱之情。许多文学家、艺术家纷纷加入了抗日战争的滚滚洪流。他们用手中的笔或技艺从事抗日救亡的工作，学生要以他们为榜样。	作业及课堂提问，课堂考勤及表现。	讲授法，讨论法，问答法，多媒体教学。
14	人民解放战争时期的政治经济概况	2	重庆谈判和“双十协定”；内战爆发；人民军队的战略进攻；三大战役的胜利；解放区的土地改	蒋介石一面和谈，一面备战，最终发动全面内战的史实，使学生认识到其“假和平，真内战”的反革命本质，培养学生透过现象	通过本章的学习，使学生认识到在国民政府的文化高压政策之下，中国共产党领导的进步文化在迅速发展。光明必将战胜黑暗，	作业及课堂提问，课堂考勤及表现。	讲授法，讨论法，问答法，多媒体

	况和文化		革；中共七届二中全会的召开；渡江战役和国民政府的覆灭。	看本质的辩证唯物主义思维能力。	进步必将战胜腐朽。		体教学。
15	人民民主政权的巩固和社会主义制度建立时期的政治经济概况	2	中国人民政治协商会议的召开；政协会议四项内容；中央人民政府第一次全体会议；开国大典；西藏和平解放和祖国基本统一；抗美援朝运动背景；土地改革运动；国民经济的恢复；第一个五年计划的基本任务和经济建设计划的超额完成；第一届全国人民代表大会的召开。	通过分析新中国诞生的伟大历史意义，培养学生分析、概括历史问题的能力；通过分析新中国成立初期抗美援朝、土地改革、镇压反革命三大运动的作用，提高学生辩证分析政治稳定与经济恢复发展的关系的能力。	西藏和解放，学生深化西藏是中国不可分割的组成部分的认识，树立巩固国家统一，维护民族团结的意识；通过讲述抗美援朝运动，对学生进行国际主义教育，提高为世界和平、发展与人类进步事业做贡献的历史责任感。	作业及课堂提问，课堂考勤及表现。	讲授法，讨论法，问答法，多媒体教学。
16	社会主义建设在探索中曲折发展时期的政治经济概况	2	毛泽东《论十大关系》的报告；整风运动；“大跃进”和人民公社化运动；三年经济困难；十年建设成就；《关于正确处理人民内部矛盾的问题》；调整国民经济的“八字方针”。	通过对三年经济困难出现的原因及十年建设成果的教学，培养学生从多角度、全方位评价历史事件的能力。	通过对十年探索中成功和失误原因的分析，使学生认识到：当中国共产党对中国社会实际状况有较为清醒、正确的认识的时候，其领导的革命和建设往往获得巨大成绩；反之，则会遭受重大挫折。为此，我们必须培养和发扬实事求是的思想作风。	作业及课堂提问，课堂考勤及表现。	讲授法，讨论法，问答法，多媒体教学。
17	“文化大革命”时期	2	“文化大革命”；林彪反革命集团的覆灭；邓小平的	通过引导学生分析“文化大革命”的原因，培养学生综合分析历史问题的	通过本章学习，使学生深刻认识社会主义建设的中心任务应是集中力量发	作业及课堂提问，课堂考勤及	讲授法，讨论法，

	的政治经济概况		全面整顿；四五运动；江青反革命集团的覆灭；二月抗争。	能力。	展生产力，从而对目前党以经济建设为中心的总任务有更深刻的理解和支持。	表现。	问答法，多媒体教学。
18	社会主义现代化建设新时期的政治经济概况	2	关于真理标准问题的讨论；中国十一届三中全会；家庭联产承包责任的伟大成就；坚持四项基本原则；“一国两制”的构想；香港澳门回归；中国十三大、中共十四大；和平解决台湾问题的方针。	通过对新时期中共建设中国特色社会主义理论的形成及发展过程的综合分析，培养学生宏观把握历史事物的能力。	通过对“一国两制”及香港、澳门回归等内容的教学，激发学生爱国主义情感。讲授十一届三中全会，使学生认识到这次会议是新中国成立以来党的历史上具有深远意义重大转折。	作业及课堂提问，课堂考勤及表现。	讲授法，讨论法，问答法，多媒体教学。
19	社会主义时期的文化	1	钱学森、邓稼先等科学家的杰出贡献；《中华人民共和国义务教育法》的颁布。	通过对新中国成立后科学技术和教育事业迅速发展的学习，引导学生找出科技与教育的联系，培养学生综合分析，归纳历史问题的能力。	通过介绍新中国科学技术、教育及史学研究的成就，尤其是有些科技成果已跻身于世界先进行列，从而激发学生的爱国情感，进行爱国主义教育。	作业及课堂提问，课堂考勤及表现。	讲授法，讨论法，问答法，多媒体教学。
20	总学时	38					

三、任务单元划分

序号	学习情境	任务单元	教学地点	参考学时
1	中国古代史	先秦时期社会概括和文化	教室	1
		秦汉时期社会概括和文化		2
		三国两晋南北朝社会概括与文化		2
		隋唐时期社会概括与文化		3
		宋元时期社会概括与文化		3
				14

		明清时期社会概括与文化		3	
2	中国近代史	鸦片战争和太平天国时期的政治经济概括和文化	教室	2	15
		甲午中日战争前后的政治经济概括和文化		2	
		戊戌变法和义和团运动时期的政治概括和文化		2	
		辛亥革命时期的政治概括和文化		2	
		“五四运动”和国民革命时期的政治概括和文化		2	
		土地革命时期的政治概括和文化		1	
		抗日战争时期的政治概括和文化		2	
		人民解放战争时期的政治概括和文化		2	
3	中国现代史	人民民主政权的巩固和社会主义制度建立时期的政治经济概括	教室	2	9
		社会主义建设在探索中曲折发展时期的政治经济概括		2	
		“文化大革命”时期的政治经济概括		2	
		社会主义现代化建设新时期的政治经济概括		2	
		社会主义时期的文化		1	
4	总学时				38

四、考核评价

(一) 考核方式

建立过程考核（任务考核）与期末考核（课程考核）相结合的方式，过程考核占 40%，期末考核占 60%。

考核方式	过程考核（40分）		期末考核（试卷）（60分）
	平时考核（20分）	期中考核（20分）	
实施方案	遵守课堂纪律情况、讨论发言情况、完成作业情况进行。	随堂考试，教师组织	考教分离，学校统一组织 题型主要包括：单项选择、判断、简答题、材料分析题 分数比例命题教师自定。
考核标准	遵守课堂纪律情况、讨论发言情况、完成作业情况进行综合评定。	考核学生对基本知识的掌握、理解和运用能力。	考核学生对基本知识的掌握、理解和运用能力。

(二) 教学评价

1. 评价的主要目的是为了全面了解学生，激励学生的学习和改进教师的教学；从而全面促进中等职业学校心理健康教育活动的理论创新和技术改进。应建立评价目标多元、评价方法多样的评价体系。对学生的评价要关注学生学习的结果，更要

关注他们学习的过程，要关注学生学习的水平，更要关注他们在学习活动中所表现出来的情感与态度、认知标准、能力运用，帮助学生正确认识自我，建立自信，形成良好的个性心理品质。

2. 改革传统的学生评价手段和方法，采用教师评价，学生反馈。阶段评价、过程评价、目标评价、分层次评价相结合，理论与实践一体化评价模式。应用观察法、描述性评语法、情境检测法、等级记分法、操行综合评定法、多主体评定、成长记录等评价方式。

3. 关注评价的多元性，将课堂提问、课堂表现、能力目标等考核作为平时成绩，占总成绩的 20%，实操占总成绩的 20%，期末考试占总成绩的 60%。

五、实施建议

（一）教材建议

1. 把财会领域先进人物事迹案例引进课本。
2. 尝试将我校财会专业开设的专业理论课和实践课相关知识与本课程相结合。
3. 教材中的案例教师可以根据需要适当选择取舍。

（二）教学建议

1. 教学过程中的教学方法的选择要有针对性。
2. 教学过程应发挥教师的主导作用和学生的主体作用。知识教授紧密联系社会生活和实际，遵循职业学校学生身心发展的特点和规律加强针对性、时效性和时代感，把知识传授和思想教育紧密结合，强化历史在人生成长问题中的运用，讲究实际效果，防治空洞说教。

（三）师资建议

应该把班主任老师、家长纳入历史课平时教育过程中。

（四）资源利用

1. 充分利用教学参考书、教学图片、音像资源、多媒体教学资料、案例选编等文本教学资源。
2. 充分利用电视、报刊、网络等媒体，重视现代教学手段的使用和开发等社会教学资源。
3. 充分利用班会、演讲会、博物馆等阵地，对学生进行历史教育。

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《会计基本技能》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排	
会计基本技能	专业技能课程	第 1 学期, 80 学时	
课程定位	本课程是会计事务专业的基础课, 一年级第一学期开设, 是一门以手指练习为主要手段、突出技能目标的课程。通过本课程的学习, 可以使学生掌握适应各种经济业务特点的计算方法与技能, 使学生具备中初级会计人员所必需的数字书写技能、珠算技能、传票录入技能、点钞等基本知识和基本技能; 为学生学习专业知识和掌握职业技能打下必要的基础。对培养社会主义现代化建设需要的高素质劳动者, 具有极为重要的作用。		
教学目标	素养目标	能力目标	知识目标
	1. 通过刻苦练习, 形成吃苦耐劳的品质 2. 建立和谐的人际关系, 具有良好的合作精神和职业道德 3. 形成现代社会所必需的合作和竞争意识 4. 了解技能练习对今后职业的作用, 形成严谨的行为习惯	1. 提高掌握和应用基本知识和基本技能的能力 2. 培养掌握技能的兴趣和爱好, 提高对个人和家人的责任感 3. 具有良好的心理品质, 提高人际交往与合作的能力	1. 掌握会计规范书写数字的要求和规定 2. 熟练掌握珠算加减运算方法 3. 熟练掌握单指单张和多指多张的点钞方法, 捆钞方法 4. 熟练掌握传票录入和传票测试的方法
工作任务	1. 会规范书写数字 2. 能准确且快速进行珠算加减运算 3. 能准确且快速进行传票算 4. 能准确且快速进行点钞		
工作过程要求	任务一 1. 学生要掌握数字的书写要求及读写规则; 2. 通过多种练习 (如限时书写 1→100 和小组互评等) 规范书写并提高速度; 3. 通过多种练习 (如数字找错、更正、书写、讲评等) 使学生能正确的中文大写金额。 任务二 1. 了解珠算加减的算法和拨珠指法; 2. 通过限时反复练习打同数、打百子, 能见数拨珠; 3. 通过普通四级算题和传票算题反复练习, 提高眼、脑、手的协调配合能力, 形成技能技巧;		

	<p>4. 通过反复练习普通四级算题(如限时、抽查、讲评、比赛等)使学生能准确且快速进行运算并达到普通四级或五级计算水平。</p> <p>任务三</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 让学生了解传票算的方法; 2. 反复练习手指(食指、中指、无名指、拇指和小指), 并进行数字盲打, 训练盲打的准确度和速度; 3. 用传票算题本, 按正确的方法步骤反复练习, 不断提高; 4. 通过传票算测试, 提高学生兴趣。 <p>任务四</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解点钞的基本要求, 了解单指单张点钞法和多指多张点钞法的要领; 2. 平时限时对学生点进行点钞训练 加强点钞的准确率; 3. 定期开展点钞技术比赛、鉴定, 提高学生点钞的技能技巧。
岗位角色	收银员、出纳
教学组织与方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 坚持勤练苦练的指导思想, 促进学生健康成长 技能课程以促进学生身体、心理和社会适应能力整体水平的提高为目标, 构建了技能、认知、行为等领域并行推进的课程结构, 真正关注学生按正确方法练习的养成, 将学生勤练苦练贯穿于课程实施的全过程, 使学生健康成长。 2. 激发兴趣, 培养学生的竞争意识 兴趣和习惯是促进学生自主学习和终身坚持学习的前提。无论是教学内容的选择还是教学方法的更新, 都应十分关注学生的学习兴趣, 只有激发和保持学生的学习兴趣, 才能使学生在自觉、积极地进行练习。通过比赛、选拔增强学生的竞争意识。 3. 以学生发展为中心, 重视学生的主体地位 技能课程关注的核心是满足学生就业的岗位需求。从课程设计到评价的各个环节, 始终把学生主动、全面的发展放在中心地位。在注意发挥教学活动中教师主导作用的同时, 特别强调学生学习主体地位的体现, 以充分发挥学生的学习积极性和学习潜能, 提高学生的学习能力。 4. 关注个体差异与不同需求, 确保每一个学生受益 技能课程充分注意到学生各自的条件、兴趣爱好等方面的个体差异, 根据这种差异性确定学习目标和评价方法, 并提出相应的教学建议, 从而保证绝大多数学生能完成课程学习目标, 使每个学生都能体验到学习和成功的乐趣, 以满足自我发展的需要。
学习过程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生需要准备算盘、普通四级试题 2. 学生需要准备职业技能实训机、爱丁数码平板 3. 需要点钞纸
教学载体与设备	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教师专用大算盘 2. 电脑
考核方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 实训测试 2. 教师评价+小组评价 3. 期末实训测试

二、课程教学设计

序号	学习情境 (企业工作任务)	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	第一章 概述	8	了解会计基本技能的主要内容和重要性				
2	第二章 数字的书写	10	熟悉会计数字的规范读写法	能快速准确书写数字金额	培养严谨的行为习惯	教师点评	讲解和练习
3	第三章 珠算基础知识	10	了解算盘的结构;掌握正确的拨珠指法	通过大量练习掌握拨珠指法	培养学生苦练勤练的品质	教师点评	示范、讲解和练习
4	第四章 珠算加减法	14	掌握基本加减法、传票和账表运算法	加减算计算水平达到普通五级水平以上	培养学生苦练勤练的品质和精益求精的习惯	测试	示范、讲解和练习
5	第七章 点钞	16	熟悉单指单张点钞和多指多张点钞的要领。	通过大量练习每5分钟点完600张合格	培养学生合作和竞争意识	教师点评	示范、讲解、练习和比赛
6	翻打传票	12	熟悉用翰林提实训机翻打传票的要领	每10分钟算对12道题合格	培养学生竞争意识	学生自评	练习和比赛
7	综合训练	10					
8	总学时	80					

三、任务单元划分

序号	学习情境	任务单元	教学地点	参考学时	
				理	实
1	任务一	1. 学生要掌握数字的书写要求及读写规则 2. 通过多种练习(如限时书写1→100和小组互评等)规范书写并提高速度 3. 通过多种练习(如数字找错、更正、书写、讲评等)使学生正确的中文大写金额	教室	8	4
2	任务二	1. 了解珠算加减的算法和拨珠指法 2. 通过限时反复练习打同数、打百子,能见数拨珠 3. 通过普通四级算题和传票算题反复练习,提高眼、脑、手的协调配合能力,形成技能技巧	教室	10	10

		4.通过反复练习普通四级算题(如限时、抽查、讲评、比赛等)使学生能准确且快速进行运算并达到普通四级或五级计算水平			
3	任务三	1.让学生了解传票算的方法 2.反复练习手指(食指、中指、无名指、拇指和小指),并进行数字盲打,训练盲打的准确度和速度 3.用传票算题本,按正确的方法步骤反复练习翻打传票,逐步提高 4.通过传票算测试,提高学生兴趣	教室	6	10
4	任务四	1.了解点钞的基本要求,了解单指单张点钞法和多指多张点钞法的要领 2.平时限时对学生点进行点钞训练 加强点钞的准确率 3.定期开展点钞技术比赛、鉴定,提高学生点钞的技能技巧	教室	10	12
5	综合训				10
6	总学时			34	46

四、考核评价

(一) 考核方式

建立多元的考核与评价体系,评价主体多元化,评价内容全面化,评价方法多样化,采用课堂过程评价与期末测试评价相结合的评价体系

将该课程的考核分为过程考核和技能考核两部分,其中技能考核分四个模块进行,包括数字书写、加减算、翻打传票和点钞。

如下公式所示:

考核成绩(100%)=平时成绩(20%)+技能鉴定成绩(80%)

平时成绩(20%)=学习态度(10%)+任务完成(10%)

技能鉴定成绩(80%)=数字书写鉴定(15%)+ 加减鉴定(20%)+ 点钞鉴定(15%)+翻打传票鉴定(30%)

(二) 教学评价

1. 对学生和教师的评价可采用自评的方式,以描述性评价和鼓励性评价为主。

2. 技能教学主要是实践过程,评价是一个重要方面,应予以充分的关注。对学生的评价要用发展的眼光,从不同阶段的回顾和对比中,把握其进步与发展,使评价起到激励和促进的作用。

五、实施建议

(一) 教材建议

1. 教师应根据培养目标和学生的实际适当调整实训内容

2. 教师根据实际情况选择教学内容

(二) 师资建议

1. 要求教师既要会理论又要熟悉操作。会计基本技能是一门实践性很强的学科,因此要求教师教学中不仅要向学生传授基本理论和方法,而且还应特别注重培养学生应用理论和方法解决实际问题的能力。

2. 鼓励教师取得各种技能等级证书。

(三) 资源利用

1. 充分应用多媒体设备, 应用一些直观且形象的录像、教学软件以调动学生学习积极性、主动性。

2. 充分运用网络资源。可以利用现有网络资源, 使教学内容从单一走向多元, 使学生的知识和能力的拓展成为可能。

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《财经法规与职业道德》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排	
财经法规与职业道德	专业技能课程	第 3 学期，63 学时	
课程定位	《财经法规与职业道德》是会计事务专业的一门主干专业课，是会计从业资格考试的三门必考课程之一。本课程以掌握财经法规和会计职业道德为主要目的，要求学生在熟悉财经法规的基础上，比较熟练的运用相关法律对企业会计行为进行判断，达到国家对财会人员的基本要求。该课程与《会计基础》，《初级会计电算化》相辅相成，着眼于学生的终身学习与可持续发展，关注学生素质及学生职业岗位能力的培养，使学生具备一名会计从业人员应有的法律知识和会计职业道德。		
教学目标	素养目标	能力目标	知识目标
	1. 培养学生的社会主义法治观念，增强法律意识，树立正确的价值观。 2. 培养学生的会计职业道德，增强职业素养，养成凭事实说话，小心谨慎的工作作风。 3. 使学生能够知法、守法，以法律和会计职业道德来规范自身行为、维护自身合法权益。	1. 能运用财经法规基本理论解决实际问题的能力。 2. 能够结合法律法规和会计职业道德认识问题、分析问题、判断是非。 3. 养成知法、守法的好习惯。 4. 能明辨违反财经法规与会计职业道德的行为与责任后果。 5. 能达到会计从业资格考试对本门课的基本要求，即达到及格水平。	1. 掌握会计法律制度的相关内容。 2. 掌握结算法律制度的相关内容。 3. 掌握税收法律制度的相关内容。 4. 掌握财政法律制度的相关内容。 5. 掌握会计职业道德的相关内容。
工作任务	1. 通过经典案例、教学小品使学生理解所学知识点，并在此基础上进行记忆 2. 通过会计从业资格考试的历年真题和模拟试题，使学生巩固所学知识		
工作过程要求	1. 学生熟悉相关知识点 2. 教师划分讨论小组、提出讨论的问题 3. 学生讨论典型案例 4. 学生互评各小组的讨论结果 5. 教师点评各小组的讨论结果，并引导出正确答案 6. 学生书面写出案例的分析结果 7. 学生在机房运用相关软件做各章节的练习题，并体验无纸化考试		
岗位角	会计事务专业的各相关岗位		

色	
教学组织与方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本课程教学宜采用讲授和案例教学法，强化学生记忆、归纳和理解能力； 2. 课堂设置模拟场景，学生分成小组，通过角色扮演掌握处理案例，培养学生的分析能力； 3. 本课程采用多媒体工具，收集教学所需的资料，并向学生提供； 4. 在教学过程中，以基本知识点为线索，以培养分析能力、运用能力为目标，充分发挥学生的自主性，老师在整个过程中起到引导作用。 5. 充分运用电脑软件，使学生在电脑上做题时达到知识点的巩固，并体验无纸化考试的模式，为会计从业资格考试做准备。
学习过程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生课前预习相关知识。 2. 课堂上，学生积极参与到教学中。 3. 课后，学生认真完成老师布置的任务。 4. 认真练习使用电脑做习题，体验无纸化考试模式，为会计从业资格考试做准备。
教学载体与设备	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学多媒体机房 2. 习题软件
考核方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生发言和讨论 2. 课堂实训 3. 书面作业 4. 期末考试

二、课程教学设计

序号	学习情境	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	会计法律制度	14	<ol style="list-style-type: none"> 121. 会计法律制度的构成； 122. 会计工作管理体制； 3. 会计核算； 4. 会计监督； 5. 会计机构和会计人员； 6. 法律责任。 	<p>能说明会计管理体制的概念、类型；说明我国现行的会计管理体制；描述并说明会计工作管理体制、会计制度制定权限和注册会计师管理体系；能描述并说明会计核算的基本规范；描述并说明财务会计报告的编制要求。重点描述并说明会计档案管理原则、内容及会计档案</p>	<p>初步了解会计法律制度的构成，有作为会计人员的职业道德感以及职业荣誉感。对法律规范基础性知识掌握。</p>	教师评价	讲授、讨论、案例分析

				整理、报关、利用、销毁。能正确判断违反会计法律的行为应负的法律责任。			
2	支付结算法律制度	16	123. 支付结算的概念、种类; 124. 办理支付结算的基本要求; 125. 票据和结算凭证填写的基本要求; 126. 银行结算账户的概念和种类; 127. 银行结算账户的开立、变更和撤销; 6. 各银行结算账户的概念、使用范围、开户要求。	学会描述并说明银行支付结算的方式; 理解各个步骤的含义; 重点描述并说明现金结算几率, 范围和要求。理解票据结算方式、程序等; 单位和银行在办理结算过程中违反结算制度应负的法律责任。	认真学习支付结算法律制度, 严格按照支付结算的规章制度进行以后工作的处理, 熟悉违反行为以及所受到的处罚, 从自身严格要求自己, 有专业的技能, 可以正确填写票据。	教师评价	讲授、讨论、案例分析
3	税收法律制度	14	1 税务登记的概念、范围及种类; 2. 发票的概念、种类及开具要求; 3. 纳税申报及方式; 4. 税款征收方式; 5. 核定应纳税额的对象。	能说明税收种类性质、流转税种类和各种税的规范要求。描述并说明开业登记、变更登记、停复业登记、注销登记和外出报验登记等程度, 描述并说明发票的管理; 重点描述并说明熟练开具增值税专用发票的普通发票。	严格按照税法要求计算各项税额, 实时更新税收知识, 掌握最新的税法知识, 了解国家关于税收政策的修改。	教师评价	讲授、讨论、案例分析
4	财政法律制度	6	1. 预算法律制度; 2. 政府采购法律制度; 3. 国库集中收付制度。	能说明预算法律、政府采购法、集中支付法律的主要内容。	对预算法律制度、政府采购法律制度、国库集中收付制度熟悉达到掌握。	教师评价	讲授、讨论、案例分析

5	会计职业道德	5	1. 职业道德的概念和主要内容； 2. 会计职业道德的概念及规范的主要内容；3. 会计职业道德与会计法律制度的关系； 4. 会计职业道德教育的形式、内容和途径；会计职业道德的检查与奖惩； 5. 会计职业道德建设组织与实施。	描述并说明会计职业道德的概念及内容；说明职业道德教育、修养的作用和内容；重点描述并说明会计职业道德教育、修养的途径和方法。	在工作中能够严格遵守会计职业道德，做到知法，懂法，守法，用法。	教师评价	讲授、讨论、案例分析
6	复习	2	对五章内容进行整体复习，结合大量的案例和题，对所学内容进行大总结	第一章会计法律制度；第二章支付结算法律制度；第三章税收法律制度；第四章财政法律制度；第五章会计职业道德。	认真复习，对所学知识定期考核。	学生测评	
7	实训	6	模拟会计从业资格考试无纸化考试	模拟会计从业资格考试无纸化程序进行，创造考试氛围，督促学生独立完成。			
8	总学时	63					

三、任务单元划分

序号	学习情境	任务单元	教学地点及学生活动安排	参考学时
1	会计法律制度	任务一：掌握会计法律制度的概念与构成 1.1 会计法律制度的概念 1.2 会计法律制度的构成 1.2.1 会计法律 1.2.2 会计行政法规 1.2.3 会计部门规章 1.2.4 地方性会计法规	教学地点：教室、机房 学生活动一：1. 学生分成若干学习小组 2. 讨论会计法律、会计行政法规、会计部门规章、地方性法规在制定主体、调整范围、法律效力上呈现什么规律 3. 由每一组派个代表发言，总结的最正确，最完整的小组获得鼓励 学生活动二：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节	1 7

		的习题	
	<p>任务二：掌握会计工作管理体制</p> <p>2.1 会计工作的行政管理</p> <p>2.1.1 会计工作的行政管理体制</p> <p>2.2.2 会计行政管理工作的内容</p> <p>2.2 会计工作的自律管理</p> <p>2.2.1 中国注册会计师协会</p> <p>2.2.2 中国会计学会</p> <p>2.2.3 中国总会计师协会</p> <p>2.3 单位内部的会计工作管理</p> <p>2.3.1 单位负责人的职责</p> <p>2.3.2 会计机构的设置</p> <p>2.3.3 会计人员的选拔任用</p> <p>2.3.4 会计人员回避制度</p>	<p>教学地点：教室、机房</p> <p>学生活动一：以学习小组为单位，通过阅读、归纳等方法来学习“会计工作的自律管理”，了解三个会计自律组织的相关内容</p> <p>学生活动二：通过经典案例。以学习小组的形式，来讨论什么是直系亲属，什么是三代以内直系亲属，会区分近姻亲</p> <p>学生活动三：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节的习题</p>	1
	<p>任务三：掌握会计核算的相关知识点</p> <p>3.1 会计核算的总体要求</p> <p>3.2 会计凭证</p> <p>3.2.1 原始凭证</p> <p>3.2.2 记账凭证</p> <p>3.3 会计账簿</p> <p>3.3.1 会计的账簿种类</p> <p>3.3.2 会计账簿的登记</p> <p>3.3.3 账目核对</p> <p>3.3.4 结账</p> <p>3.4 财务会计报告</p> <p>3.4.1 财务会计报告的构成</p> <p>3.4.2 财务会计报告的编制要求</p> <p>3.4.3 财务会计报告的对外提供</p> <p>3.5 会计档案管理</p> <p>3.5.1 会计档案的内容</p> <p>3.5.2 会计档案的管理部门</p> <p>3.5.3 会计档案的归档</p> <p>3.5.4 会计档案的移交</p> <p>3.5.5 会计档案的查阅</p> <p>3.5.6 会计档案保管的期限</p> <p>3.5.7 会计档案的销毁</p>	<p>教学地点：教室、机房</p> <p>学生活动一：学生归纳总结有关会计核算的重要知识点，分别制作有关会计凭证、会计账簿、会计档案、财务会计报告的知识框架图</p> <p>学生活动二：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节的习题</p>	3
	<p>任务四：掌握会计监督的相关知识点</p> <p>4.1 单位内部会计监督</p> <p>4.1.1 单位内部会计监督的概念和要求</p> <p>4.1.2 内部控制</p> <p>4.1.3 内部审计</p>	<p>教学地点：教室、机房</p> <p>学生活动一：以小组自学的方式来学习“会计的社会监督”，培养学生的自学能力</p> <p>学生活动二：在机房的电脑</p>	2

	<p>4.2 会计工作的政府监督</p> <p>4.2.1 会计工作政府监督的概念</p> <p>4.2.2 会计工作政府监督的主体和对象</p> <p>4.2.3 财政部门实施会计监督的主要内容</p> <p>4.3 会计的社会监督</p> <p>4.3.1 会计工作社会监督的概念</p> <p>4.3.2 注册会计师审计与内部审计的关系</p> <p>4.3.2 注册会计师的业务范围</p>	<p>上，利用做题软件，做本节的习题</p>		
	<p>任务五：掌握会计机构和会计人员的相关知识点</p> <p>5.1 会计机构的设置</p> <p>5.1.1 办理会计事物的组织方式</p> <p>5.1.2 会计机构负责人的任职资格</p> <p>5.2 会计工作岗位设置</p> <p>5.2.1 会计工作岗位的概念</p> <p>5.2.2 会计工作岗位设置的要求</p> <p>5.3 会计工作交接</p> <p>5.3.1 交接的范围</p> <p>5.3.2 交接程序</p> <p>5.3.3 交接人员的责任</p>	<p>教学地点：教室、机房</p> <p>学生活动一：以学习小组的形式来讨论分析有关会计机构设置的教学案例</p> <p>学生活动二：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节的习题</p>	2	
	<p>任务六：掌握法律制度的相关知识点</p> <p>6.1 法律责任概述</p> <p>6.1.1 行政责任</p> <p>6.1.2 刑事责任</p> <p>6.2 不依法设置会计账簿等会计违法行为的法律责任</p> <p>6.2.1 违反会计制度应承担法律责任的行为</p> <p>6.2.2 违反会计法规行为应承担的法律责任</p> <p>6.3 其他会计违法行为的法律责任</p> <p>6.3.1 伪造、编造会计凭证、会计账簿，编制虚假财务会计报告的法律</p> <p>6.3.2 隐匿或者故意销毁依法应当保存的会计凭证、会计账簿、财务会计报告的法律</p> <p>6.3.3 授意、指使、强令会计机构、会计人员及其他人员伪造、变造会计凭证、会计账簿，编制虚假财务会计报告或者隐匿、故意销毁依法应当保存的会计凭证、会计账簿、财务会计报告的法律</p> <p>6.3.4 单位负责人对会计人员实施打击报复的法律</p>	<p>教学地点：教室、机房</p> <p>学生活动一：以学习小组的形式，来讨论分析有关法律责任的案例</p> <p>学生活动二：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节的习题</p>	3	

2	结算法律制度	<p>任务一：掌握现金结算的相关知识点</p> <p>1.1 现金结算的概念和特点</p> <p>1.2 现金结算的渠道</p> <p>1.3 现金结算的范围</p> <p>1.4 现金结算的限额</p> <p>1.5 现金收支的基本要求</p> <p>1.6 建立健全现金结算和内部控制</p>	<p>教学地点：教室、机房</p> <p>学生活动一：以学习小组的形式，来归纳出现金结算的重要知识点，每个小组将归纳的知识点制作成知识框架图</p> <p>学生活动二：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节的习题</p>	2	6
		<p>任务二：掌握支付结算相关知识</p> <p>2.1 支付结算的概念和特征</p> <p>2.2 支付结算的主要法律依据</p> <p>2.3 支付结算的基本原则</p> <p>2.4 办理支付结算的要求</p>	<p>教学地点：教室、机房</p> <p>学生活动一：以学习小组的形式来绘制有关支付结算的知识框架图</p> <p>学生活动二：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节的习题</p>	1	
		<p>任务三：掌握银行结算账户的相关知识点</p> <p>3.1 银行结算账户的概念和分类</p> <p>3.2 银行结算账户管理的基本原则</p> <p>3.3 银行结算账户的开立、变更和撤销</p> <p>3.4 基本存款账户</p> <p>3.5 一般存款账户</p> <p>3.6 专业存款账户</p> <p>3.7 临时存款账户</p> <p>3.8 个人银行结算账户</p> <p>3.9 异地银行结算账户</p> <p>3.10 银行结算账户的管理</p> <p>3.11 违反银行账户管理法律制度的法律责任</p>	<p>教学地点：教室、机房</p> <p>学生活动一：以学习小组的形式来讨论、比较基本存款账户、一般存款账户、专业存款账户和临时存款账户的不同。</p> <p>学生活动二：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节的习题</p>	2	
		<p>任务四：掌握票据结算方式的相关知识点</p> <p>4.1 票据结算概述</p> <p>4.1.1 票据的概念和种类</p> <p>4.1.2 票据的特征和功能</p> <p>4.1.3 票据行为</p> <p>4.1.4 票据当事人</p> <p>4.1.5 票据权利与责任</p> <p>4.1.6 票据记载事项</p> <p>4.1.7 票据丧失的补救</p> <p>4.2 支票</p> <p>4.3 汇票</p> <p>4.4 银行汇票</p> <p>4.5 银行本票</p>	<p>教学地点：教室、机房</p> <p>学生活动一：以学习小组的形式来比较支票、汇票、银行汇票、银行本票的不同</p> <p>学生活动二：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节的习题</p>	3	
		<p>任务五：掌握银行卡的相关知识</p>	<p>教学地点：教室、机房</p>	1	

		5.1 银行卡的概念与分类 5.2 银行卡账户与交易	学生活动：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节的习题		
		任务六：掌握其他结算方式 6.1 汇兑 6.2 委托收款 6.3 托收承付 6.4 国内信用证	教学地点：教室、机房 学生活动一：以学习小组的形式来比较汇兑、委托付款、委托承付、国内信用证的不同 学生活动二：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节的习题	1	
3	税收法律制度	任务一：掌握税收的概述性知识 1.1 税收的概念和分类 1.1.1 税收的概念与分类 1.1.2 税收的特征 1.1.3 税收的分类 1.2 税法及其构成要素 1.2.1 税法的概念 1.2.2 税法的分类 1.2.3 税法的构成要素	教学地点：教室、机房 学生活动：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节的习题	2	12
		任务二：掌握一些主要税种 2.1 增值税 2.2 营业税 2.3 消费税 2.4 企业所得税 2.5 个人所得税	教学地点：教室、机房 学生活动：在总结归纳各税种的计算公式的基础上，结合教学案例来计算增值税、营业税、消费税、企业所得税、个人所得税 学生活动二：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节的习题	5	
		任务三：掌握税收管理的相关知识点 3.1 税务登记 3.2 发票开具与管理 3.3 纳税申报 3.4 税款征收 3.5 税务代理 3.6 税务检查 3.7 税收法律责任 3.8 税务行政复议	教学地点：教室、机房 学生活动一：以学习小组的形式，来模拟一个纳税申报额的流程 学生活动二：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节的习题	5	
4	财政法律制度	任务一：掌握预算法律制度 1.1 预算法律制度 1.1.1 预算法律制度的构成 1.2 国家预算的概念、作用、级次划分、构成	教学地点：教室、机房 学生活动一： 以学习小组为单位，将各级人民代表大会及其常务委员会在预算管理中的职权制作	2	6

		<p>1.3 预算管理的职权</p> <p>1.3.1 各级人民代表大会及其常务委员会的职权</p> <p>1.3.2 各部门、各单位的职权</p> <p>1.4 预算收入与预算支出</p> <p>1.5 预算组织程序</p> <p>1.6 决算</p> <p>1.7 预决算的监督</p>	<p>成一个表格，并在此基础上进行比较。</p> <p>学生活动二：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节的习题</p>		
		<p>任务二：掌握政府采购法律制度</p> <p>2.1 政府采购法律制度的构成</p> <p>2.2 政府采购的原则与概念</p> <p>2.2.1 政府采购的概念</p> <p>2.2.2 政府采购的原则</p> <p>2.3 政府采购的功能与执行模式</p> <p>2.4 政府采购当事人</p> <p>2.5 政府采购方式</p> <p>2.5.1 公开招标方式</p> <p>2.5.2 邀请招标方式</p> <p>2.5.3 竞争性谈判方式</p> <p>2.5.4 单一来源采购方式</p> <p>2.5.5 询价采购方式</p>	<p>教学地点：教室、机房</p> <p>学生活动一：以学习小组为单位来讨论、分析公开招标方式、邀请招标方式、单一来源采购方式、询价采购方式，这五种方式的不同。并在此基础上，按照公平性、公开性为这五种招标方式排序</p> <p>学生活动二：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节的习题</p>	2	
		<p>任务三：掌握国库集中收付制度</p> <p>3.1 国库集中收付制度的概念</p> <p>3.2 国库单一账户体系</p> <p>3.3 财政收支的方式</p>	<p>教学地点：教室、机房</p> <p>学生活动：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节的习题</p>	2	
5	会计职业道德	<p>任务一：掌握会计职业道德的概述性知识</p> <p>1.1 职业道德的特征与作用</p> <p>1.2 会计职业道德的概念与特征</p> <p>1.3 会计职业道德的功能与作用</p> <p>1.4 会计职业道德与会计法律制度的关系</p> <p>1.4.1 会计职业道德与会计法律制度的联系</p> <p>1.4.2 会计职业道德与会计法律制度的区别</p>	<p>教学地点：教室、机房</p> <p>学生活动一：每个学习小组准备一个有关会计职业道德的先进事迹，并派出代表来演讲</p> <p>学生活动二：以学习小组为单位，将会计职业道德与会计法律制度的联系和区别制作一个表格</p> <p>学生活动三：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节的习题</p>	1	8
		<p>任务二：掌握会计职业道德规范的主要内容</p> <p>2.1 爱岗敬业的含义、基本要求</p> <p>2.2 诚实守信的含义、基本要求</p> <p>2.3 廉洁自律的含义、基本要求</p> <p>2.4 客观公正的含义、基本要求</p>	<p>教学地点：教室、机房</p> <p>学生活动一：随机请几位学生来谈谈学习会计职业道德的理解和感受</p> <p>学生活动二：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节的习题</p>	2	

		2.5 坚持准则的含义、基本要求 2.6 提高技能的含义、基本要求 2.7 参与管理的含义、基本要求 2.8 强化服务的含义、基本要求	的习题		
		任务三：掌握会计职业道德教育与修养的相关知识点 3.1 会计职业道德教育的含义 3.2 会计职业道德教育的形式 3.3 会计职业道德教育的内容 3.4 会计职业道德教育的途径	教学地点：教室、机房 学生活动：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节的习题	2	
		任务四：掌握会计职业道德建设组织与奖惩的相关知识点 4.1 财政部门的组织推动 4.2 会计行业的自律 4.3 企事业单位的内部监督 4.4 社会各界的监督与配合	教学地点：教室、机房 学生活动一：以学习小组的形式来交流对会计行业自律的看法 学生活动二：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节的习题	2	
		任务五：掌握会计职业道德的检查与奖惩的相关知识点 5.1 会计职业道德检查与奖惩的意义 5.2 会计职业道德检查与奖惩机制	教学地点：教室、机房 学生活动一：以学习小组的为单位，写一篇以会计职业道德检查与奖惩的意义为主题的小论文 学生活动二：在机房的电脑上，利用做题软件，做本节的习题	1	
6	实训	模拟会计从业资格考试无纸化考试	机房	24	24
7	总学时				63

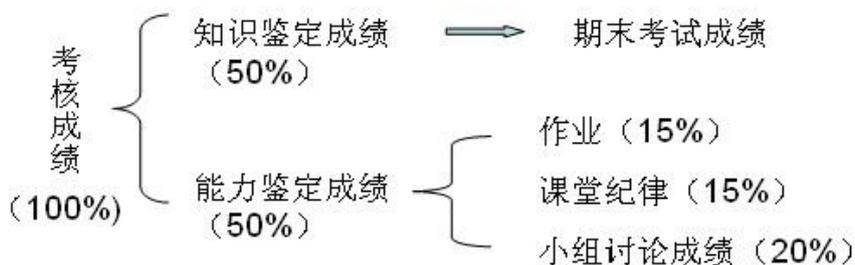
四、考核评价

(一) 考核方式

建立多元的考核与评价体系，评价主体多元化，评价内容全面化，评价方法多样化，采用课堂过程评价与期末考试评价相结合的评价体系

将该课程的考核分为知识鉴定成绩和能力鉴定成绩两部分，知识鉴定成绩以期末考试成绩为主，占总成绩的 50%，能力鉴定成绩包括作业（15%）、课堂纪律（15%）、小组讨论成绩（20%）、占总成绩的 50%

如下图所示：



(二) 教学评价

1. 教学评价的标准应体现任务引领型课程的特征，体现理论与实践的统一，突出过程评价，结合课堂提问、小组讨论等进行综合评价。

2. 强调理论与实践目标一体化评价，教学评价的对象包括学生知识的掌握、学习态度和基本职业素质等情况，引导学生在理解的基础上进行记忆，对所要达到的目标完成情况进行评价。

3. 强调学生的应试能力，采用会计从业资格无纸化模拟考试的方式来进行教学评价。

五、实施建议

(一) 教材建议

《财经法规与会计职业道德》 会计从业资格考试辅导教材编写组编，人民出版社，版号 ISBN978-01-012552-7

(二) 教学建议

1. 教师根据学生情况可有针对性地选择法律进行讲授，考核内容。

2. 在考试方法上，采取平时考核与期末考试相结合、理论考试与案例分析相结合。

3. 教学中，教师必须重视现代信息技术的应用，尽可能运用多媒体课件的形式呈现资料，进行讲授。

4. 教学中教师应注重对学生分析能力的训练，强化案例教学，通过小组讨论、案例分析、情景模拟等方式激发学生兴趣，增强教学效果。

(三) 师资建议

1. 专任教师

(1) 具有扎实的法学理论功底和一定的教学工作经历。

(2) 具备法律职业资格证和相应的教师资格证。

2. 兼职教师

(1) 具备大学本科学历。

(2) 取得法学学士学位（包括第二学位）。

(3) 具备一年以上教学工作经历。

(四) 资源利用

1. 充分应用多媒体设备，应用一些直观形象的幻灯片、录像片、试听光盘，教学软件以调动学生学习积极性、主动性，促进学生理解、接受课程知识。

2. 充分运用网络资源。可以利用现有的电子书籍、电子期刊、数学图书馆、各大网站等网络资源，使教学内容从单一走向多元，使学生的知识和能力的拓展成为可

能。

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《经济法基础》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排	
经济法基础	专业基础课	第 2 学期 68 学时	
课程定位	<p>本课程的授课对象为会计事务专业的学生，属于专业基础课。通过本课程的学习使学生具备在市场经济条件下法治建设进程中所要求的基本法律理念和基本法律素质。课程具有较强的实用性，通过本课程教学，可优化学生的知识结构，强化学生的经济法制观念和经济法律意识，增强学生的职业道德修养和社会责任感，还可使学生的知识应用、识别判断、分析推理等能力得到培养和训练。鉴于经济法具有确立市场主体地位、维护市场秩序、规范市场行为、宏观调控经济等作用。我校将《经济法》作为专业必修课程，是在学习法学基础理论基础上，向学生系统介绍市场主体法、市场管理法、宏观调控法和经济程序法等知识的一门重要的专业课程，同时突出原理与案例、理论与实践相结合，注重对经济法律意识以及运用经济法基本理论解决实际问题能力的培养，具有很强的针对性和适用性。</p>		
教学目标	素养目标	能力目标	知识目标
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培养学生的社会主义法治观念，增强法律意识，树立正确的价值观。 2. 培养学生运用法言法语的能力。 3. 使学生能够知法、守法，以法律来规范自身行为、维护自身合法权益。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能运用经济法基本理论解决实际问题的能力。 2. 具备认识问题、分析问题、判断是非的能力。 3. 养成知法、守法的好习惯。 4. 能够运用法言法语进行一定的口头与书面表达的能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解和掌握与经济相关的法学基础理论。 2. 掌握市场主体法，包括个人独资企业法、合伙企业法和公司法。 3. 掌握合同法的主要内容。 4. 了解仲裁与诉讼法主要内容。国内仲裁、民事诉讼法的内容。 5. 掌握票据法的主要内容。
工作任务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过具体案例，分析经济法律关系三要素。 2. 通过典型案例，使学生明确合伙企业债务如何清偿、普通合伙人与有限合伙人的责任如何承担。 3. 通过典型案例，使学生掌握公司的董事、监事、高级管理人员的资格和义务；深刻理解有限责任公司的“有限”二字的含义；比较有限责任公司与股份有限公司的主要区别。 4. 通过教学小品，使学生模拟订立合同的过程，深刻理解“承诺”与“要 		

	约”的含义；通过典型案例，使学生掌握合同的效力与履行、违约责任。 5. 通过典型案例，使学生掌握票据权利、票据行为。
工作过程要求	1. 学生熟悉相关知识点 2. 教师划分讨论小组、提出讨论的问题 3. 学生讨论典型案例 4. 学生互评各小组的讨论结果 5. 教师点评各小组的讨论结果，并引导出正确答案 6. 学生书面写出案例的分析结果
岗位角色	出纳、收银等相关会计岗位
教学组织与方法	1. 本课程教学宜采用实例教学法，强化学生实践能力； 2. 课堂设置模拟场景，学生分成小组，通过角色扮演掌握处理案例，培养学生的经济法处理能力； 3. 本课程采用多媒体工具，收集教学所需的资料，并向学生提供； 4. 在教学过程中，以基本知识点为线索，以培养分析能力、运用能力为目标，充分发挥学生的自主性，老师在整个过程中起到引导作用。
学习过程要求	1. 学生课前预习相关知识 2. 课堂上，学生积极参与到教学中 3. 课后，学生认真完成老师布置的任务
教学载体与设备	1. 电脑、投影仪、光盘 2. 相关资料
考核方法	1. 学生发言和讨论 2. 案例分析 3. 书面作业 4. 期末考试

二、课程教学设计

序号	学习情境	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	经济法概述	20	128. 法的一般知识（法的产生、法的概念、法的种类、法的解释、法的实施） 129. 经济法的调整对象和地位（经济法的概念、调整对象、地位） 130. 我国的经济立法现状（经济立法的概念、经济法律体系） 131. 我国的经济执法（经济执法的概念、手段、现状） 132. 经济法律关系（经济法	1. 初步建立经济法知识框架 2. 会分析和处理简单案例	1. 初步建立社会主义法治观念 2. 具备一定的法律意识，形成正确的社会观、价值观	教师点评	讲解、讨论

			律关系的主体、客体、内容及法律关系的产生、变更和终止 6. 相关法律制度（法人制度、代理制度、所有权制度、债权制度、担保制度、诉讼时效制度）				
2	公司法律制度	10	1. 公司法概述(公司的概念与特征; 公司的分类; 公司董事、监事、高级管理人员的资格与义务) 2. 有限责任公司的设立和组织机构 3. 股份有限公司的设立和组织机构 4. 公司的财务会计 5. 公司的合并、分立、解散和清算 6. 违反公司法的法律责任	1. 熟悉《公司法》的相关规定 2. 运用《公司法》的相关规定分析简单案例	1. 加强培养法律观念、法律意识 2. 运用正确的社会观、价值观逐步引导和规范自己的行为	教师点评	讲解、讨论
3	企业法律制度	10	1. 个人独资企业法概述(个人独资企业法的概念和特征、个人独资企业的设立、个人独资企业的投资人及事务管理、个人独资企业的解散和清算、违反个人独资企业法的法律责任) 2. 合伙企业法概述(合伙企业的概念、分类) 3. 普通合伙企业(普通合伙企业的概念与特点、设立、合伙企业财产、合伙事务执行、合伙企业损益分配、合伙企业和合伙人的债务清偿、入伙与退伙) 4. 有限合伙企业(有限合伙企业的概念与特点、法律适用) 5. 合伙企业的解散与清算 6. 违反合伙企业法的法律责任	1. 熟悉《个人独资企业法》的相关规定 2. 运用《个人独资企业法》的相关规定分析简单案例 3. 熟悉《合伙企业法》的相关规定 4. 运用《合伙企业法》的相关规定分析简单案例	133. 进一步培养法律观念、法律意识 2. 有意识的规范自己的行为, 将规范行为自觉化、习惯化	教师讲评	阅读、讲解、讨论
4	合同法律制度	18	134. 合同法概述(合同的概念、合同法的概念、合同法的调整对象、合同法的基本原则、合同的分类) 135. 合同的订立 136. 合同的内容 137. 合同的效力 138. 合同的履行 139. 合同的变更、转让和终	1. 熟悉《合同法》的相关规定 2. 运用《合同法》的相关规定分析简单案例	141. 巩固已形成的法治观念和法律知识 2. 能够自觉遵守各种规章制	教师讲评	阅读、讲解、讨论、运用教学小品

			止 140. 违约责任 8. 十五种有名合同		度,自觉规范自己的行为		
5	票据法律制度	8	142. 票据法概述(票据的概念、特征、票据法的概念、票据签章、票据权利) 143. 汇票 144. 本票和支票 4. 违反票据法的法律责任	1. 熟悉《票据法》的相关规定 2. 运用《票据法》的相关规定分析简单案例	1. 能够运用法律意识来指导自己的行为 2. 能够运用正确的社会观、价值观来判断是非	教师点评	阅读、讲解、讨论
6	经济纠纷处理法律制度	2	1. 经济仲裁法律制度(经济仲裁的概念、适用范围、基本原则、仲裁机构、仲裁程序、仲裁的撤销和执行) 2. 经济审判法律制度(经济审判的概念、任务、审判机构、收案范围、案件管辖、诉讼时效、诉讼程序)	1. 了解仲裁与审判的相关规定 2. 能够根据规定判断是非,分析简单案例	1. 能够运用法律意识来指导行为,维护自己的合法权益 2. 能够运用正确的法律规定判断是非,分析问题		讲解、阅读、讨论
	总课时	68					

三、任务单元划分

序号	学习情境	任务单元	活动安排	参考学时	
				理论	实训
1	经济法概述	法的一般知识 1.1 法的产生 1.2 法的概念 1.3 法的种类 1.4 法的解释 1.5 法的实施 经济法的调整对象和地位 2.1 经济法的概念 2.2 经济法的调整对象 2.3 经济法的地位 我国的经济立法 3.1 经济立法的概念 3.2 经济法律体系 3.3 我国经济立法概况	教学中, 教师给出精典案例,学生分组讨论,具体步骤如下: 1. 学生熟悉相关知识点 2. 教师划分讨论小组,提出讨论的问题 3. 学生讨论典型案例 4. 学生互评	8	12

	<p>我国的经济执法</p> <p>4.1 经济执法的概念</p> <p>4.2 经济执法的手段</p> <p>4.3 我国经济执法的现状</p> <p>经济法律关系</p> <p>5.1 经济法律关系概念</p> <p>5.2 经济法律关系主体</p> <p>5.3 经济法律关系的内容</p> <p>5.4 经济法律关系的客体</p> <p>5.5 经济法律关系的产生、变更和终止</p> <p>相关法律制度</p> <p>6.1 法人制度</p> <p>6.2 代理制度</p> <p>6.3 所有权制度</p> <p>6.4 债权制度</p> <p>6.5 担保制度</p> <p>6.6 诉讼时效制度</p>	<p>各小组的讨论结果</p> <p>5. 教师点评各小组的讨论结果，并引导出正确答案</p> <p>6. 学生书面写出案例的分析结果</p>		
	<p>公司法概述</p> <p>1.1 公司的概念和特征</p> <p>1.2 公司的分类</p> <p>1.2.1 公司的种类</p> <p>1.2.2 我国现行立法体系下的公司</p> <p>1.3 公司法的概念和特征</p> <p>1.4 公司的登记制度</p> <p>1.5 公司董事、监事、高级管理人员的资格和义务</p> <p>有限责任公司的设立和组织机构</p> <p>2.1 有限责任公司的设立</p> <p>2.2 有限责任公司的组织机构</p> <p>2.3 有限责任公司的股权转让</p> <p>2.3.1 股权转让的限制</p>			

2	公司法	<p>2.3.2 股权转让的程序</p> <p>2.3.3 股权回购请求权</p> <p>2.3.4 国有独资公司的特别规定</p> <p>股份有限公司的设立和组织机构</p> <p>3.1 股份有限公司的设立</p> <p>3.1.1 股份有限公司的设立条件</p> <p>3.1.2 股份有限公司的创立大会</p> <p>3.2 股份有限公司的组织机构</p> <p>3.2.1 股东大会</p> <p>3.2.2 董事会、经理</p> <p>3.2.3 监事会</p> <p>3.2.4 董事、监事、经理的任职资格和职责</p> <p>公司的财务会计</p> <p>4.1 公司财务会计的基本要求</p> <p>4.2 利润分配</p> <p>4.2.1 利润</p> <p>4.2.2 公积金</p> <p>4.2.3 股利</p> <p>公司的合并、分立、解散和清算</p> <p>5.1 公司的合并和分立</p> <p>5.2 公司注册资本的增加和减少</p> <p>5.3 公司的解散和清算</p> <p>5.3.1 公司的解散</p> <p>5.3.2 公司的清算</p> <p>违反公司法的法律责任</p> <p>6.1 公司发起人、股东的法律责任</p> <p>6.2 公司的法律责任</p> <p>6.3 资产评估、验资和验证机构的法律责任</p> <p>6.4 有关部门的法律责任</p>	<p>教学中，教师给出典型案例，学生分组讨论，具体步骤如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学生熟悉相关知识点 2. 教师划分讨论小组、提出讨论的问题 3. 学生讨论典型案例 4. 学生互评各小组的讨论结果 5. 教师点评各小组的讨论结果，并引导出正确答案 6. 学生书面写出案例的分析结果 	6	4
3	合伙企业法	<p>合伙企业法概述</p> <p>1.1 合伙企业的概念</p> <p>1.2 合伙企业的分类</p> <p>1.3 合伙企业法</p> <p>1.4 合伙企业法的基本原则</p> <p>普通合伙企业</p> <p>2.1 普通合伙企业的概念和特点</p> <p>2.2 普通合伙企业的设立</p> <p>2.3 合伙企业财产</p> <p>2.4 合伙事务执行</p> <p>2.5 合伙企业的损益分配</p> <p>2.6 合伙企业和合伙认得债务清偿</p> <p>2.7 入伙与退伙</p> <p>有限合伙企业</p>	<p>教学中，教师给出典型案例，学生分组讨论，具体步骤如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教师划分讨论小组、提出讨论的问 2. 学生阅读相关规定，讨论典型案例 3. 学生解答讨论结果 5. 教师点评、 	6	4

		<p>3.1 有限合伙企业的概念和特点</p> <p>3.2 合伙企业的法律适用</p> <p>合伙企业的解散和清算</p> <p>4.1 合伙企业的解散</p> <p>4.2 合伙企业的清算</p> <p>违反合伙企业的法律责任</p>	<p>其他各小组点评的讨论结果，并引导出正确答案</p> <p>6. 学生书面写出案例的分析结果</p>		
4	合同法	<p>合同法概述</p> <p>1.1 合同的概念</p> <p>1.2 合同法的概念</p> <p>1.3 合同法的调整对象</p> <p>1.4 合同法的基本原则</p> <p>1.5 合同的分类</p> <p>合同的订立</p> <p>2.1 合同订立的含义</p> <p>2.2 当事人订立合同的资格</p> <p>2.3 合同订立的程序</p> <p>2.4 缔约过失责任</p> <p>合同的内容</p> <p>合同的效力</p> <p>4.1 有效合同</p> <p>4.2 无效合同</p> <p>4.3 可变更或可撤销合同</p> <p>4.4 效力待定合同</p> <p>合同的履行</p> <p>5.1 合同履行的基本内容</p> <p>5.2 合同履行的程序</p> <p>5.3 合同履行的抗辩权</p> <p>5.4 合同履行的保全</p> <p>合同的变更、转让和终止</p> <p>6.1 合同变更、转让的概念</p> <p>6.2 合同变更、转让的程序</p> <p>6.3 合同终止的概念</p> <p>6.4 合同终止的原因</p> <p>6.5 合同终止的事务处理</p> <p>违约责任</p> <p>7.1 违约责任的概念</p> <p>7.2 承担违约责任的条件</p> <p>7.3 承担违约责任的方式</p> <p>7.4 免责事由</p> <p>7.5 诉讼时效</p> <p>十五种有名合同</p> <p>8.1 买卖合同</p>	<p>教学之前，教师将“教学小品”的资料准备好，学生分组讨论，具体步骤如下：</p> <p>1. 学生课前熟悉相关教学小品资料，并按照资料积极排演</p> <p>2. 教师让学生在课堂上演示自己的“小品”，并提出讨论的问题</p> <p>3. 学生讨论教学小品</p> <p>4. 学生互评各小组的讨论结果</p> <p>5. 教师点评各小组的讨论结果，并引导出正确答案</p> <p>6. 学生书面写出案例的分析结果</p>	8	10

		8.2 供用电、水、气、热力合同 8.3 赠与合同 8.4 借款合同 8.5 租赁合同 8.6 融资租赁合同 8.7 建设工程合同 8.8 运输合同 8.9 承揽合同 8.10 技术合同 8.11 保管合同 8.12 仓储合同 8.13 委托合同 8.14 行纪合同 8.15 居间合同			
5	票据法	票据法概述 1.1 票据的概念和特征 1.2 票据法的概念 1.3 票据的签章 1.4 票据权利 汇票 2.1 汇票的概念 2.2 汇票的分类 2.3 票据行为 2.3.1 出票 2.3.2 背书 2.3.3 承兑 2.3.4 保证 2.3.5 付款 2.4 追索权 本票和支票 3.1 本票的概念、票据行为 3.2 支票的概念、种类。出票。付款 违反票据法的法律责任 4.1 票据欺诈行为的法律责任 4.2 金融机构工作人员违法行为的法律责任 4.3 付款人故意压票、拖延付款的法律责任	教学中， 教师给出经典案例，学生分组讨论，具体步骤如下： 1. 学生课前要熟悉相关知识点 2. 教师提出问题引导学生思考 3. 各小组讨论、回答相关问题 4. 学生互评讨论结果 5. 教师点评，并引导出正确答案 6. 学生书面写出案例的分析结果	4	4
6	经济纠纷处理法律制度	经济仲裁法律制度 1.1 经济仲裁的概念、适用范围、基本原则及主要制度 1.2 仲裁机构 1.3 仲裁协议 1.4 仲裁程序	教学中， 教师给出典型案例，学生讨论，具体步骤如下： 1. 教师提出	1	1

		1.5 申请撤销仲裁 1.6 涉外仲裁的特别规定 经济审判法律制度 2.1 经济审判的概念、任务 2.2 经济审判机构 2.3 经济审判的收案范围 2.4 经济审判的管辖 2.5 经济纠纷的诉讼时效 2.6 经济纠纷的诉讼程序	讨论的问题 2. 学生讨论典型案例 3. 学生互评讨论结果 4. 教师点评，并引导出正确答案		
7	总学时			33	35

四、考核评价

(一) 考核方式

建立多元的考核与评价体系，评价主体多元化，评价内容全面化，评价方法多样化。采用课堂过程评价与期末考试评价相结合的评价体系。

将该课程的考核分为知识鉴定成绩和能力鉴定成绩两部分，知识鉴定成绩以期末考试成绩为主，占总成绩的 50%，能力鉴定成绩包括作业（15%）、课堂纪律（15%）、案例分析（20%）、占总成绩的 50%。

如下公式所示：

考核成绩（100%）=知识鉴定成绩（50%）+能力鉴定成绩（50%）

知识鉴定成绩（50%）=期末考试成绩

能力鉴定成绩（50%）=作业（15%）+ 课堂纪律（15%）+ 案例分析（20%）

(二) 教学评价

1. 教学评价的标准应体现任务引领型课程的特征，体现理论与实践的统一，突出过程评价，结合课堂提问、小组讨论等进行综合评价。

2. 强调理论与实践目标一体化评价，教学评价的对象包括学生知识的掌握、学习态度和基本职业素质等情况，引导学生在理解的基础上进行记忆，对所要达到的目标完成情况进行评价。

3. 强调学生分析、解决问题的能力，对在学习方法和法律应用上有创新的学生应在评定时给予鼓励。

五、实施建议

(一) 教材建议

《经济法基础》 吕勇主编，高等教育出版社 第二版

(二) 教学建议

1. 教师根据学生情况可有针对性地选择法律进行讲授，考核内容。

2. 在考试方法上，采取平时考核与期末考试相结合、理论考试与案例分析相结合。

3. 教学中，教师必须重视现代信息技术的应用，尽可能运用多媒体课件的形式呈现资料，进行讲授。

4. 教学中教师应注重对学生分析能力的训练，强化案例教学，通过小组讨论、案例分析、情景模拟等方式激发学生兴趣，增强教学效果。

(三) 师资建议

1. 专任教师

- (1) 具有扎实的法学理论功底和一定的教学工作经历。
- (2) 具备法律职业资格证和相应的教师资格证。

2. 兼职教师

- (1) 具备大学本科学历。
- (2) 取得法学学士学位(包括第二学位)。
- (3) 具备一年以上教学工作经历。

(四) 资源利用

1. 充分应用多媒体设备,应用一些直观形象的幻灯片、录像片、试听光盘,以调动学生学习积极性、主动性,促进学生理解、接受课程知识。

2. 充分运用网络资源。可以利用现有的电子书籍、电子期刊、数学图书馆、各大网站等网络资源,使教学内容从单一走向多元,使学生的知识和能力的拓展成为可能。

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《财政与金融基础知识》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排	
财政与金融基础知识	专业基础课程	第5学期，80学时	
课程定位	《财政与金融基础知识》是会计事务专业设置的一门专业基础课程，其任务是使学生具备经济管理工作所必需的财政、金融的基本知识和基本经济政策及分析与运用能力，为学生学习专业知识和职业技能，提高综合素质，增强职业道德观念打下一定的理论基础。		
教学目标	素养目标	能力目标	知识目标
	1. 具有实事求是的学风和创新意识、创新精神。 2. 关心国家大事，初步具有观察社会经济生活变化，分析财政金融体制改革对现实影响的能力。	1. 能运用财政的基本理论初步分析财政政策、方针、法规的变化对微观经济的影响。 2. 初步具备运用所学金融基础知识，进行存贷款业务、保险业务、证券等业务操作的能力。 3. 具有分析财政金融体制改革和经济形势变化对企业、单位财务状况影响的能力。	1. 理解社会主义市场经济条件下财政的职能；认知财政收入的主要来源和财政支出的主要用途。 2. 认知税收的定义；税收基本特征；税收要素与分类；中国现行税制。 3. 理解金融的基本概念；货币流通的基本内容；信用形式；现行金融体系及构成；认知商业银行的基本业务。 4. 认知财政政策与货币政策对微观经济的影响。
工作任务	1.1 财政的含义 1.2 我国社会主义财政的基本特征 1.3 财政分配与市场经济的内在联系 1.4 财政的职能 2.1 我国财政收入的分类及原则 2.2 国家税收 2.3 国债收入 3.1 财政支出的分类及原则 3.2 经常性支出		

	<p>3.3 建设性支出</p> <p>4.1 政府预算的概念和特点</p> <p>4.2 政府预算分类及我国的复式预算</p> <p>4.3 明确政府预算管理体制</p> <p>5.1 金融的概念及构成</p> <p>5.2 信用的主要形式</p> <p>5.3 利息与利息率</p> <p>5.4 金融体系</p> <p>6.1 货币与货币制度</p> <p>6.2 货币流通</p> <p>6.3 货币的供给与需求</p> <p>6.4 通货膨胀</p> <p>6.5 通货紧缩</p> <p>7.1 我国中央银行的资产、负债业务</p> <p>7.2 我国商业银行的业务</p> <p>7.3 保险业务</p> <p>8.1 金融市场概述</p> <p>8.2 金融工具</p> <p>8.3 货币市场</p> <p>8.4 资本市场</p> <p>8.5 外汇市场</p> <p>9.1 外汇和汇率</p> <p>9.2 国际收支平衡表</p> <p>10.1 财政政策</p> <p>10.2 货币政策</p> <p>10.3 财政政策与货币政策协调配合形式</p>
工作过程要求	<p>1. 在课程内容选择与教学要求上，注重与学生的专业相结合，注重将专业知识与当前财政金融政策以及一般财政金融现象相融合。</p> <p>2. 通过对现象的分析让学生领悟加深对专业知识的理解。</p> <p>3. 通过对热点财政与金融新闻的综合点评训练学生学习能力、资料查阅能力以及综合分析能力。</p> <p>4. 通过分组财政与金融专项问题调查，训练学生的团队合作能力、人际沟通能力以及组织策划能力。</p>
岗位角色	出纳、收银等相关会计岗位
教学组织与方法	<p>1. 教师补充案例，学生通过收集资料、构建论据和独立思考，能够初步了解我国的财政政策和货币政策，加深理解，并做出自己的解释。</p> <p>2. 注重探究式学习，勇于从不同角度提出问题，乐于同他人合作，共同探讨问题，交流学习心得；积极参加各种社会实践活动，学习运用财政金融知识来分析现实问题，培养对经济发展的理解力。</p>
学习过程要求	<p>1. 在保持专业知识系统性的基础上，以认知为原则，降低基本知识的量和难度，降低掌握要求；适当扩大了解的知识含量。</p> <p>2. 体现知识的时代性，将最新的知识融入教学。</p>

	3. 根据学生的认知水平大胆的调整教学知识结构。尽可能减少理论内容，回避未定论的理论知识。
教学载体与设备	1. 电脑、投影仪、光盘 2. 相关资料
考核方法	1. 学生发言和讨论 2. 课堂实训 3. 书面作业 4. 期末考试

二、课程教学设计

序号	学习情境	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	财政概述	10	基本知识: 公共财政的含义; 公共财政的特征; 公共财政的职能; 扩展知识: 财政分配与市场经济的内在联系; 知识链接: 公共财政阳光催开农民笑脸	能知道财政是什么, 进一步明确我国的公共财政的特点和职能, 能把周围的经济现象和财政联系起来。	(1)扎实理论功底;(2)培养阅读财政经济性新闻和资料的兴趣和能力。(3)培养学生宏观的眼光, 能运用财政的基本知识观察社会经济现象。	课堂测验, 作业及课堂提问, 课堂考勤及表现	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
2	公共财政支出	10	基本知识: 公共财政支出的含义、分类和原则; 经常性支出和建设性的内容。 扩展知识: 五险一金具体内容。 知识链接: 社会保险法六大亮点等。	具备能够运用所学知识分析和理解我国财政支出的现状和特征的能力。	(1)扎实理论功底;(2)培养阅读财政经济性新闻和资料的兴趣和能力。(3)培养学生宏观的眼光, 能运用财政的基本知识观察社会经济现象。	课堂测验, 作业及课堂提问, 课堂考勤及表现	
3	公共财政收入	10	基本知识: 公共财政收入的概念、结构和分类; 税收的概念、构成要素和我国的	能运用财政收入的基本知识观察财政实践现	(1)扎实理论功底;(2)培养阅读财政经济性新	课堂测验, 作业	

			<p>现行税种; 国债的概念、特征和分类以及我国的国债发行种类。</p> <p>扩展知识: 财政收入的发展史, 国民收入、国内生产总值、国民生产总值, 国债发展史, 财政赤字机弥补。</p>	象。	<p>闻和资料的兴趣和能 力。(3) 培养学生宏观 的眼光, 能运用财政的 基本知识观察社会经济 现象。</p>	<p>及课堂 提问, 课堂 考勤 及表 现</p>	
4	政府预算	10	<p>基本知识: 政府预算的概念、组成、特征及分类; 政府预算管理体制的概念和原则。</p> <p>扩展知识政府预算发展简史, 预算年度, 国家金库制度, 预算管理体制概念。</p>	<p>具有阅读和 理解政府预 决算的专业 基本能力。</p>	<p>(1) 扎实理 论功底;(2) 培养阅读财 政经济性新 闻和资料的 兴趣和能 力。(3) 培 养学生宏观 的眼光, 能 运用财政的 基本知识观 察社会经济 现象。</p>	<p>课堂 测 验, 作业 及课 堂 提 问, 课 堂 考 勤 及 表 现</p>	<p>讲授法、 案例教 学法、 小组讨 论法、 演示教 学法、 任务驱 动法</p>
5	金融概述	8	<p>基本知识: 金融的概念和构成; 信用的概念、功能和主要形式; 利息的本质和计算方法、利率的分类和影响利率的因素; 我国金融机构体系。</p> <p>扩展知识: 货币史, 我国支票、信用卡种类, 假币识别, 三角债, 利率工具, 我国金融机构种类, 我国部分银行发展史。</p>	<p>具备灵活与 综合运用金 融、信用、 利率等重要 概念来认知 我国的金融 实践活动的 能力。</p>	<p>(1) 扎实理 论功底;(2) 培养阅读财 政经济性新 闻和资料的 兴趣和能 力。(3) 培 养学生宏观 的眼光, 能 运用财政的 基本知识观 察社会经济 现象。</p>	<p>课堂 测 验, 作业 及课 堂 提 问, 课 堂 考 勤 及 表 现</p>	<p>讲授法、 案例教 学法、 小组讨 论法、 演示教 学法、 任务驱 动法</p>
6	货币和货币流通	8	<p>基本知识: 货币和货币制度; 货币流通的概念和形式; 货币的供给与需求; 通货膨胀和通货紧缩的定义、类型和它们对社会经济的影响,</p>	<p>具有分析货 币现象的能 力, 结合实 际了解通货 膨胀和通货 紧缩及它们 的影响。</p>	<p>(1) 扎实理 论功底;(2) 培养阅读财 政经济性新 闻和资料的 兴趣和能 力。(3) 培</p>	<p>课堂 测 验, 作业 及课 堂 提 问,</p>	<p>讲授法、 案例教 学法、 小组讨 论法、 演示教 学法、</p>

			扩展知识: 通货膨胀的治理对策。		养学生宏观的眼光, 能运用财政的基本知识观察社会经济现象。	课堂考勤及表现	任务驱动法
7	金融业务	6	基本知识: 商业银行的资产业务、负债业务和中间业务; 保险制度的构成要素及保险合同的内容; 中央银行的资产业务、负债业务; 保险的概念、种类、特征和职能; 理解中央银行的金融监管。 扩展知识: 保险理赔的含义和程序。 知识链接: 怎样填写投保单。	会在实际生活中运用所学保险知识和银行相关知识分析情况	(1) 扎实理论功底; (2) 培养阅读财经新闻和资料的兴趣和能力。 (3) 培养学生宏观的眼光, 能运用财政的基本知识观察社会经济现象。	课堂测验, 作业及课堂提问, 课堂考勤及表现	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
8	金融市场	8	基本知识: 金融市场的概念、构成要素和分类; 金融工具的含义分类和主要的金融工具; 货币市场的概念和主要内容; 资本市场的概念和内容。 扩展知识: 家庭理财法, 股票种类, 成为股民必备, 证券交易, 外汇, 黄金。	具有能运用金融市场的基本知识观察社会金融实践现象的专业能力	(1) 扎实理论功底; (2) 培养阅读财经新闻和资料的兴趣和能力。 (3) 培养学生宏观的眼光, 能运用财政的基本知识观察社会经济现象。	课堂测验, 作业及课堂提问, 课堂考勤及表现	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
9	国际金融	6	基本知识: 国际收支、国际收支包含哪些内容? 国际收支平衡表? 国际收支顺差、逆差? 汇率? 它对进出口有何影响? 国际收支、国际收支平衡表、资本流入和流出、资本项目; 汇	具有能运用汇率知识处理生活中情况的能力	(1) 扎实理论功底; (2) 培养阅读财经新闻和资料的兴趣和能力。 (3) 培养学生宏观的眼光, 能运用财政的	课堂测验, 作业及课堂提问, 课堂考勤及表现	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法

			率、贸易管制、外汇储备； 扩展知识：国际经济交易的划分，外汇储备。		基本知识观察社会经济现象。	现	
10	财政政策与货币政策	4	基本知识：财政政策、货币政策的概念及对经济的影响；财政政策、货币政策工具及其作用。 财政政策；财政政策的类别；货币政策；货币政策工具；货币政策传导机制。 扩展知识：财政政策简史，公开市场业务，法定准备金，再贴现。	我国货币政策、财政政策的现实资料和案例	(1)扎实理论功底；(2)培养阅读财政经济性新闻和资料的兴趣和能力。(3)培养学生宏观的眼光，能运用财政的基本知识观察社会经济现象。	课堂测验，作业及课堂提问，课堂考勤及表现	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法
11	总学时	80					

三、任务单元划分

序号	学习情境	任务单元		教学活动安排地点	参考学时
1	了解公共财政的概念和职能，财政分配与市场经济的内在联系	任务 1. 认知公共财政的概念和特征	(1)应知道什么是公共财政，也就是我国的社会主义财政 (2)公共财政的基本特征	教室	10
		任务 2. 认知财政分配与市场经济的内在联系；知道公共财政的职能	掌握财政分配与经济改革、经济规模、速度和效益以及与生产、交换、消费的关系；知道公共财政的职能的含义和内容		
2	财政支出	任务 1. 财政支出的分类及原则	(1)财政支出的形式和原则 (2)公共财政支出的分类	教室	10
		任务 2. 经常性支出	(1)文教科学卫生支出、国防和行政管理支出、社会保障支出的内容 (2)财政补贴支出		
		任务 3. 建设性支出	(1)转移性支出的内容		

3	财政收入	任务 1. 财政收入的分类及原则	(1)知道财政收入的概念和分类 (2)知道组织财政收入的原则	教室	10
		任务 2. 国家税收	(1)国家税收的概念和基本特征 (2)税收的构成要素 (3)我国现行的税种		
		任务 3. 国债收入	(1)国债的概念和特征 (2)国债的分类 (3)国债在国民经济中的作用 (4)改革开放以来我国国债的发行		
		任务 4. 国有资产收入			
4	政府预算	任务 1. 政府预算的概念和特点	(1)政府预算的概念 (2)政府预算的组成 (3)政府预算的特点	教室	10
		任务 2. 政府预算分类及我国的复式预算	(1)政府预算的分类 (2)我国的复式预算		
		任务 3. 政府预算的编制、执行和决算			
		任务 4. 政府预算管理体制	政府预算管理体制的概念、原则、内容和现行的政府预算管理体制		
5	金融概述	任务 1. 金融的概念及其构成	(1)金融的概念 (2)金融的构成	教室	8
		任务 2. 信用的主要形式	(1)商业信用、银行信用、国家信用、消费信用、国际信用和民间信用		
		任务 3. 利息与利息率	(1)利息的本质 (2)利息率的分类和影响利率的因素 (3)利息对经济的影响作用		
		任务 4. 金融体系	(1)金融体系与银行 (2)商业银行的性质和职能 (3)中央银行的性质和职能		
6	货币和货币流通	任务 1. 货币与货币制度	(1)货币形式的发展和演变 (2)我国人民币的性质	教室	8
		任务 2. 货币流通	(1)货币流通的概念 (2)货币流通的形式		
		任务 3. 货币的供给与需求	货币供给和货币需求		
		任务 4. 通货膨胀	(1)通货膨胀的定义和类型		

			(2)通货膨胀对社会经济的影响			
		任务 5. 通货紧缩	(1)通货紧缩的定义和类型 (2)通货紧缩对社会经济的影响			
7	金融业务	任务 1. 我国中央银行的资产、负债业务	(1)我国中央银行的业务特点 (2)负债业务和资产业务	教室	6	
		任务 2. 我国商业银行的业务	负债业务、资产业务和中间业务			
		任务 3. 保险业务	(1)保险的概念、种类与内容 (2)保险的特征及职能 (3)保险制度的构成要素和保险合同的内容			
8	金融市场	任务 1. 金融市场概述	(1)金融市场的概念和构成要素 (2)金融市场的功能和分类	教室	8	
		任务 2. 金融工具	(1)金融工具的概念和分类 (2)主要的金融工具			
		任务 3. 货币市场	(1)货币市场的概念和主要内容			
		任务 4. 资本市场	(1)资本市场的概念和主要内容			
		任务 5. 外汇市场	(1)外汇市场概述 (2)外汇市场主要参与者			
9	国际金融	任务 1. 外汇和汇率	(1)外汇的概念 (2)外汇汇率	教室	6	
		任务 2. 国际收支平衡表	(1)国际收支 (2)国际收支平衡表 (3)国际收支不平衡的调节			
		任务 3. 国际信用	国际信用的概念和内容			
10	财政政策与货币政策	任务 1. 财政政策	(1)财政政策的概念和分类 (2)财政政策工具对宏观经济的调控作用 (3)财政政策对微观经济的影响	教室	4	
		任务 2. 货币政策	(1)货币政策的含义和目标及工具 (2)货币政策工具对宏观经济的调控作用 (3)货币政策工具对微观经济的影响 (4)适度从紧和适度宽松的货			

		币政策			
	任务 3. 财政政策与货币政策的协调配合	(1)财政政策与货币政策的协调配合的必要性 (2)财政政策与货币政策的协调配合的形式 (3)财政政策与货币政策的协调配合的形式的现实选择			
	总学时				80

四、考核评价

(一) 考核方式

建立多元的考核与评价体系，评价主体多元化，评价内容全面化，评价方法多样化。采用课堂过程评价与期末考试评价相结合的评价体系

将该课程的考核分为知识鉴定成绩和能力鉴定成绩两部分，知识鉴定成绩以期末考试成绩为主，占总成绩的 60%，能力鉴定成绩包括作业（10%）、课堂纪律（5%）、小组讨论（5%）出勤（10%）、阶段小测试（10%），占总成绩的 40%

如下公式所示：

考核成绩（100%）=知识鉴定成绩（60%）+能力鉴定成绩（40%）

知识鉴定成绩（60%）=期末考试成绩

能力鉴定成绩（10%）=作业（10%）+ 课堂纪律（5%）+ 小组讨论（5%）+ 出勤（10%）+ 阶段小测试（10%）

(二) 教学评价

1. 教学评价的标准应体现任务引领型课程的特征，体现理论与实践的统一，突出过程评价，结合课堂提问、阶段测验等进行综合评价。

2. 强调理论与实践目标一体化评价，教学评价的对象包括学生知识的掌握、学习态度和基本职业素质等情况，引导学生在理解的基础上进行记忆，对所要达到的目标完成情况进行评价。

3. 强调学生分析、解决问题的能力，对在学习和应用上有创新的学生应在评定时给予鼓励。

五、实施建议

(一) 教材

《财政与金融基础知识》 张红专主编，高等教育出版社 第二版

(二) 教学建议

1. 教室根据学生情况可有针对性地选择法律进行讲授，考核内容。
2. 在考试方法上，采取平时考核与期末考试相结合、理论考试与实训相结合。
3. 教学中，教师必须重视现代信息技术的应用，尽可能运用多媒体课件的形式呈现资料，进行讲授。
4. 教学中教师应注重对学生分析能力的训练，强化案例教学，通过小组讨论、案例分析、情景模拟等方式激发学生兴趣，增强教学效果。

(三) 师资建议

1. 专任教师

(1) 具有扎实的法学理论功底和一定的教学工作经历。

2. 兼职教师

(1) 具备大学本科学历。

(2) 具备一年以上教学工作经验。

(四) 资源利用

1. 充分应用多媒体设备,应用一些直观且形象的挂图、幻灯片、录像片、试听光盘,以调动学生学习积极性、主动性,促进学生理解、接受课程知识。

2. 充分运用网络资源。可以利用现有的电子书籍、电子期刊、数学图书馆、各大网站等网络资源,使教学内容从单一走向多元,使学生的知识和能力的拓展成为可能。

晋城市中等专业学校课程标准

财会专业

《财务管理》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排	
财务管理	专业技能课程	第 4 学期，68 学时	
课程定位	<p>为了适应 21 世纪社会主义市场经济的发展，满足中等职业学校人才培养和素质教育的需要，学校特开设《财务管理》这门课程。</p> <p>《财务管理》课主要以阐明公司制企业为代表的现代企业财务管理的理论与方法为宗旨，以财务管理目标为主线，以筹资决策、投资决策、营运管理和利润管理为主要内容，较为全面、系统的阐述了现代企业财务管理的基本概念、基本方法和基本技能。</p> <p>通过《财务管理》课程的教学，使学生在掌握财务管理理论框架的基础上，能够熟悉财务管理活动的各项职能和解决财务管理问题的方法，并能运用所学基本理论和基本方法分析并解决财务中的实际问题，了解财务管理发展的新趋势及其面临的挑战。同时为学习其它专业课程打下基础，这门课为学生学习基础会计提供基本的财务报表认知能力，为企业财务会计培养财务报表分析能力。</p>		
教学目标	素养目标	能力目标	知识目标
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解国家财务基本法规制度及方针政策，树立法制观念。 2. 树立良好的财经职业道德观念。 3. 具有求真务实、科学管理、开源节流的工作作风。 4. 具有较强的口头与书面表达能力、沟通协调能力。 5. 具有团队精神和协作精神。 6. 具有良好的心理素质和克服困难的能力。 7. 能与工商、银行、税务、中介服务、客户等单位建立良好、持久的关系。 8. 能进行自我批评与检 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能进行财务管理基本方法的计算。 2. 能简要通过财务指标分析报表。 3. 了解财务管理基本概念，理解基本财经术语。 4. 具备简要的数据分析能力和逻辑思维能力。 5. 能自主学习财务管理新知识、新技术。 6. 能通过各种媒体资源查找所需信息。 7. 能独立制定工作计划并进行实施。 8. 能熟练使用 Word、Excel 等办公软件。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解财务管理的概念、特征、目标。 2. 理解筹资管理、投资管理、营运资金管理、利润分配管理、财务预算与控制、财务分析的基本理论。 3. 掌握财务管理、分析的基本方法：掌握货币时间价值的计算、资金成本的计算、存货储存成本和经济订货量的计算，定价计算，营业收入的预测，掌握财务指标的计算和分析。 4. 了解财务活动与财务关系，理解财务管理的目标，掌握财务管理的基本原理。 5. 理解资金时间价值的涵义，资金时间价值的表现形式，各种年金的计算方法。

	查，不断学习改进的工作态度。 9. 具有工作责任感和良好的职业道德。		6. 理解风险价值分析的原理，掌握价值评估的指标与方法。
工作任务	1.1 财务管理的目标 1.2 财务管理的职能和财务管理机构的组织形式 1.3 货币时间价值 1.4 财务管理的环境 2.1 资金需要量的预测 2.2 筹资渠道与方式 2.3 权益资金筹集 2.4 债权资金筹资 2.5 财务杠杆和资本结构 3.1 流动资产管理概述 3.2 先进的管理 3.3 应收账款的管理 3.4 存货的管理 4.1 固定资产管理概述 4.2 固定资产需要量的预测 4.3 固定资产的日常管理 4.4 无形资产管理 4.5 项目投资管理 4.6 证券投资管理 5.1 营业收入管理概述 5.2 商品价格及其制定 5.3 营业收入预测及计划 6.1 利润的构成及管理要求 6.2 利润预测及计划 6.3 利润分配 7.1 财务分析的概念、意义及内容 7.2 财务分析的方法 7.3 财务指标分析 7.4 企业效绩评价		
工作过程要求	<p>本课程主要系统介绍货币时间价值、财务分析、投资、筹资等基本概念和方法，进而介绍企业投资决策、筹资决策、股利分配决策以及日常资金管理等理论和实践。</p> <p>通过本课程教学，使学生掌握财务管理的基本概念、基本理论和分析方法，并能够用财务管理的基本理论和方法分析解决企业财务管理中的投资决策、筹资决策、股利理论分配等问题。</p> <p>具体要求：①熟悉财务管理的内容、理解财务管理环境和财务管理目标；②掌握财务管理的资金时间价值原理；③掌握财务预算、财务控制和报表分析等方法；④掌握公司筹资、投资、资金营运和收益分配的决策。</p>		

岗位角色	财务主管岗位
教学组织与方法	<p>1. 主要采用班级授课制，也可结合授课需要采用分组讨论或案例分析，并可到企业进行现场参观学习。</p> <p>2. 注意教学方法的灵活性，应多结合实际案例来进行讨论，培养学生观察问题及解决问题的能力；应充分应用多媒体教学手段来提高教学效果与效率，并与本学科当前的最新发展紧密相联。</p> <p>3. 充分发挥学生的主动性，多进行启发式教学、交互式教学。</p>
学习过程要求	<p>1. 通过本课程的学习，使学生能够熟练掌握财务管理的基本概念、基本理论和基本方法，同时对财务工作有一个比较全面的认识；</p> <p>2. 具体要求学生理解财务管理的基本概念和基础知识；</p> <p>3. 掌握时间价值的财务观念；掌握财务报表分析的指标含义、计算公式和基本分析评价；</p> <p>4. 掌握企业筹资管理、流动资产管理、固定资产管理和无形资产管理、营业收入管理、利润管理五个方面的基本知识和基本原理；</p> <p>5. 在理解基础上，对财务管理的方法进一步掌握，对重要的分析方法能够熟练运用，掌握一定的答题思路 and 技巧，同时要加深对重点和难点的把握。</p>
教学载体与设备	<p>1. 多媒体教学设备</p> <p>2. 教学课件</p> <p>3. 视频教学资料</p> <p>4. 网络教学资源</p> <p>5. 教学案例</p> <p>6. 财经法规与制度</p>
考核方法	<p>课程考核是教学过程的重要环节，本课程考核包括平时考评和期末考试两部分，平时成绩占总成绩的 30%，期末考试占总成绩的 70%。</p> <p>1. 平时成绩：根据上课出勤、作业、小测验、提问、案例分析、教学网浏览及网上教学互动等情况评定。</p> <p>2. 期末考试：建立本课程题库，期末考试实行考、教、评相互分离，依据教学大纲与命题指导思想，按照基本知识占 30%，基本技能占 30%，方法应用与实务分析占 10%的比例随机抽取题目，适当调整后组成试卷，并作出答案。题型分为单项选择题、多项选择题、判断题、计算分析题、案例分析决策题五种。考试后组织教师阅卷，遵照“回避原则”组成阅卷小组，依据“标准答案”“流水”阅卷和审核，拆封汇总成绩。</p>

二、课程教学设计

序号	教学内容	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
----	------	----	-------	------	------	----	------

1	财务管理概述	10	1. 财务管理的目标 2. 财务管理的职能和财务管理机构的组织形式 3. 货币时间价值 4. 财务管理的环境	1. 理解并体会企业价值最大化目标的内在含义 2. 理解财务管理环境对企业理财的影响 3. 掌握货币时间价值的计算	了解财务管理的三项基本内容	课堂测验10%，作业10%，提问10%，课堂及课勤10%	采用讲授和案例相结合的形式
2	筹资管理	12	1. 资金需要量的预测 2. 筹资渠道与方式 3. 权益资金筹集 4. 债权资金筹资 5. 财务杠杆和资本结构	1. 了解企业筹资的动机 2. 理解筹资渠道与筹资方式 3. 了解筹资的分类	了解国家财经法规制度及方针政策，树立法制观念。	课堂测验10%，作业10%，提问10%，课堂及课勤10%	以讲授为主，辅之以提问、讨论等方法进行教学
3	流动资产管理	8	1. 流动资产管理概述 2. 先进的管理 3. 应收账款的管理 4. 存货管理	1. 了解《现金管理暂行条例》 2. 熟悉应收账款管理 3. 了解流动资产的概念、特点及其分类 4. 熟悉存货的ABC管理	运用所学知识分析问题、解决问题的能力	课堂测验10%，作业10%，提问10%，课堂及课勤10%	提倡学生对财务收益和风险进行预测
4	固定资产、无形资产及投资管理	12	1. 固定资产管理概述 2. 固定资产需要量的预测 3. 固定资产的日常管理 4. 无形资产管理 5. 项目投资管理 6. 证券投资管理	1. 掌握企业固定资产的特性及管理要求 2. 掌握企业无形资产的特点和管理要求 3. 了解固定资产租赁的基本概念和基本形式 4. 了解项目投资管理 5. 了解证券投资管理	具有求真务实的工作作风。培养谨慎、细心的工作作风	课堂测验10%，作业10%，提问10%，课堂及课勤10%	讲授和案例相结合
5	营业收入管理	6	1. 营业收入管理概述 2. 商品价格及其制定 3. 营业收入预测	1. 掌握营业收入的管理要求 2. 掌握趋势预测分析法、量本利预测法和市场调查分析	了解国家财经法规制度及方针政策，	课堂测验10%，作业10%，提问10%，	以讲授为主，辅之以提问、讨论等

			及计划	法	树立法制观念	课堂考勤及表现 10%	方法进行教学
6	利润的管理	6	1.利润的构成及管理要求 2.利润预测及计划 3.利润分配	1. 理解利润的构成 2. 了解增加企业利润的途径 3. 了解利润管理的要求 4. 理解利润分配的基本程序	树立良好的财经道德观念	课堂测验 10%， 作业及课堂提问 10%， 课堂考勤及表现 10%	以讲授为主
7	财务分析	14	1. 财务分析的概念、意义及内容 2. 财务分析的方法 3. 财务指标分析 4. 企业效绩评价	1. 理解财务分析的概念及意义 2. 理解财务分析的内容 3. 了解财务分析的基础 4. 了解财务分析的程序 5. 掌握财务指标分析	培养细心的计算能力和敏锐的分析能力	课堂测验 10%， 作业及课堂提问 10%， 课堂考勤及表现 10%	以讲授为主
合计		68					

三、任务单元划分

序号	实训内容	实训项目	教学地点	参考学时
1	掌握财务管理的基本理论问题	能说出并解释财务管理的目标	教室	5
		理解资金的时间价值并熟练计	教室	
2	学习并掌握企业筹资管理的基本理论和方法	学会预测资金需要量	教室	6
		财务杠杆系数的计算	教室	
3	掌握流动资产管理的几个注意点	最佳现金持有量的计算	教室	4
		现金折扣的选择	教室	
		正确运用计算几种存货的控制	教室	
4	固定资产、无形资产及投资管理的一些实践活动	能够预测固定资产的需要量	教室	6
		评价和决策项目投资	教室	
5	对营业收入的管理	正确对商品定价	教室	3
		预测并计划营业收入	教室	
6	对利润的管理	学习利润的构成及管理要求	教室	2
		学习预测并计划利润	教室	
		对利润作分配	教室	
7	对财务情况做分析	运用不同的方法对财务分析	教室	7

		对一些财务指标作分析	教室	7	
	合计			68	68

四、考核评价

(一) 考核方式

考核办法为平时考核与期末考核相结合的

出勤情况: 包括是否迟到、早退、缺课, 由任课教师当堂点名。

课堂表现情况: 包括是否认真听讲, 有无打瞌睡、讲话、干其他别的事情等(当有此类情况发生时任课教师应及时制止), 是否能够回答课堂所提的问题、是否能够积极主动回答课堂所提的问题、是否能够全面回答等其他方面。

作业情况: 包括是否按时完成作业、完成的质量如何、是否有抄袭情况。

积极参与课堂教学点的态度和效果: 搜集资料、小组案例讨论、项目分析报告、校外参观实习成绩等。

期末考试: 即期末考试, 成绩占总成绩的 70%, 采用闭卷的形式, 卷面为百分制, 考试内容涵盖本学期所讲的全部内容, 考试题型不少于四种。

本门课程成绩的评定:

每个学生本门课程最终成绩的评定:

由任课教师在考试结束后, 根据每个学生的期末卷面成绩和平时成绩进行综合评定, 计算得出每个学生本门课程的最佳成绩。

(二) 教学评价

1. 课堂教学中采用案例教学, 学生能理论联系实际, 增强对财务管理方法应用的感性认识, 充分锻炼学生的分析能力和应用能力。随着课程的进度进行相关的案例分析, 使案例分析成为了课堂教学的一个必要环节。

在教学过程设计上, 强化学生岗位能力培养, 注意教、学、做相结合, 理论联系实际, 融知识传授、能力培养、思想教育于一体。

2. 根据该门课程的特点, 比较注重实际的运用, 结合高职高专的实用性办学特点, 促使学生能以一技之长, 在考核过程中采取实用为出发点, 重点考查学生学到了多少知识, 能够完成多少工作任务, 而不是考查还有哪些知识没有掌握。

五、实施建议

(一) 教材建议

1. 《财务管理》教材要遵循课程标准的统一要求。
2. 主要采用高职教育系列教材, 也可采用其他优秀本科教材, 或选用或引进国外优秀的教材。

(二) 教学建议

1. 转变教学观念, 实施教与学的互动

财务管理课程涉及内容多、计算复杂、操作性强, 强调学生对授课内容有一定感性认识。改革传统的教学方式, 进行启发式教学, 改变教师讲授、学生被动接受为特征的传统教学方式, 强调学生的主动参与精神。

2. 利用现代技术, 提高教学效果

将计算机等现代技术引入财务管理的课堂中去, 运用多媒体教学课件、幻灯片、网络等现代化教学手段, 充分利用信息技术进行演示教学、交互探讨式教学、虚拟现实教学等, 增强教学内容的真实感和灵活性, 提高教学效果。

3. 深入调查研究, 不断改进与提高

为了更好开展这门课程，参编了新的教材，召开部分学生座谈会，充分了解学生的对本课程教学的反映情况，针对学生提出的问题、意见和要求组织教师进行讨论，力争不断改进与提高。

4. 把握学科趋势，完善教学内容

通过调查，正确评估本学科发展趋势，确定符合教学改革和人才培养目标的课程教学内容，并适时修订课程教学大纲，设计多媒体课件制作方案，对部分章节进行实验性课件制作，积累经验，然后全面推行。

(三) 师资建议

教师所需职教能力要求

1. 有一定的企业财务管理实际操作工作经验，具有很强的财务分析和审计监管能力。
2. 熟知相关财税法律法规。
3. 有良好的组织、沟通、协调能力、团队协作精神和亲和力以及较强的学习能力。
4. 工作认真细致、原则性强，为人诚信、踏实。
5. 知识底蕴深厚，有丰富的课程实际授课经验，或多年的实际工作经验。
6. 有超群的语言表达能力强，较好的课堂驾驭能力和沟通协调能力，课堂案例生动贴切。

(四) 资源利用

1. 注意充分利用多种教学资源进行教学；比如使用多媒体教学设备、教学课件、视频教学资料、网络教学资源等。

2. 资源在形式上有区别，但其内容相互联系，相互衔接，相互印证，相互支持。例如：我们制作的多媒体课件蕴含着教案，同时，电子教案也包含着课件，也就是说“课件即教案，教案即课件”，这是我们的创新。

3. 另外，课件和教案打破传统的“章节检索”惯例，同时采用按照授课课时和章节“双重检索”进行制作和撰写，既满足了教材的系统性，又满足了教学的科学性和艺术性。

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《基础会计》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排	
基础会计	专业技能核心课程	第一学期，160 学时 (理论 102, 实训 58)	
课程定位	<p>《基础会计》既是财经类专业的专业基础课，又是初级会计岗位职业能力的“成型”课程，它是会计事务专业学生一入学后接触到的第一门专业核心课程，是从事会计岗位工作的基础课程。该课程是了解会计基本理论和基本方法的途径，既是会计“基本技能、基本理论、基本知识”的载体，还是会计事务专业认同、初级会计岗位职业技能训练的载体。通过学习，使学生熟悉会计核算基本原理和账务处理程序，能熟练应用借贷记账法，具备会计核算的基本职业能力，同时还是学生考取“会计从业资格证书”的一门必考课程，是学生专业学习和专业发展的“奠基石”。因此，本课程的定位为：“一个认同、两个基础、三个基本、四个目标”。</p> <p>一个认同：通过本课程的教学，首先要解决的是学生对会计事务专业的认同问题，并通过认同，培育学生对学习会计事务专业的兴趣，了解会计实践中的现状和社会生活中的功能。</p> <p>两个基础：即本课程一方面是会计事务专业主干课程的专业基础课程，另一方面是初级会计岗位职业综合能力的养成课程。</p> <p>三个基本：即基础会计课程教学内容主体是会计的基本技能、基本知识、基本理论。</p> <p>四个目标：基础会计课程应实现认同职业角色、夯实专业基础、履行岗位能力、把握专业技术等四个教学目标。</p>		
课程目标	素养目标	能力目标	知识目标
	<p>1. 培养学生爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德。</p> <p>2. 坚持准则、廉洁自律、严谨规范的法律意识。</p> <p>3. 分工明确、职责明晰、协同高效的岗位意识。</p> <p>4. 勤学思辨、参与</p>	<p>1. 具备从事会计工作最基本的基础知识、基本核算和监督能力。</p> <p>2. 能够识别、填制与审核各种类型的原始凭证。</p> <p>3. 能够根据企业发生的经济业务填制并审核各类的记账凭证。</p> <p>4. 能够登记现金日记账、银行存款日记账、</p>	<p>1. 了解会计、会计工作及企业，掌握会计对象及会计机构设置与会计人员配备的要求。</p> <p>2. 理解会计要素含义、内容及特点；能把握会计事项引起资产和权益增减变化的四种类型。</p> <p>3. 熟悉会计科目与账户的设置。能初步应用借贷记账法分析简单的经济业务，并编制会计分录。</p> <p>4. 熟悉原始凭证和记账凭证的填制及审核要求。</p>

	<p>决策、服务领导的管理意识。</p> <p>5. 团队合作，沟通协调、语言表达的工作能力。</p> <p>6. 理论扎实、实务熟练、精益求精的职业技能。</p> <p>7. 激励学生勤于思考，主动学习，引导学生树立正确的与工作岗位对接的职业道德观以及一丝不苟的工作作风。</p>	<p>总分类账及各类明细账。</p> <p>5. 能够进行对账、结账，掌握错账更正方法。</p> <p>6. 能熟练完成财产清查结果的账务处理。</p> <p>7. 能够编制简单的资产负债表和利润表。</p> <p>8. 能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法作会计基本业务处理。能够应用账务处理程序对中小微型企业进行完整的账务处理。</p> <p>9. 能够终身学习以胜任变化环境下的新会计工作。</p>	<p>5. 熟悉会计账簿的种类、用途及其登记方法，掌握对账、结账和更正错账的方法。</p> <p>6. 能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法进行主要经济业务处理。</p> <p>7. 了解财产清查的种类和清查方法，掌握清查结果的账务处理。</p> <p>8. 理解财务会计报表的意义、初步认识资产负债表和利润表编制的基本原理和方法。</p> <p>9. 了解两种不同账务处理程序的特点、内容，能根据记账凭证核算程序的原理，进行相应的账务处理。</p>
<p>工作任务</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解会计、会计工作和企业 2. 划分会计要素，建立会计等式 3. 开设会计账户，运用借贷记账法 4. 填制和审核会计凭证 5. 设置和登记账簿 6. 核算企业主要经营过程的经济业务 7. 组织和开展财产清查 8. 认识会计核算程序 9. 编制和报送财务会计报告 10. 运用记账凭证的会计核算程序进行综合模拟实训 		
<p>工作过程要求</p>	<p>任务一：能认知社会中会计及相关岗位的种类和范围，各岗位的从业资格，素质要求，会计职业道德规范要求，理解会计职业道德的对会计人员的重要性能初步认识并进行自己的专业生涯规划。</p> <p>任务二：理解会计要素的概念、特征和分类，把握会计要素的性质区别；理解会计等式的不同表现形式，能把握会计事项引起资产和权益增减变化的四种类型。</p> <p>任务三：应知道会计科目、账户的概念、分类，能逐步运用会计科目和账户；熟练掌握借贷记账法基本规律，能编制会计分录，学会平行登记和试算平衡。</p> <p>任务四：以制造业的基本经济业务为基础，认知基本经济业务活动，能从会计角度把握体现经济业务的原始凭证，具有能判断对应经济业务的所形成的会计原始凭证，掌握记账凭证的概念和种类，能正确编制各种记账凭证，具有根据原始凭证编制记账凭证基本能力。</p> <p>任务五：掌握账簿的涵义、种类、作用，能具有基本的建账、记账、算</p>		

	<p>账、查帐和更正错账的初步技能。</p> <p>任务六： 以一个制造企业的基本经济业务为例，认知基本经济业务活动及其原始凭证，准确确定使用的账户，能编制会计分录。</p> <p>任务七：掌握财产清查基本知识，能理解财产清查的不同方法的适用范围，会进行财产清查结果的账务处理，具有运用财产清查方法处理案例资料的基本能力。</p> <p>任务八：知道会计处理程序的涵义、种类；了解会计事务中较为普遍使用的各种会计处理程序，掌握记账凭证会计处理程序、科目汇总表款及处理程序的特点、使用的账簿、凭证、账务处理的程序和适应范围。</p> <p>任务九：熟悉财务会计报告体系，能掌握资产负债表、利润表的结构、内容和简要的编制方法。</p> <p>任务十：通过实训，能让学生在识别凭证账表、设置账簿、编制凭证、登记账簿、编制会计报表等方面得到系统的训练，培养了学生的会计基本操作技能和动手能力，达到理论与实务的统一，为学生尽快地进入会计“角色”打下了扎实的基础。</p>
<p>岗位角色</p>	<p>基于企业将会计分为若干岗位，主要包括出纳岗位、财产物资岗位、往来结算岗位、成本费用岗位、财务成果岗位、资金岗位、总账报表岗位等工作领域；在组织方式上，按内部控制制度和不相容岗位分离原则，分为财务负责人、制单会计、记账会计、出纳、审核等岗位。</p>
<p>教学组织与方法</p>	<p>按照“体现学生学习主体地位，使课程内容具有实践性、层次性、趣味性”的教学组织要求，开展“理实一体化”的教学模式。</p> <p>课堂理论教学模式方面：除了在教学内容设计上采取模块化设计，突出理论够用、强化实践的教学理念外，我们主要采用多媒体教学课件进行教学，尽量把会计核算过程通俗易懂、简明直观呈现给学生。同时考虑到学生都是从初中毕业直接升入中专，接触生产实践很少，因此，在课堂教学过程中，还尽量结合案例讨论，提高学生学习兴趣,让学生在熟悉的情景中主动探究，积极合作，参与知识形成的全过程，形成自主分析解决问题的能力、创新能力。</p> <p>实践教学模式方面：除了结合理论教学安排手工操作的单项实训外，还单独设置会计综合实训课程，利用财务软件仿真模拟进行会计综合实训,使学生有身临其境的感觉。</p>
<p>学习过程要求</p>	<p>1.作为一门应用性极强的课程，本课程特别强调理论联系实际的原则，在教与学的过程中一方面教师要通过列举和分析大量实例，深化学生对各种核算方法的理解；另一方面要求学生将学习到的知识不断运用到对实际问题的分析中去。为此，要求学生在课程讲授的知识的同时，认真完成每一讲后面教师指定的实训练习。</p> <p>2.处理好两个关系。第一，处理好全面和重点的关系，在全面理解的基础上把握重点，这样才能把握住课程的精神实质。第二，处理好记忆与理解的关系。在理解的基础上去记忆真正把问题弄懂。</p> <p>3.在进行教学实训中,使学生置身于会计实际工作之中,了解企业的经营概况,熟悉会计账务处理程序,提高填制和识别原始凭证、编制记账凭证、登记账簿和编制会计报表的操作能力，使学生在具体的操作中，理解会计核算方</p>

	<p>法之间的相互关系，训练掌握企业主要经济业务的会计核算方法和技能。</p> <p>4.善于归纳比较，帮助学生融会贯通。</p> <p>5.充分利用辅导书、作业、练习，加强对学生学习效果的检测，及时掌握反馈信息。</p>
教学载体与设备	<p>1.建立会计档案资料，包括货币样票、真假货币、点钞纸、票据样式、各类原始凭证样式、记账凭证（收、付、转专用和通用记账凭证）、凭证封皮、会计账簿（总分类账、日记账、三栏、多栏、数量金额式明细账等）、会计报表（资产负债表、利润表）等，以供学生实习使用。</p> <p>2.设计模拟现场业务范例，一方面，按课程教学顺序分模块进行阶段实训、能力考核；另一方面，按会计工作程序进行综合训练。还可以在学生中进行分组，分别循环扮演会计部门中的不同角色，以满足学生对不同岗位的认识和掌握。</p> <p>3.多媒体会计实训室，开展实物投影、幻灯投影教学，播放各种讲话、专家报告会和研讨会的实况，使学生达到身临其境的效果。</p>
考核方法	<p>《基础会计》课程为会计事务专业的必修课，考核办法采用多元化考核方式，主要有过程考核与期末考核相结合的办法。</p> <p>因此，将该课程的考核分为知识鉴定成绩和实训鉴定成绩两部分，各占50%，主要考核学生对会计基本知识理解、对各种会计核算方法运用和掌握。</p>

二、课程教学设计

序号	学习情境 (企业工作任务)	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	概述	6	<p>基本知识：会计的含义；会计基本职能；会计的扩展职能；会计基本目标；会计的对象；会计的基本核算方法；会计岗位范围；会计从业资格；会计人员素质要求。</p> <p>扩展知识：会计产生和发展过程；会计发展中的专有名词，如：结绳记事、四柱清册、龙门账等；会计职称；如何成为注册会计师；与专</p>	<p>能说出会计的对象，解释会计的基本职能及各职能之间的相互关系；</p> <p>能区分集中核算与非集中核算的关系，能举例说明会计机构的内部牵制制度，能说出会计岗位的划分；</p> <p>能解释会计人员应具备的基本素质；</p>	<p>(1)具有严谨认真工作态度；</p> <p>(2)良好的职业道德和敬业精神，具有遵纪守法的意识；</p> <p>(3)培养学生进一步学习会计专业知识和技能的兴趣。</p>	<p>课堂测验，作业及课堂提问，课堂考勤及表现。</p>	<p>讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法等。</p>

			业相关的可从事职业；生涯规划提示。	能简单进行自己的职业生涯规划。			
2	会计要素及会计平衡公式	7	<p>基本知识：会计要素的概念、特征、分类；会计等式；会计事项；会计事项对会计等式的影响变化；会计等式的平衡性。</p> <p>扩展知识：会计要素中特定名词的进一步解释。</p> <p>知识链接：行政事业单位的会计要素及会计等式。</p>	<p>能把握会计要素的性质区别；对企业发生的经济事项能准确指出会计要素的归属；</p> <p>能把握会计事项引起资产和权益增减变化的四种类型。</p>	<p>(1)扎实理论功底；</p> <p>(2)团结合作精神；</p> <p>(3)严谨认真工作态度；</p> <p>(4)客观公正的职业意识；</p> <p>(5)诚实守信的职业素质；</p> <p>(6)爱岗敬业职业精神；</p> <p>(7)实践动手操作及与人交流的沟通能力。</p>	课堂测验，单项实训，作业及课堂提问，课堂考勤及表现。	讲授法、案例教学法、小组讨论法、情景模拟法、任务驱动法等。
3	账户和复式记账	9	<p>基本知识：会计科目的意义、分类、设置原则；账户概念、意义、账户结构；复式记账的概念、特点、种类；借贷记账法的涵义、记账纪律；会计分录；试算平衡；平衡登记。</p> <p>扩展知识：会计科目与账户的区别；会计记账方法的发展历史。</p> <p>理论链接：复式记账基本理论观点。</p>	能逐步运用会计科目和账户；熟练掌握借贷记账法基本规律，能编制会计分录，学会平行登记和试算平衡。	<p>(1)扎实理论功底；</p> <p>(2)团结合作精神；</p> <p>(3)严谨认真工作态度；</p> <p>(4)客观公正的职业意识；</p> <p>(5)诚实守信的职业素质；</p> <p>(6)爱岗敬业职业精神；</p> <p>(7)实践动手操作及与人交流的沟通能力。</p>	课堂测验，单项实训，作业及课堂提问，课堂考勤及表现。	讲授法、提问引导法、案例教学法、小组讨论法、情景模拟法、任务驱动法等。
4	会计凭证	16	<p>基本知识：会计凭证的涵义、种类、作用；原始凭证的种类、作用；经济业务与原始凭证的对应关系；记账凭证的涵义、</p>	能从会计角度把握体现经济业务的原始凭证，具有能判断对应经济业务的所形成的会计原始凭	<p>(1)具有良好的职业道德和敬业精神；</p> <p>(2)具有凭证传递中沟通与协调能力；</p> <p>(3)具有守纪</p>	课堂测验，单项实训，作业及课堂提问，课	案例分析法、角色扮演法、小组讨论法、演示教

			<p>种类、作用；记账凭证的内容和填制方法；会计凭证的保管。</p> <p>扩展知识：我国会计基本工作规范相关内容。</p>	<p>证；能审核原始凭证，具有判断对应经济业务所形成的原始凭证的能力；掌握记账凭证种类，具有能编制各类记账凭证的基本能力。</p>	<p>守法意识；</p> <p>(4)具有认真仔细的工作作风。</p>	<p>堂考勤及表现。</p>	<p>学法、情景模拟法、赏析教学法等。</p>
5	会计账簿	16	<p>基本知识：会计账簿的涵义、意义、种类；账簿启用；记账规则；错账更正；结账对账；试算平衡。</p> <p>扩展知识：我国会计基本工作规范对账簿规范的相关内容。</p>	<p>能独立的选择各种账簿，并具有基本的建账、记账、算账、查账和更正错账的初步技能。</p>	<p>(1)扎实理论功底；</p> <p>(2)团结合作精神；</p> <p>(3)较强的责任心和严谨的工作作风；</p> <p>(4)良好的交流沟通能力；</p> <p>(5)客观公正，遵纪守法不做假账。</p>	<p>课堂测验，单项实训，作业及课堂提问，课堂考勤及表现。</p>	<p>讲授法、案例分析法、情景模拟法、比较法等。</p>
6	主要经济业务的核算	30	<p>基本知识：企业资金筹集的核算；供应过程业务的核算；生产过程的核算；销售过程的核算；经营成果的核算；其他经济业务的核算。</p> <p>扩展知识：基本经济业务对应的原始凭证。</p>	<p>能够根据企业日常发生的经济业务编制基本的会计分录；能界定利润总额的组成内容及计算方法并进行相应的会计处理；能准确区分成本与费用的关系。</p>	<p>(1)具有扎实的理论功底；</p> <p>(2)沟通协作的精神；</p> <p>(3)严谨认真工作态度；</p> <p>(4)具有熟练的基本操作技能；</p> <p>(5)具有处理会计信息，管理账务的能力；</p> <p>(6)客观公正，不做假账。</p>	<p>课堂测验，单项实训，作业及课堂提问，课堂考勤及表现；综合性能鉴定。</p>	<p>讲授法、案例分析法、结合讲授法、归纳法、比较法、模拟法等。</p>
7	财产清查	10	<p>基本知识：财产清查的涵义、意义、各种方法；财产物质的盘存制度；各种清查方法；清查结果的账</p>	<p>掌握财产清查基本知识，能正确地选择现金、银行存款及存货的清查方法；会进行</p>	<p>(1)遵守财经法律法规和会计准则制度；</p> <p>(2)具有良好的职业道德和敬业精神。</p>	<p>课堂测验，单项实训，作业及课堂提</p>	<p>演示法、讲授法、结合法、案例分析法、启</p>

			务处理。 扩展知识：我国会计基本工作规范对财产清查规范的相关内容。	财产清查结果的账务处理；具有运用财产清查方法处理案例资料的基本能力。		问，课堂考勤及表现。	发引导法等。
8	会计核算程序	20	基本知识：会计处理程序的涵义、意义、基本模式、种类；记账凭证处理程序特点、使用的账簿、凭证、账务处理的程序和适当范围；科目汇总表处理程序的特点、使用的账簿、凭证、账务处理的程序和适应范围。 扩展知识：其他会计处理程序的基本程序的特点和账务体系。	能根据记账凭证核算程序的原理，进行相应的账务处理；能根据科目汇总表核算程序原理，进行相应的账务处理；能区别记账凭证和科目汇总表核算程序的特点和适应范围。	145. 具有团结合作，沟通协作的能力； 146. 增强财务管理意识； (3) 恪尽职守，遵纪守法，不做假账。	课堂测验，单项实训，作业及课堂提问，课堂考勤及表现，期末综合性能力鉴定。	讲授教学法、案例分析法、图解法、情景教学法、体验法等。
9	财务会计报告	10	基本知识：财务报告的涵义、意义、种类；资产负债表的涵义、作用、结构、编制方法；利润表的涵义、作用、结构、编制方法。 扩展知识：现金流量表的涵义、结构。	能掌握资产负债表、利润表的结构、内容、编制方法。能根据所给的资料编制简要的资产负债表和利润表。	(1) 热爱祖国、遵纪守法、团结互助； (2) 具有较强的团队精神和合作意识； (3) 具有较强的责任感和严谨的工作作风； (4) 具备与人沟通的交流能力。	课堂测验，单项实训，作业及课堂提问，课堂考勤及表现。	演示法、案例分析法、情景体验法、图解法、分组讨论法等。
10	基础会计综合实训	36	基本知识：应使学生在识别凭证账表、设置账簿、编制凭证、登记账簿、编制会计报表等方面得到系统的训练。	通过实训，能让学生在识别凭证账表、设置账簿、编制凭证、登记账簿、编制会计报表等方面得	培养学生的会计基本操作技能和动手能力，增强对会计的感性认识，达到会计理论教学与会	期末综合实训能力鉴定。	情景模拟法、角色互换法、个别指导法等。

			扩展知识：会计经济业务的处理既要根据现行会计准则和财务会计制度规定，熟练掌握其操作过程，对发现差错及时纠正，防止一错到底；同时，对会计事项处理所涉及的相关会计知识，又要能及时地“温故而知新”。	到系统的训练，培养了学生的会计基本操作技能和动手能力，达到理论与实务的统一，为学生尽快地进入会计“角色”打下了扎实的基础。	计实务统一，逐步消除学生对会计工作的某种“神秘感”，为学生尽快地进入会计“角色”打下扎实的基础。		
11	总学时	160					

三、任务单元划分

序号	学习情境	任务单元及活动安排		教学地点及学时		参考学时		
						总学时	理论	实训
1	了解会计、会计工作和企业	任务 1. 认知会计和会计职能	<p>活动任务安排： 活动目的：了解什么是会计及会计发展史 活动形式：查找资料并相互讨论。 活动安排： （1）将学生分为几个组，每组集中在一起由各组组长负责； （2）各组同学通过教材介绍、去图书馆查阅资料、上网检索等方式了解我国会计的发展过程以及未来发展趋势，从多角度进行讨论，并形成论文； （3）各组指定主发言人交流讨论结果，加深对我国会计职业历史和现状的认识，进一步确立会计职业是当今社会最受人尊敬的职业之一，提高学生专业学习的兴趣。</p>	教室	2	6	4	2
		任务 2. 明确会计工作的管理体制	通过图表结构，让学生在对我现阶段会计管理体制结构和财政部的管理职责有一个全面的了解。	教室	1			
		任务 3. 明确会计工作组织，加	<p>任务活动安排： 活动目的：加深对会计人员岗位（职务）分工意义的理解。</p>	教室	1			

		深对会计人员岗位分工的理解。	<p>活动安排：</p> <p>(1) 老师提前一段时间布置讨论题：会计机构内部不相容职务(岗位)分开的意义及具体要求；</p> <p>(2) 班级同学分若干组，课后讨论、收集资料并准备书面发言稿；</p> <p>(3) 各小组推选代表到讲台发言。</p> <p>活动评判：资料准备充分，发言观点明确、论据确凿、有新意者为优胜组。</p>					
		任务 4. 了解会计法律规范体系	通过查阅相关资料，制作成 PPT, 让学生从会计法律体系的整体上了解其构成内容, 并能说出会计法律规范体系的构成、制定机构及包含的内容。	教室	1			
		任务 5. 了解企业的经济活动与经济业务	<p>(1) 明确企业的经济活动也就是企业资金的循环与周转的理解；</p> <p>(2) 例证企业的经济业务，也就会计核算和监督的会计事项；</p> <p>(3) 明确会计对象的确定条件。</p>	教室	1			
2	会计要素及会计平衡式	<p>任务 1. 掌握并划分会计要素，建立会计等式</p> <p>任务 2. 会计要素的相互关系与会计平衡公式</p> <p>任务 3. 会计核算方法</p>	<p>任务活动安排：</p> <p>活动目的：掌握会计要素的内容。</p> <p>活动安排：</p> <p>(1) 由一名学生作为出题人；</p> <p>(2) 其余学生围成一圈，共同抢答完成出题人的问题；</p> <p>(3) 答错的人可以表演节目。</p> <p>活动任务要求：熟练指出活动内容中，分别属于资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润中的哪一个要素？</p> <p>(1) 熟悉会计要素和会计等式，讨论分析不同经济业务类型对会计要素的影响；</p> <p>(2) 提供经济业务，结合会计等式，分析资金运动增减情况（如从银行提取现金业务，将引起企业一项资产库存现金增加，一项资产银行存款减少，会计等式不变）判断经济业务类型。</p> <p>应知道会计核算方法的内容和体系</p>	教室	6	1 2	8	4
3	开设会计账户运用借贷	任务 1. 设置会计科目，开设会计账户	<p>任务活动安排：</p> <p>活动目的 1：能逐步运用会计科目和账户；</p> <p>活动资料：老师准备多道经济业务题</p> <p>活动安排：</p> <p>(1) 在全班范围内先选出一名主持人；</p>	教室 会计模拟室	4	1 4	1 0	4

记 账 法		<p>(2) 将其余学生分成六个小组, 每组分别代表“资产类”、“负债类”、“所有者权益类”、“收入类”、“费用类”和“利润类”, 进一步明确每组学生代表的具体科目;</p> <p>(3) 由主持人报出题目, 然后由代表相应科目的同学出列, 由期说出其增加或减少, 应记入“借”或“贷”?</p> <p>(4) 最后看哪一小组答对的多, 获胜。</p> <p>活动目的 2: 给定会计科目判断增减的记账符号, 如制造费用增加用“借”表示, 制造费用减少用“贷”表示。</p>						
	任务 2. 运用复式借贷记账法	<p>任务活动安排:</p> <p>活动目的 1: 练习账户及复式记账;</p> <p>活动形式: 讨论分析</p> <p>活动资料: 多媒体显示“海滩小屋”情案例</p> <p>活动要求:</p> <p>(1) 请分析海滩小屋夏季用品公司业务事项所涉及的会计科目名称及借贷方向;</p> <p>(2) 讨论分析上述业务分别属于筹资活动、投资活动、经营活动、中的哪一类型;</p> <p>(3) 根据上述资料能熟练编制简单会计分录并登记“海滩小屋”的现金“T”账户。</p>	教室 会计 模拟 室	6				
	任务 3. 平行登记总分类账户与明细分类账户	<p>任务活动安排:</p> <p>活动目的: 练习总分类账和明细分类账的平行登记。</p> <p>活动资料: 天河工厂 2011 年 9 月有关账户的期初余额及本月发生的经济业务, 见习题第三章账户和复式记账实训十二。</p> <p>活动要求:</p> <p>(1) 根据资料 1 开设原材料应付账款总账和明细分类账, 并登记期初余额;</p> <p>(2) 根据资料 2 的经济业务编制会计分录, 并逐笔登记总分类账和明细分类账;</p> <p>(3) 计算出各账户的本期发生额和期末余额;</p> <p>(4) 总分类账和所著明细分类账相互核对, 并编制核对表。</p>	教室 会计 模拟 室	4				
4	填 制 和 核 对 凭 证	任务 1. 了解会计凭证概述	应知道会计凭证的含义并能说出会计凭证的种类。	教室	1	1 6	1 0	6
		任务 2. 填制和审核原始凭证	<p>任务活动安排一:</p> <p>活动目的: 练习阿拉伯数字大、小写的正确手法。</p>	教室 会计 模拟	6			

		<p>活动目的： (1) 将班级同学分成四个小组，每组各推选出一名同学到讲台前黑板上书写阿拉伯数字 1——10 的大、小写； (2) 根据书写结果，每组在分别推选出一名同学进行点评； (3) 点评完，老师进行归纳总结，主要围绕三个方面：①汉字大写容易错写的阿拉伯数字；②阿拉伯数字在会计业务中小写的正确手法；③规范会计业务中阿拉伯数字大、小写的意义。</p> <p>任务活动安排二： 提供空白普通发票、收据和支票，演示指导学生填制和审核原始凭证。</p>	室				
	任务 3. 填制和审核记账凭证	<p>任务活动安排一： 活动目的：练习原始凭证、记账凭证的填制。 活动资料：空白支票、增值税专用发票、材料入库单、产品出库单、银行进账单、记账凭证等。 活动安排： (1) 选两名同学分别为购买单位、销售单位的开户银行代表，其余同学分为购买单位和销售单位两大组； (2) 在两大组内各自自由 4 名同学组合成若干业务部，分别扮演主管、总账会计、出纳、业务员等职务。各业务部独立核算、由主管负责内部的职能分工。购买方以及销售方的业务部之间的业务活动包括：购买材料、销售产品；用转账支票结算货款。 活动要求： (1) 每个业务部根据各自业务特点，设计使用相关原始凭证及记账凭证； (2) 各业务部轮岗，活动继续进行。</p> <p>任务活动安排二： 活动目的：练习原始凭证、记账凭证的审核。 活动资料：已填写好的，其中有隐含部分错误的支票、增值税专用发票、材料入库单、产品出库单、银行进账单、记账凭证等若干份，并将这些有“问题”的原始凭证、记账凭证事先分 10 组编号。将 10 组备选题号在多媒体上显示，将题号与隐含错误的凭证之间做好衔接，备学生选题作答。</p>	教室 会计模拟室	7			

			<p>活动安排：班级同学4—5人分成一组，共10组；每组选出一名代表参与凭证审核竞赛。</p> <p>活动要求：查找会计凭证中的疏漏。</p> <p>活动结果：查找凭证中的疏漏既快速又准确的为优胜者；审核时，应注意凭证的时效性。</p>					
		任务4. 传递与保管会计凭证	<p>(1) 应知道会计凭证的传递程序和时间；</p> <p>(2) 熟练掌握会计凭证的装订要点及方法步骤；识记会计凭证的保管期限。</p>	教室 会计模拟室	2			
5	设置和登记账簿	任务1. 知道账簿的含义	知道会计账簿的概念；能说出和区分会计账簿的种类及会计账簿与凭证之间的关系。	教室	2	1 1	8	3
		任务2. 启用账簿	应知道账簿启用规则和登记规则；能按照账簿启用规则建立各种账簿体系。	教室	2			
		任务3. 设置和登记账簿	<p>任务活动安排：</p> <p>活动目的：指导学生根据审核无误的记账凭证登记总账、明细账及日记账。</p> <p>活动资料：</p> <p>(1) 由学生扮演会计人员和出纳，分别登记总账、明细账和日记账。</p> <p>(2) 角色互换：日记账由出纳来登记，总账和明细账由不同的人员登记，在小组完成登记任务后，进行角色互换。</p>	教室 会计模拟室	6			
		任务4. 错账更正方法	<p>任务活动安排一：</p> <p>掌握查找错账的方法；</p> <p>任务活动安排二：</p> <p>活动目的：掌握错账的更正的方法。</p> <p>活动资料：</p> <p>(1) 不同业务性质、不同类型的有错误的记账凭证、账页若干；</p> <p>(2) 空白记账凭证若干。</p> <p>活动要求：</p> <p>(1) 多媒体显示错误的记账凭证、账页；</p> <p>(2) 轮流让学生到讲台上实施对不同业务性质、不同类型的错账更正的实务操作；</p> <p>(3) 老师将同学更正错账的结果进行点评。</p>	教室	4			
		任务5. 对账和结账	<p>(1) 对账的含义、作用和主要内容；</p> <p>(2) 结账的含义、工作内容和结账的方法；</p> <p>(3) 应知道对账、结账的程序，掌握试算平衡方法；年度终了，更换新账簿。</p>	教室 会计模拟室	2			

6	核算企业主要经济业务	任务 1. 核算筹集资金的经济业务	企业经营流程的认识，通过多媒体等手段，让学生了解企业经营流程和供产销阶段基本业务内容。 (1) 设置的主要账户； (2) 核算投入资本业务和借入资金业务。 任务活动安排： 提供借款和吸收现金投资业务资料，指导学生编制会计分录。	教室 会计模拟室	4	3 0	2 0	1 0
		任务 2. 核算供应过程的经济业务	(1) 设置的主要账户； (2) 核算供应过程的经济业务。 任务活动安排： 提供原材料购买业务资料，指导学生计算材料采购成本，并编制会计分录	教室 会计模拟室	6			
		任务 3. 核算生产过程的经济业务	(1) 设置的主要账户； (2) 核算生产过程的经济业务。 任务活动安排： 提供材料耗用、工资福利费用分配、产品完工入库等业务资料，指导学生编制会计分录。	教室 会计模拟室	8			
		任务 4. 核算销售过程的经济业务	(1) 设置的主要账户； (2) 核算销售过程的经济业务。 任务活动安排： 提供产品销售业务资料，指导学生编制会计分录。	教室 会计模拟室	8			
		任务 5. 核算利润形成和分配的经济业务	(1) 利润的核算原理； (2) 设置的主要账户； (3) 核算利润形成和分配的经济业务。 任务活动安排一： 提供损益账户资料，指导学生编制收支结转、计提盈余公积、结转利润的会计分录。 任务活动安排二： 活动目的：练习企业主要经营过程的核算。 活动资料：课前由老师按企业主要经营过程准备 30 道左右的经济业务题。 活动安排： (1) 在全班范围内先选出一名主持人； (2) 将学生分为六个小组，每组分别代表“资金筹集过程”、“采购过程”、“生产过程”、“利润形成和分配过程”各“资金退出过程”； (3) 由主持人报出题目上，然后由相应组别的同学出列，由其说出会计分录。 活动要求：由出列同学说出经济业务的会计	教室 会计模拟室	8			

			分录。						
		任务 6. 成本计算	(1) 应知道成本与费用的区别与联系; (2) 掌握材料物资采购成本和产品生产成本的计算。	教室	6				
7	组织和开展财产清查	任务 1. 知道财产清查	应知道财产清查的意义、种类和范围。	教室	2				
		任务 2. 开展财产清查	<p>任务活动安排一： 活动目的：锻炼学生对实物资产清查的能力。 活动安排： (1) 将学生分成两大组，交叉清查校内两个会计模拟实训室的资产； (2) 提供实物盘存资料和空白盘存单，指导学生填制盘存单并编制财产清查表。 活动要求：判断账实是否相符，同时将两组所编的财产清查表进行对比，看谁是正确的。 提供银行存款对账单和银行存款日记账资料，指导学生逐笔勾对，查找未达账项，并编制银行存款余额调节表。</p> <p>任务活动安排二： 活动目的：训练学生编制银行存款余额调节表的能力 活动道具：老师事先选择一家校外实习基地企业中银行往来业务较多的一个账户，复制若干份某月完整的“银行存款日记账”、“开户银行对账单”，并准备若干张空白的银行存款余额调节表。 活动安排： (1) 将班级同学分成若干组； (2) 将实际工作中某企业某月完整的“银行存款日记账”和“开户银行对账单”分发至每组。 活动要求：每组尽快找出“未达账项”并编制完成“银行存款余额调节表”。 活动评价：未达账项查找准确、银行存款余额调节表编制正确且用时少的小组为优胜者。</p>	教室 会计模拟室	6	1 0	8	2	
		任务 3. 财产清查结果的处理	(1) 应知道财产清查结果的处理要求； (2) 财产清查结果的处理方法。 任务活动安排：	教室	2				

			提供原材料盘盈和盘亏的相关资料, 指导学生编制财产清查会计分录。					
8	认识 会计 核算 程序	任务 1. 选择会计核算程序	应知道会计核算程序的含义和会计核算程序的选择要求。	教室	2	15	4	11
		任务 2. 运用记账凭证核算程序	(1) 应知道记账凭证核算程序的特点及应用范围。 (2) 应用并评价记账凭证核算程序。 任务活动安排: 提供康华公司 2010 年 12 月份发生的经济业务数据为例, 详细指导学生完成记账凭证核算程序的账务处理过程。	教室、 会计 模拟室	10			
		任务 3. 运用科目汇总表核算程序	(1) 应知道科目汇总表核算程序的特点及应用范围。 (2) 应用并评价科目汇总表核算程序。 任务活动安排一: 提供康华公司 2010 年 12 月份发生的经济业务数据为例, 详细指导学生完成科目汇总表的编制及核算程序的账务处理过程。 任务活动安排二: 活动目的: 理解各种账务处理程序的联系和区别。 活动形式: 分组讨论 活动安排: (1) 将学生分成几个组, 每组集中在一起由各组组长负责; (2) 讨论各种账务处理程序的联系和区别, 明确适用范围。 活动评价: 由各组组长发言互评, 总结本组讨论的结果, 相互交流。	教室、 会计 模拟室	8			
9	编制 和送 报财 务会 计报 告	任务 1. 财务会计报告的含义	应知道财务会计报告的含义; 能说出财务会计报告的种类和财务会计报告的编制要求。	教室	2	10	8	2
		任务 2. 练习编制简单的资产负债表和利润表	(1) 提供资产负债表, 使学生直观在感受和认识资产负债表的内容、结构、作用和编制原理; (2) 提供利润表, 使学生直观在感受和认识利润表的内容、结构、作用和编制原理。 任务活动安排: 活动目的: 练习月末结账工作以及利润表有关项目的填列。 活动道具: 利润表、记账凭证、账页。 活动资料: 多媒体显示企业资料。	教室、 会计 模拟室	5			

			<p>活动安排： (1) 将学生分为若干组，每组 3 人； (2) 一人负责编制记账凭证，进行损益类账户的结转，一人负责月末结账，一人负责编制利润表。 活动评价：哪组最先完成为获胜者。</p>					
		任务 3. 报送财务会计报告	应知道财务会计报告的报送时间和财务会计报告的审批。	教室	1			
		任务 4. 管理会计档案	<p>建立健全会计档案管理制度；做好会计工作的交接。 任务活动安排： 活动目的：加深对会计人员岗位（职务）分工意义的理解。 活动安排： (1) 老师提前一段时间布置讨论题：①会计机构内部不相容职务（岗位）分开的意义以及具体要求；②会计档案保管的重要性；③会计档案保管有哪些新特点和要求？④会计人员是否需要定期轮岗？ (2) 班级同学分若干组课后讨论、收集资料并准备书面发言稿； (3) 各小组推选代表到讲台上发言。 活动评价：资料准备充分，发言观点明确、证据确凿、有新意者为优胜组。</p>	教室	2			
10	基础会计综合实训	采用记账凭证账务处理程序，根据基础会计综合实训资料完成一账簿一会的处理。	<p>实训任务活动安排： 活动目的： 采用记账凭证账务处理程序完成南方通用机械厂 12 月份发生的相关经济业务。 活动资料： 基础会计实训——第三部分基础会计综合实训，南方通用机械厂 12 月份发生的相关经济业务 活动安排： (1) 实训时 2—4 人一组，每张凭证至少有两人经手，一名由记帐人员或经手人签章，一名由复核人签章。有可能时（4 人一组）应有财务主管签章，以明确会计岗位的职责； (2) 实训结束，记账凭证应按类别编号顺序装订，装订前要加上封面、封底。账页按总账、日记账、明细账分类归并，再按科目编号和账页次序装订成一册，装订前要加上</p>	会计模拟室	3 6	3 6	2 2	1 4

			扉页。 活动要求： 实训期间一律不允许请假，特殊情况需要知道教师批准； （1）填制凭证、登记账簿、编制报表时，书写要求工整、清楚，不能任意涂改挖补，摘要时应详略得当； （2）实训应以独立完成为主，以教师指导为辅，不准互相抄袭。 活动评判： 实训成绩实行优秀、良好、中、及格和不及格5级评分制。如实行百分制，则90分以上为优秀、80——89分为良好、70——79分为中、60——69分为及格、60分以下为不及格。 具体评分标准如下： 147. 正确性，占40分； 148. 及时性，占10分； 149. 整洁，占10分； 150. 规范化，占20分； 151. 实训态度，占10分； 152. 实训纪律，占10分。					
11	总 学 时				1 6 0	1 6 0	1 0 2	5 8

四、考核评价

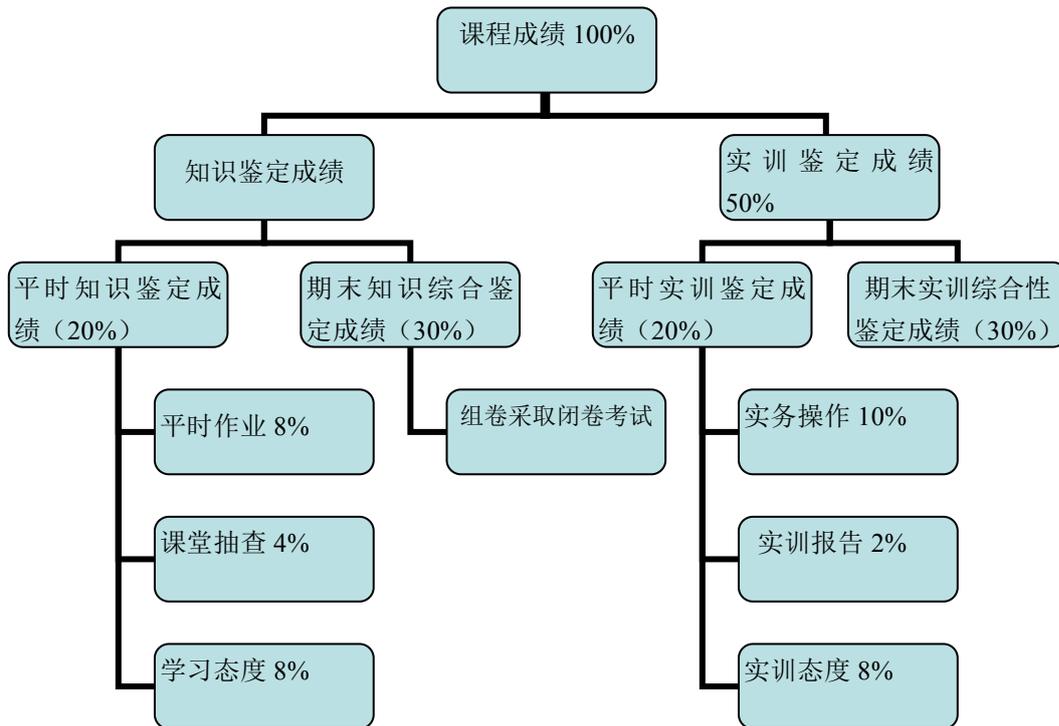
（一）考核方法

该课程的考核分为知识鉴定成绩和实训鉴定成绩两部分，各占50%，主要考核学生对会计基本知识理解、对各种会计核算方法运用和掌握。

知识鉴定成绩分为平时知识鉴定成绩和期末知识综合鉴定成绩两部分。平时知识鉴定成绩占总成绩的20%，主要根据平时作业、课堂抽查、学习态度等方面进行考核；期末知识综合鉴定成绩由老师根据任务的知识目标，在鉴定试题库组卷并采取闭卷笔试的方式进行考核，占总成绩的30%。

能力鉴定成绩分为平时实训鉴定成绩和期末实训综合性鉴定成绩两部分。平时实训鉴定成绩占总成绩的20%，主要根据各项目的工作任务完成情况、实训态度、项目能力测试等训练项目的完成情况进行的综合评价，反映学生对项目知识的应用情况，即项目实际操作能力的测试成绩；期末实训综合性鉴定是考核学生对本课程综合能力掌握程度的主要依据，考核形式可以多样化，但一般是在期末结束课程后，组织学生自己独立完成一套综合模拟测试题，（包括从会计凭证的审核与编制、账簿的设置与登记、两套主要会计报表的编制等会计核算的全过程），由学生在课余时间完成，期末实训综合性鉴定成绩占总成绩的30%，学生在学习期间能够考取会计人员职业资格证书的可以适当加分，调整能力鉴定成绩总分值。学生课程成绩构成如

图所示:



(二) 教学评价

1. 教学评价的标准应体现任务引领型课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，突出过程评价与阶段（以工作任务模块为阶段）评价，结合课堂提问、训练活动、阶段测验等进行综合评价。

2. 强调目标与评价和理论与实践目标一体化评价，教学评价的对象包括学生知识的掌握、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等情况，引导学生在理解的基础上进行记忆，对所要达到的目标完成情况进行评价。

3. 评价是注重学生动手能力与分析、解决问题的能力，对在学习和应用上有创新的学生应在评定时给予鼓励。

知识鉴定成绩评价表:

知识鉴定成绩 评分项目 (50%)	具体 评分标准	任务要求	扣分细则
平时作业(8%)	正确性	准确无误地完成老师布置的各项作业，核算结果正确无误，记50分。	理论知识错一次扣5分；经济业务，使用会计科目错误，借贷方向搞错，数字有误错一笔扣五分。
	及时性	根据作业时间安排，按时完成学习内容，记10分。	不及时交纳作业，没超过规定进度一天扣2分，超过三天后不得分。
	整洁、规范	书写整齐、清楚、不乱涂乱改，记10分；书写汉字和金额符合规范化要	发生差错，乱涂乱改或用刀刮等，每处扣2分；如不符合要求的，每处扣2分。

		求，记 20 分。	
	作业态度	上课认真听讲，尊重教师，服从小组及科代表的学习安排，独立完成作业，记 10 分。	不尊重教师，不服从统一安排，抄袭他人作业的，要从严扣分。
课堂抽查(4%)	积极主动正确性	上课积极主动举手回答问题，且回答正确，记 80 分。	上课态度不端正，不认真听讲，扣 2 分；不了解本节知识重点，每次扣 1 分。
	创新拓展性	通过回答问题展示学生的创新、求异思维能力，记 20 分。	
学习态度(8%)	课堂纪律	上课期间不迟到、不早退、未无故旷课，爱护教室的用品用具，节约使用公共用品，注意教室卫生，严格遵守课堂纪律，记 50 分。	迟到、早退每次扣 1 分，无故旷课每次扣 2 分；不爱护公物、不讲卫生的，要从严扣分。
	平时作业	上课认真听讲，尊重教师，服从教师和班干的统一安排，独立完成作业，记 50 分。	不尊重教师，不服从统一安排，抄袭他人作业的，要从严扣分。
期末知识综合鉴定(30%)	组卷闭卷考试	采取考试综合评分标准。	采取考试综合扣分标准。

实训鉴定成绩评价表：

实训鉴定具体评分(50%)	分值比例	实训要求	扣分细则
正确性	20%	准确无误地使用账簿、凭证和运用会计科目，对各项经济业务的处理符合规定和要求，账目清楚，账证、账账、账表相符，核算结果正确无误，记 40 分	关键数字，错一笔扣 5 分；一般数字，错一笔扣 2 分；使用凭证和会计科目错误、借贷方向搞错、账目不清，会计报表内容不完整，数字有误，每处扣五分
及时性	5%	根据实训时间安排，按时完成学习内容，记 10 分	不及时交纳实习作业，没超过规定进度一天扣 2 分，超过三天后不得分
整洁	5%	书写整齐、清楚、不乱涂乱改，记 10 分	发生差错乱涂乱改或用刀刮等，每处扣 2 分
规范化	5%	填制凭证、登记账簿、编制报表符合规范化要求，记 16 分	如不符合要求的，每处扣 2 分

实训态度	8%	上课认真听讲，尊重教师，服从模拟财务负责人统一安排，独立完成作业，记10分	不尊重教师，不服从统一安排，抄袭他人作业的，要从严扣分
实训纪律	5%	实训期间不迟到、不早退、不无故旷课，爱护实训室的用品用具，节约使用实训用品，注意实训室卫生，严格遵守实训纪律，记10分	迟到、早退每次扣1分，无故旷课每次扣2分；不爱护公物、不讲究卫生的，要从严扣分
实训报告	2%	实训报告能用专业理论联系实际，能充分反映本专业的实训情况，观点正确，层次分明，结构合理，有自己的见解，记4分	学生的实训报告不得抄袭，更不得请他人代写。一经发现学生有此弄虚作假的行为，要从严扣分

五、实施建议

（一）教材建议

1. 依据本课程标准选用或编写教材。
2. 教材应充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。以会计循环所涉及的各项任务为主线，结合职业技能证书考核——会计从业资格证书的要求和企业对会计实际操作能力的要求，合理安排教材内容。以学生未来的发展和知识结构的要求必需够用为度，不追求理论的深度与难度。
3. 教材在内容上应既实用又开放，即在注重会计实际操作能力训练的同时，还应把会计业务操作过程中的新知识、新技术和新方法融入教材，以便教材内容更加贴近会计业务的实际。在形式上应适合中职学生认知特点，文字表达要深入浅出，图文展现应图文并茂。
4. 为了提高学生学习的积极性和主动性，培养学生处理会计业务的综合职业能力，教材应根据工作任务的需要设计相应的技能训练。

（二）教学建议

1. 教学中，教师必须重视实践经验的学习，重视现代信息技术的应用，尽可能运用多媒体课件的形式呈现资料，进行讲授、演示，并按照设计活动的内容展开教学。
2. 教学中教师应突出专业技能培养目标，注重对学生实际操作能力的训练，强化案例和流程教学，让学生边学边练，通过小组讨论、案例分析、情景模拟等方式激发学生兴趣，增强学生的动手操作能力。
3. 教学中，应注意充分调动学生学习的主动性和积极性，注重教与学的互动，教师与学生的角色转换，让学生在完成教师设计的训练活动中，即学会会计业务必须具备的知识，又练就各项基本技能。
4. 教学中，教师应注意与学生沟通，教师应积极引导提升职业素养，培养学生积极热情、客观、诚实守信、善于沟通与合作的品质。
5. 教学中设计的各项技能训练活动应具有实际性、可操作性。

（三）师资建议

1. 专任教师
 - （1）具有扎实的会计理论功底和一定的会计工作经历，熟悉国家相关财经法规知识和企业会计工作流程。

(2) 能够熟练计算各种流转税税额、所得税税额及常用的地方性税费金额,能熟练操作相关会计软件,能够示范操作各种单证填制。

(3) 能够指导学生采用行动导向法、情境教学法、角色体检法、课堂讲授法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法进行企业相关经济业务核算的示范教学。

2. 兼职教师

从事中小微企业的会计职业工作人员或从事会计师事务所或税务师事务所的审计职业工作人员,具有大学本科以上学历,具有初、中级会计专业技术资格,能进行出纳实务、应收款项实务、存货实务、固定资产实务、无形资产实务、收入费用和利润实务、所有者权益实务,以及财务报表编制等内容的示范教学。

(四) 资源利用

1. 常规课程资源的开发和利用。可开发并应用一些现代教学媒体资源,以调动学生学习积极性、主动性,促进学生理解、接受课程知识和业务流程。

2. 教师通过教学软件以及多媒体设备等,充分利用手工会计实训室、会计电算化实训室的设施进行仿真模拟教学。教师和学生每人拥有一台计算机,通过教师机可以看到学生机的操作内容(学生演示、屏幕监视等),可以更好地掌握学生的情况。

3. 充分运用网络课程资源。可以利用现有的电子书籍、电子期刊、数学图书馆、各大网站等网络资源,使教学内容从单一走向多元,使学生的知识和能力的拓展成为可能。

4. 开发和利用外校实训基地。本课程属于实践性较强的专业基础课程,培养学生处理会计基本业务流程的动手能力是本课程的核心目标。因此有一个真实或仿真的操作环境是本课程教学的一个必要条件,学校在不断开发和完善校内实训基地的同时,需要充分利用校外实习基地的培训资源,让学生在真实的环境中了解业务的会计处理,熟悉真实的业务流程,为学生尽快地进入会计“角色”打下扎实的基础。

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《企业财务会计》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排	
企业财务会计	会计事务专业核心课程	第二学期，136 学时 第三学期，63 学时 (理论 102 学时，实训 97 学时)	
课程定位	<p>本课程是中等职业学校会计事务专业的一门主干专业课程，也是会计事务专业的核心专业课程。是对前期《基础会计》课程学习上的专业深化课程，课程主要讲述会计工作岗位所涉及的主要经济业务的基本核算理论，具体的核算方法和账务处理技能。培养学生从事会计工作应具备的基本专业知识，基本业务技能和实务操作能力；并为后续的《会计电算化》，《财务管理》等相关专业课程的学习奠定专业基础。</p> <p>本课程的任务是使学生具备中初级会计人才所必需的企业财务会计的基本理论，基本知识和基本技能，培养学生从事会计核算和会计事务管理工作和综合职业能力；帮助学生树立法制观念和会计职业道德观念。</p>		
教学目标	素养目标	能力目标	知识目标
	<p>1. 培养学生自觉维护国家利益、社会利益、集体利益的职业意识。</p> <p>2. 培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神，形成良好的职业道德。</p> <p>3. 培养学生具有实事求是的学风和创新意识。注重对学生职业能力，职业技能和职业道德的训练和培养，提升学生的岗位适应能力。并养成客观，真实，诚实守信，善于沟通与合作的品格，达到会计上岗的职业标准。</p>	<p>1. 能理论联系实际掌握财务会计核算的一般操作方法。</p> <p>2. 能按要求熟练应用常用的账户，正确核算企业的主要经济业务。</p> <p>3. 能正确计算会计核算的主要指标；能运用会计核算资料对企业财务状况进行初步分析。</p> <p>4. 能正确编制资产负债表、利润表等主要会计报表。</p> <p>5. 具有更新知识的自学能力，继续学习深造的能力，适应会计改革发展需要的能力。</p>	<p>1. 理解企业财务会计的基本概念和基本理论。</p> <p>2. 了解企业财务会计的核算的基本目标、基本要求、账户体系和报告体系。</p> <p>3. 掌握企业财务会计核算的基本过程、程序和基本核算方法。</p>

工作任务	<p>本课程的教学工作任务是：根据中等职业学校学生的智力特点和认知规律，对不同工作岗位涉及的主要经济业务核算和账务处理，采用以任务驱动的项目教学法，运用情景模拟，角色互换，分组讨论等多种教学方法。通过整合相关知识和能力，融“教，学，做”为一体，注重对学生职业能力，职业技能和职业道德的训练和培养，提升学生的岗位适应能力。养成客观，真实，诚实守信，善于沟通与合作的品格，达到会计上岗的职业标准。具体任务是：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练掌握会计的基本理论知识，理解会计要素、会计核算的一般原则、会计核算的基本前提等基础知识，掌握六大会计要素、八项会计信息质量要求、四个基本假设的含义及内容。 2. 要想从事出纳岗位，要求熟练进行货币资金业务的处理。 3. 熟练掌握企业的应收及预付款项核算。 4. 熟练掌握企业的存货核算。 5. 熟练掌握企业的固定资产核算。 6. 熟练掌握企业的无形资产和长期待摊费用核算。 7. 熟练掌握企业的流动负债和非流动负债核算。 8. 熟练掌握企业的所有者权益核算。 9. 熟练掌握企业的收入、费用和利润核算。 10. 企业的外部人员了解企业的真实信息的途径主要是企业编制的财务会计报表，这就要求具备编制报表的能力。
工作过程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财务会计是一门理论性与实践性较强的课程，在教学中要按照专业培养目标的要求，重点教授本课程的基本理论和基本方法，并注重学生基本技能的训练及培养分析问题、解决实际问题的能力，达到培养目标规定的程度。 2. 针对会计职业岗位对职业能力的要求，通过开展专门的会计综合能力实习，以真实的票据、凭证、账表再现企业主要经济业务，为学生创造真实的会计工作环境，使学生在“身临其境”中熟练掌握会计工作的基本要领和 workflows，培养学生实际操作技能和分析解决问题的能力。 3. 通过教学实训，使学生置身于会计实际工作之中，了解企业的经营概况，熟悉会计账务处理程序，提高填制和识别原始凭证、编制记账凭证、登记账簿和编制会计报表的操作能力，使学生在具体的操作中，理解会计核算方法之间的相互关系，熟练掌握企业主要经济业务的会计核算方法和技能。
岗位角色	<p>基于企业将会计分为若干岗位，主要包括出纳岗位、财产物资岗位、往来结算岗位、成本费用岗位、财务成果岗位、资金岗位、总账报表岗位等工作领域；在组织方式上，按内部控制制度和不相容岗位分离原则，分为财务负责人、制单会计、记账会计、出纳、审核等岗位。</p>
教学组织与方法	<p>为避免本课步入专业理论课枯燥乏味的教学泥潭，本课运用任务驱动、案例教学、分析比较、引导质疑、讨论学习、协作学习、分层递进等教学策略，课堂素材选自学生熟悉的日常主要经济业务类型，让学生在熟悉的情景中主动探究，建构知识，并学以致用。</p>
学习过程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 陶行知曾说：“创新适于问题，有问题才有思考，有思考才会找到解决问题的方法和思路”。因此，在教学中通过导趣、导疑、导创，使学生在学的过程中，学会思考，学会发现，找到学习的乐趣，由生疑到探究，由探究到结论，积极合作，参与知识形成的全过程，形成自主的分析解决问题的学

	<p>习能力、创新能力。</p> <p>2. 在进行教学实训中，使学生置身于会计实际工作之中，了解企业的经营概况，熟悉会计账务处理程序，提高填制和识别原始凭证、编制记账凭证、登记账簿和编制会计报表的操作能力，使学生在具体的操作中，理解会计核算方法之间的相互关系，熟练掌握企业主要经济业务的会计核算方法和技能。</p> <p>3. 在学习过程中培养学生具有实事求是学风，注重对学生职业能力，职业技能和职业道德的训练和培养，提升学生的岗位适应能力。并养成客观，真实，诚实守信，善于沟通与合作的品格，达到会计上岗的职业标准。</p>
教学载体与设备	<p>153. 多媒体教学课件资源</p> <p>2. 会计模拟实训室</p> <p>3. 实训需用材料：(1) 记账凭证（收、付、转）、通用记账、(2) 会计账簿：总分类账、日记账、三栏式明细账、多栏式明细账、数量金额式明细账、横线登记式明细账。(3) 会计报表：资产负债表、利润表。</p> <p>4. 其他材料：胶水、凭证封皮、粘贴口取纸、曲别针、大头针、装订机或锥子、绳子等。</p>
考核方法	<p>《企业财务会计》课程为会计事务专业的必修课，考核办法采用多元化考核方式，主要有平时考核与期末考核相结合，能力与知识鉴定相结合的办法。</p> <p>1. 平时考核 平时考核成绩占总成绩的 40%，考核的内容如下： 出勤情况：包括是否迟到、早退、缺课，由课代表统计和任课教师随时点名抽查； 课堂表现情况：包括是否认真听讲，有无打瞌睡、讲话、干其他别的事情等（当有此类情况发生时任课教师应及时制止），是否能够回答课堂所提的问题、是否能够积极主动回答课堂所提的问题、是否能够全面回答等其他方面。 作业情况：包括是否按时完成作业、完成的质量如何、是否有抄袭情况。 其他情况：除以上情况外，任课教师认为应列入考核范围的内容。 期中考试：采用闭卷的形式，考试内容涵盖本次考试前所讲全部内容。（试卷附后、答案、评分标准附后）</p> <p>2. 期末考核 期末考核即期末考试，成绩占总成绩的 60%，采用闭卷的形式，卷面为百分制，考试内容涵盖本学期所讲的全部内容，考试题型不少于五种。（试卷、答案及评分标准附后）。</p> <p>3. 本门课程成绩的评定 每个学生本门课程最终成绩的评定，由任课教师在考试结束后，根据每个学生的期末卷面成绩和平时成绩进行综合评定，计算得出每个学生本门课程的最终成绩。</p>

二、课程教学设计

序号	学习情境 (企业工作任务)	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	企业财务会计概述	18	企业财务会计的基本概念和特点；核算的内容；核算的基本前提和方法；会计基础；财务核算的信息质量要求。	能运用会计信息质量要求对会计信息的确认和计量进行判断。	培养学生具有实事求是的学风，并养成客观、真实，诚实守信职业素养。	课堂测验，作业及课堂提问，课堂考勤及表现	讲授法、提问引导法、任务引导法、案例分析法、讨论法
2	货币资金	30	各种转账结算方式的主要内容；其他货币资金的内容；库存现金和银行存款清查方法。	能够进行有关现金结算业务及胜任出纳岗位中对现金岗位的工作要求。	强化凭证意识、规范意识，能够合理、合法地管理货币资金，养成细致、严谨的工作作风。	课堂测验，作业及课堂提问，课堂考勤及表现	讲授法、提问引导法、任务引导法、案例分析法、情景体验法、讨论法
3	应收及预付款项	25	应收账款的核算；坏账准备的核算；预付账款的核算。	能够熟练进行应收票据贴现的计算；编制应收及预付账款业务的会计分录及凭证账簿的登记。	组织学生对不同的经济业务情况进行分析，培养学生的合作精神，形成严谨的治学习习惯，树立责任意识及良好的职业习惯。	课堂测验，作业及课堂提问，课堂考勤及表现	讲授法、提问引导法、案例分析法、情景体验法、赏识教学法
4	存货	34	先进先出法、加权平均法、个别计价法的计算方法；外购存货按实际成本计价的核算；委托加工物资的成本确定方法和核算；库存商品的核算；低值易耗品、包装物的核算；存货清的核算。	能够按实际成本计价对有关存货业务进行核算；按计划成本计价对有关存货进行核算。	培养学生严谨的工作态度，实事求是的精神，通过感知、体验、实践、参与合作等方，感受成功，增强学生的自信心。	课堂测验，作业及课堂提问，课堂考勤及表现	角色扮演法、讲授法、案例分析法、归纳分析法、迁移训练法、自学研讨法

5	固定资产	36	固定资产增加的核算；固定资产置的核算；固定资产折旧的核算；平均年限法下月折旧额的计算	能熟练编制购入固定资产、自行建造固定资产、接受投资、出售、盘亏固定资产的会计分录；登记固定资产总账和明细账。	树立固定资产管理意识，渗透确定成本的谨慎态度。	课堂测验，作业及课堂提问，课堂考勤及表现	讲授法、案例模拟法、讲练结合法、归纳比较法、列表法
6	无形资产和长期待摊费用	32	无形资产购入、摊销的核算；无形资产处置的核算。	能够编制购入无形资产、自行开发无形资产的有关会计分录；计算无形资产的月摊销额，并据此编制会计分录。	树立规范意识，坚持依法做账。	课堂测验，作业及课堂提问，课堂考勤及表现	讲授教学法、案例情景体验法、自学研讨法、讲练结合法
7	流动负债和非流动负债	25	应付账款、应付票据、预收账款、应付职工薪酬、短期借款和长期借款的核算；增值税一般纳税人不同情况下进项税和销项税的核算；应交消费税、应交营业税、应交城建税的核算；其他应付款的核算。	能熟练编制应付账款、应付票据、预收账款业务的有关会计分录；进行应付职工薪酬的确认、发放的核算；计算银行借款的利息；熟练编制短期和长期借款核算所涉及的会计分录。	组织学生对不同的情况进行分析培养学生合作精神，通过核算学习，使学生形成严谨的治学习惯，树立责任意识及其良好的职业习惯。	课堂测验，作业及课堂提问，课堂考勤及表现	演示法、讲授法、案例分析法、启发法、练习法、情景体验法
8	所有者权益	32	盈余公积的构成和用途	能够正确确定投入资本的入账价值、计提盈余公积等，独立完成投	培养学生在经营中树立诚信意识和谨慎原则，为以后从事会计及相关工作打下坚实的基础。	课堂测验，作业及课堂提问，课堂考勤	讲授教学法、案例分析法、图解教学法、情景体验法

				入资本、资本公积和盈余公积业务的会计处理。		及表现	
9	收入、费用和利润	25	一般销售业务、销售折扣、折让、和销售退回、费用、营业外收支、利润形成与分配等业务的会计处理。	根据收入确认条件和计量方法，对不同类型收入的基本经济业务进行正确的核算；根据费用的内容和范围，对费用进行正确的核算；明确营业收入、营业成本、营业外收支的范围；对利润进行正确的计算和核算。	培养学生遵纪守法的观念，真实合法地进行核算收入和费用，不乱挤乱摊费用。通过实训教学，提高学生学习的兴趣。	课堂测验，作业及课堂提问，课堂考勤及表现	讲授教学法、案例分析法、情景体验法、图解教学法、讨论教学法
10	财务报表	42	资产负债表的编制方法；利润表的编制方法。	熟练、正确地编制简易资产负债表和利润表，特别是需要分析计算的项目。	引导学生体会会计期间数据的可比性、前后的一致性原则、报告的重要性原则。	课堂测验，作业及课堂提问，课堂考勤及表现	演示法、分组讨论法、案例分析辅助法
	总学时	299					

三、任务单元划分

序号	实训内容	实训项目	教学地点	参考学时
1	企业筹集资金业务	1、接受货币资金投资业务的核算	会计实训室	1
		2、接受固定资产投资业务的核算		1
		154. 资本溢价业务的核算		1
		4、给股东支付现金股利业务的核算		1

		5、向银行借入短期借款业务的核算		1	
2	固定资产和无形资产业务	1、固定资产购置的核算	会计实训室	1	13
		2、按平均年限法计算固定资产折旧		1	
		3、按工作量法计算固定资产折旧		1	
		4、按年数总和法计算固定资产折旧		1	
		5、按双倍余额递减法计算固定资产折旧		1	
		6、计提固定资产折旧的核算		1	
		7、固定资产报废的核算		1	
		8、固定资产日常修理的核算		1	
		9、无形资产取得的核算		1	
		10、无形资产摊销的核算		2	
		11、无形资产处置的核算		2	
3	采购及应付账款业务	1、现购业务的核算	会计实训室	1	16
		2、赊购业务的核算		3	
		3、定购业务的核算		3	
		4、归还货款业务的核算		3	
		5、定购货款清算业务的核算		2	
		6、职工薪酬业务的核算		2	
		7、税费解缴业务的核算		2	
4	存货收发业务	1、发出存货成本按个别计价法计算	会计实训室	1	18
		2、发出存货成本按先进先出法计算		1	
		3、发出存货成本按月末一次加权平均法计		3	
		4、发料凭证汇总表的填制		1	
		5、低值易耗品按分次摊销法核算		3	
		6、包装物按一次摊销法核算		1	
		7、随同产品出售不单独计价包装物的核算		3	
		8、随同产品出售单独计价包装物的核算		1	
		9、出租包装物的核算		1	
		10、产品入库的核算		2	
		11、产品出库的核算		1	
5	销售和应收款项业务	1、现销业务的核算	会计实训室	1	15
		2、赊销业务的核算		1	
		3、定销业务的核算		1	
		4、销售退回业务的核算		2	
		5、销售折让业务的核算		2	
		6、收回货款业务的核算		2	
		7、票据款按期收回业务的核算		2	
		8、票据贴现业务的核算		2	
		9、其他应收款项业务的核算		2	

6	成本和费用业务	1、材料费用分配的核算	会计实训室	1	9
		2、动力费用分配的核算		1	
		3、职工薪酬分配的核算		1	
		4、制造费用分配的核算		1	
		5、完工产品成本的核算		1	
		6、销售费用业务的核算		1	
		7、管理费用业务的核算		1	
		8、财务费用业务的核算		1	
		9、坏账损失的核算		1	
7	财产清查业务	1、库存现金的盘点	会计实训室	1	4
		2、库存现金清查结果的处理		1	
		3、存货清查结果的处理		1	
		4、固定资产清查结果的处理		1	
8	利润形成和利润分配	1、结转主营业务成本的核算	会计实训室	2	12
		2、城建税和教育费附加的核算		1	
		3、其他业务的核算		1	
		4、营业外收入业务的核算		1	
		5、营业外支出业务的核算		1	
		6、损益类账户结转的核算		1	
		7、所得税费用的核算		1	
		8、结转本年利润账户的核算		1	
		9、提取盈余公积和应付利润的核算		1	
		10、结转利润分配各明细账余额的核算		2	
9	财务报表编制	1、资产负债表的编制	会计实训室	2	5
		2、利润表的编制		3	
	实训总学时				97

四、考核评价

(一) 考核方式

建立过程考核（任务考核）与期末考核（课程考核）相结合的方式，过程考核占40%，期末考核占60%。

考核方式	过程考核（40分）			期末考核（试卷） （60分）
	素养考核 （10分）	实操考核 （20分）	课后作业考核 （10分）	
实施方案	教师评价+小组评价+自评	教师评价+小组评价	教师评价	考教分离，学校统一组织
考核标准	出勤、操作规范、纪律、协作精神	任务计划（5分） 任务完成情况（10分） 操作过程（10分）	预习内容（2分） 过程记录（4分）	题型主要包括：填空、单项选择、多项选择、判断、计算分析、综合实务。分数比例命题教

		工具使用（5分）	分析（4分）	师自定
--	--	----------	--------	-----

（二）教学评价

对学生学习的评价，要关注学生学习的结果，更要关注他们学习的过程，要关注学生学习的水平，更要关注学习中所表现的情感与态度，帮助学生认识自我，树立信心。因此，在教学评价中，我们应考虑以下几方面：

1. 培养学生的评价能力，让学生参与知识形成及考核的过程，帮助学生认识自我，树立信心，提高学习专业的兴趣。
2. 采用师生合作教学评价方式，可以通过课堂提问、学生作业、学生的交互性自测、平时测验、实训及考试情况综合评价学生的成绩，特别要注意保证实训评价成绩在综合评价成绩中的比重。
3. 建立多元的考核与评价体系，做到：评价主体多元化，评价内容全面化，评价方法多样化，评价时机全程化。

五、实施建议

（一）教材建议

1. 必须依据本课程标准选用或编写教材。
2. 教材应充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。以会计循环所涉及的各项任务为主线，结合职业技能证书考核——会计从业资格证书的要求和企业对会计实际操作能力的要求，合理安排教材内容。以学生未来的发展和知识结构的要求必需够用为度，不追求理论的深度与难度。
3. 教材在内容上应既实用又开放，即在注重会计实际操作能力训练的同时，还应把会计业务操作过程中的新知识、新技术和新方法融入教材，以便教材内容更加贴近会计业务的实际。在形式上应适合中职学生认知特点，文字表达要深入浅出，图文展现应图文并茂。
4. 为了提高学生学习的积极性和主动性，培养学生处理会计业务的综合职业能力，教材应根据工作任务的需要设计相应的技能训练。

（二）教学建议

1. 为避免本课程步入专业理论课枯燥乏味的教学泥潭，在教学中运用任务驱动、引导质疑、讨论学习、协作学习、分层递进等教学策略，课堂素材选自学生熟悉的生活和问题，学生在熟悉的情景中主动探究，建构知识，并学以致用。
2. 课堂教学适宜采用多媒体教学软件等现代化教学手段，以增强学生的感性认识，激发学生的学习兴趣，提高教学效果。
3. “创新适于问题，有问题才有思考，有思考才会找到解决问题的方法和思路”。因此，在教学中通过导趣、导疑、导创，使学生在学的过程中，学会思考，学会发现，找到学习的乐趣，由生疑到探究，由探究到结论，积极合作，参与知识形成的全过程，形成自主的分析解决问题的能力、创新能力。
4. 企业财务会计课程实践性和规范性较强，教学中必须结合现行财务法规制度的规定，根据实际情况调整教学内容，适时引进新的教学内容，并注意加强对学生的遵纪守法和职业道德的培养。

（三）师资建议

1. 实训师资力量不够，缺少专门的会计实践指导老师和相应专业实践经验。建议配置专门的会计实训教师，并采取措施创造条件让教师去第一线发现和解决问题，以强化会计工作的实战能力。因此，应加强会计实训教师队伍的建设，增强教

师的实践能力。

2. “双师型”教师缺乏，应强化会计老师的终向学习思想，把教师继续教育制度化，对教师进行培训，优化师资队伍整体结构，提高“双师型”教师比例，在教师间起到“传、帮、带”的作用。

（四）资源利用

1. 充分运用网络课程资源。可以利用现有的电子书籍、电子期刊、数学图书馆、各大网站等网络资源，使教学内容从单一走向多元，使学生的知识和能力的拓展成为可能。

2. 开发和利用外校实训基地。本课程属于实践性较强的专业基础课程，培养学生处理会计业务的实际动手能力是本课程的核心目标。因此有一个真实或仿真的操作环境是本课程教学的一个必要条件，学校在不断开发和完善校内实训基地的同时，需要充分利用校外实习基地的培训资源，让学生在真实的环境中理解业务的会计处理，熟悉真实的业务流程，为学生毕业上岗的零过渡做好铺垫。

晋城市中等专业学校课

会计事务专业

《会计电算化》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型		教学时间安排
会计电算化	专业技能课程		第三学期，126 学时 (理论 40 学时，实践 86 学时)
课程定位	<p>会计电算化作为中等职业学校会计事务专业的一门专业实践性课程，其任务就是培养学生掌握会计电算化基本理论知识和基本实践技能。会计电算化是对手工会计系统的改进，是在手工会计的基础上产生的，从记账凭证开始，最后实现用计算机对经济业务进行记账、提供报表等功能。从而完成从理论转向实践、从单向技能向综合技能的过度。《会计电算化》课程需要以《基础会计》、《企业财务会计》和《计算机》课程为基础。</p>		
教学目标	素养目标	能力目标	知识目标
	<p>1、初步具有信息化的观念和思维方式； 2、加强遵守财经法规与职业道德意识。</p>	<p>使学生具有利用通用会计软件进行账务处理、报表编制、工资与固定资产管理等基本的会计核算管理的能力。</p>	<p>1、知道会计电算化的基本知识、基本原理； 2、理解会计软件的基本概念、功能结构、处理流程； 3、掌握总账系统、会计报表管理系统、工资管理系统和固定资产管理系统的基本操作应用技术。</p>
工作任务	<p>任务一：认识会计电算化以及会计信息系统； 任务二：掌握建立会计信息系统的工作； 任务三：掌握总账系统的操作； 任务四：掌握报表管理系统的操作； 任务五：掌握工资管理系统的操作； 任务六：掌握固定资产管理系统的操作。</p>		
工作过程要求	<p>任务一： 这部分属于会计电算化基础知识模块，主要是强调学科知识的系统性、完整性以及与其他相关专业的联系性，在传授理论知识的同时要注意渗透能力的培养，使学生能将基础课程联系到本课程中。</p> <p>任务二至任务六： 这五个部分属于会计电算化上机操作模块，重点讲授建立会计信息系统、总账系统、报表管理系统、工资管理系统和固定资产管理系统的操作方法，理论联系实践，更加突出动手能力。具体要求是： 2.1 掌握系统管理的初始设置和建立账套；</p>		

	<p>2.2 学会建立基础档案信息，有部门档案、职员档案、客户档案盒供应商档案；</p> <p>2.3 能熟练的进行会计科目的整理，如增加、修改和删除，能设置凭证类别和结算方式；</p> <p>2.4 掌握期初余额的输入工作并且能够试算平衡；</p> <p>3.1 掌握凭证的填制、修改和审核方法，并熟练操作；</p> <p>3.2 掌握凭证的记账工作与查询方法；</p> <p>3.3 学会银行对账单的期初录入工作；</p> <p>3.4 掌握银行对账的方法，并且可以编制银行存款余额调节表；</p> <p>3.5 掌握对期末转账的定义操作，分为自定义结转和期间损益结转；</p> <p>3.6 根据转账的定义，能够生成转账凭证并且记账；</p> <p>3.7 掌握期末对账与结账的操作要求，并且能够顺利结账；</p> <p>3.8 掌握会计账簿的查询工作，有日记账、明细账、总账和日报表；</p> <p>4.1 学会编制利润表；</p> <p>4.2 学会编制资产负债表；</p> <p>5.1 能正确启用和建立工资核算账套；</p> <p>5.2 掌握工资管理系统的各项初始化设置，并且完成录入工作；</p> <p>5.3 能够对每个月的工资变动（人员和工资项目）进行处理；</p> <p>5.4 学会工资系统的月末处理，有工资费用的分摊、对账并结账，而且要学会查询；</p> <p>6.1 能正确启用并建立固定资产账套；</p> <p>6.2 掌握固定资产管理系统的各项基础设置，完成录入工作；</p> <p>6.3 掌握输入固定资产的原始卡片，并且会进行增减变动操作；</p> <p>6.4 学会固定资产的折旧计提和月末的对账与结账工作。</p>
岗位角色	会计主管、会计、出纳
教学组织与方法	<p>1. 在基础知识模块，主要采用了讲授法，结合现代信息技术的发展以及学生原有的会计基础知识，首先让学生形成对会计工作信息化的初步认识，然后逐步引导，以此对本课程深入学习。</p> <p>2. 在上机操作模块，则采用实际操作法。以一个公司为背景，从建立会计信息系统开始，分别完成总账系统、报表管理系统、工资管理系统以及固定资产管理的系统的详细具体工作，通过实际的操作，让学生更加直观的掌握每个系统的具体任务以及操作方法。</p> <p>3. 学习过程中，要把握“做中学，做中教”的执教特点，采用教学演示案例的方法，还要注重学生的上机练习。</p>
学习过程要求	<p>1. 本课程是一门实践性强的课程，在学习过程中，以学生自己动手操作为主导，教师演示并做指导工作。</p> <p>2. 处理好理论与实践的关系，既要学生识记理论知识又要注重实践操作的工作，真正做到做中学，做中练。</p> <p>3. 对于每一个系统的学习后，要多加练习以及测验，使学生更好的掌握。</p>
教学载体与设备	本课程主要采用机房教学，建立会计电算化机房，一边讲授一边练习，教师演示、学生实践并及时得到教师的指导。

评价方法	<p>《会计电算化》课程为会计事务专业的必修课，考核办法采用多元化评价方式，主要有过程考核与期末考核相结合的办法。</p> <p>由于本课程属于技能型课程，通过学生在对会计软件的操作过程来考核和评价学生的掌握与运用情况。</p> <p>1. 过程考核主要根据平时作业、课堂抽查、阶段小测试、小组学习讨论、学习态度等方面进行评价，占总成绩的 30%。</p> <p>2. 期末考核是学期结束时的期末考试，采用上机考试，每个同学都有一个公司为背景，考试内容主要包括总账、报表、工作和固定资产四个内容，在规定时间内完成规定的任务，并按完成情况得出成绩，占总成绩的 70%。</p> <p>3. 本门课程成绩的评定（教学评价）</p> <p>每个学生本门课程最终成绩的评定，由任课教师在考试结束后，根据每个学生的期末卷面成绩和平时成绩进行综合评价，计算得出每个学生本门课程的最终成绩。优秀 15% 良好 30% 合格 50% 不合格 5%。</p>
------	--

二、课程教学设计

序号	教学内容	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	会计电算化概述	18	会计电算化的概念、内容；会计信息化的概念、内容和意义；会计信息系统的概念和组成；会计信息系统各功能模块的划分、作用和相互关系	知道会计信息化的相关知识；识记会计电算化的概念和会计信息系统的模块；掌握会计信息系统的概念和组成	培养爱岗敬业的态度，采用信息化的思维理解会计工作	课堂测验 5%，实训练习 15%，作业及课堂提问 5%，课堂考勤及表现 5%	讲授法、案例教学法、演示教学法、任务驱动法
2	建立会计信息系统	20	会计软件安装与系统管理；增加操作员和建立会计核算账套；建立部门档案和职员档案，建立客户分类和客户档案，建立供应商分类和供应商档案，建立存货分类和存货档案；总账系统初始化的前期准备和初始化设置	掌握增加操作员、建立会计核算账套和建立各项档案工作的实际操作过程；掌握总账系统初始化的概念与内容；掌握总账系统初始化的前期准备工作和具体的初始化设置工作	培养爱岗敬业的态度，采用信息化的思维理解会计工作	课堂测验 5%，实训练习 15%，作业及课堂提问 5%，课堂考勤及表现 5%	讲授法、案例教学法、演示教学法、任务驱动法
3	总账系统	44	总账系统概述、基本业务流程和基本	识记总账系统的概念；掌握日	培养爱岗敬业	课堂测验 5%，实训练	讲授法、案例教学

			操作过程；日常账务处理中的凭证处理、记账与查询凭证；银行对账的相关知识；期末账务处理的对账与结账	常账务处理的流程和具体操作方法；掌握银行对账的录入和对账；掌握期末账务处理与结账，而且掌握查询的方法	的态度，采用信息化的思维理解会计工作	习15%，作业及课堂提问5%，课堂考勤及表现5%	法、演示教学法、任务驱动法
4	报表管理系统	12	报表管理系统的概念和业务处理流程；会计报表的基本格式；编制利润表；编制资产负债表；会计报表的输出	识记报表管理系统的概述；掌握编制利润表和资产负债表的方法	培养爱岗敬业的态度，采用信息化的思维理解会计工作	课堂测验5%，实训练习15%，作业及课堂提问5%，课堂考勤及表现5%	讲授法、案例教学法、演示教学法、任务驱动法
5	工资管理系统	16	工资管理系统的概念和基本业务处理流程；启用工资管理系统和建立工资核算账套；工资管理系统初始化设置；日常工资管理和月末的业务处理	识记工资管理系统的的基本业务流程；掌握建立工资核算账套和工资管理系统的初始化设置；掌握工资的日常管理和月末的分摊与结转业务	培养爱岗敬业的态度，采用信息化的思维理解会计工作	课堂测验5%，实训练习15%，作业及课堂提问5%，课堂考勤及表现5%	讲授法、案例教学法、演示教学法、任务驱动法
6	固定资产管理系统	16	固定资产管理系统的概念和主要功能；固定资产管理系统的业务流程；启用固定资产信息系统；建立固定资产账套；固定资产管理系统基础设置；固定资产日常业务管理和月末业务处理	识记固定资产管理系统的概述；掌握固定资产管理系统的初始化设置工作；掌握固定资产的日常管理工资和期末的业务处理流程	培养爱岗敬业的态度，采用信息化的思维理解会计工作	课堂测验5%，实训练习15%，作业及课堂提问5%，课堂考勤及表现5%	讲授法、案例教学法、演示教学法、任务驱动法

三、任务单元划分

序号	实训内容	实训项目	教学地点	参考学
1	系统管理	增加操作员和建立账套	机房	2 6

		设置操作员权限		2	
		启用各模块、会计账套的输出与恢		2	
2	建立基础档案	建立部门档案、职员档案、供应商	机房	6	6
3	总账系统初始化设置	设置会计科目（增减、修改变动）	机房	2	6
		设置凭证类别和结算方式		2	
		期初余额输入与正确性检查		2	
4	日常账务处理	填制凭证、修改和审核凭证	机房	3	6
		记账和查询凭证		3	
5	银行对账	银行对账单的期初录入	机房	3	6
		银行对账		3	
6	期末账务处理	期末转账定义	机房	2	8
		生成转账凭证		2	
		期末对账与结账		2	
		查询会计账簿		2	
7	编制报表	编制利润表	机房	3	6
		编制资产负债表		3	
8	工资管理系统初始化	建立工资核算账套	机房	3	6
		工资管理系统初始化设置		3	
9	日常工资管理与月末处理	日常工资管理	机房	3	6
		月末业务处理		3	
10	固定资产管理系统初始化	建立固定资产账套	机房	3	6
		固定资产管理系统基础设置		3	
11	固定资产日常管理与月末处	固定资产日常业务管理	机房	3	6
		固定资产月末业务处理		3	
12	综合练习	各章节综合练习	机房	18	18
	实训总学时				86

四、考核评价

（一）考核方式

建立过程考核（任务考核）与期末考核（课程考核）相结合的方式，过程考核占 50%，期末考核占 50%。

考核方式	过程考核（50分）			期末考核（上机） （50分）
	素质考核 （10分）	作业考核 （30分）	工作表现考核 （10分）	
实施方案	教师评价+ 小组评价+ 自评	教师评价+小组评价	教师评价	考教分离，学校统一组织

考核标准	出勤、安全、纪律、协作精神	任务完成情况（10分） 操作过程（20分）	过程记录（7分） 实训报告（3分）	采用上机考试形式，以公司做案例具体操作，通过学生的实际动手，来检测本课程掌握程度
------	---------------	--------------------------	----------------------	--

（二）教学评价

1. 突击过程评价和阶段（以工作任务模块为阶段）评价，结合课堂提问、上级实训、实训报告等进行综合评价。
2. 强调目标评价和理论与实践一体化评价，引导学生将理论知识灵活地运用于实践中。
3. 评价是注重学生动手能力和分析、解决问题的能力，对在学习和应用上有创新、肯钻研的学生应在评定是给予鼓励。

五、实施建议

（一）材料编写

1. 必须依据本课程标准编写教材。
2. 教材应充分体现任务引领，实施导向的课程设计思想。以各项任务为主线，合理安排教程内容。
3. 在注重会计电算化实际实训技能训练的同时，还应把现有企业常用会计电算化软件的应用和案例融入教材，以便教材内容更加贴近会计电算化实训的实际。在形式上应适合高职学生的任职特点，文字表述要深入浅出，内容展现应图文并茂。
4. 为了提高学生学习的积极性和主动性，培养学生运用会计电算化软件处理账务的综合职业能力，教材应该根据工作任务的需要设计相应的案例。各个案例的设计应具体详细并具有现实意义。

（二）教学建议

1. 充分运用现代化手段，发挥多种媒体教学资源的优势，强调各种媒体之间的优化组合。
2. 课堂传授，作为学生的顾问和向导为前提，引导学生有浅入深，循序渐进步领会和掌握学科内容，是学生的业余自学置于更为主动完善的教学环境之中，增强学生的自觉性和主动性，调动学生的学习热情。
3. 采用讲授法、演示法、实验法、案例教学法、作业设计教学法等多种方法，仿真企业的经济业务，提高学生的学习兴趣和积极性。
4. 以学生学习为中心，注重教师在教学过程中引导作用的发挥。注重构建适合师生、学生之间交互、讨论的教学环境。

（三）课程资源的开发与利用

1. 在多媒体教室中，借助于计算机、网络设备、多媒体教学软件、音像系统等多媒体设备，在常规的课堂教学方式的基础上引入图形、声音、动画、视频等多媒体，对学生进行知识点讲授、实务实训演示、案例分析等。
2. 充分利用会计电算化实验室的设施，教师和学生每人拥有一台计算机，教师利用教师机通过多媒体设备以及计算机系统软件、多媒体教学软件等，可以控制学生机（如广播教学、学生演示、屏幕监视等），使教学更直观、高效、准确。

（四）其他说明

本课程标准适用于中等职业院校会计事务专业（三年制）

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《会计分岗位实训》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排	
会计分岗位实训	实训课程	第四学期，共 102 学时	
课程定位	《中小企业会计实训》课程作为一种体验式的教学方式，是会计事务专业学生必修的综合实践类课程。本课程是以中小企业和商品流通企业常见经济业务为主线，通过建立账簿、审核和填制原始凭证与记账凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制会计报表等一系列的会计工作，使学生熟悉中小企业各项经济业务的业务流程、在手工操作情况下进行会计核算工作的过程，以及各个会计岗位的职责和工作内容，从而培养学生的职业道德、职业技能和职业素养的一门课程。		
教学目标	素养目标	能力目标	知识目标
	<ol style="list-style-type: none"> 培养学生严谨的工作作风和良好的职业道德。 培养学生自主学习，独立决策能力。 培养学生团队协作，人际沟通能力。 严守秘密，明辨是非；严守准则，不做假账；严格遵守纪律，不抄袭作业；养成凭事实说话，小心谨慎的工作作风。 是学生养成良好的依法办事、依法经营的习惯，为顺利走上会计工作岗位打下良好的基础。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟练掌握会计基本实践技能。 熟练掌握出纳以及其他会计岗位的基础知识与基本技能。 通过学生的实际操作，使学生能熟练掌握企业会计账务处理程序，能正确地填制和审核原始凭证，根据原始凭证填制记账凭证，根据记账凭证登记账簿，并能编制会计报表。 通过实际操作能够体验出纳员、财产物资核算员、工资核算员、资金核算员、往来核算员、财务成果核算员、总账报表核算员、稽核员、档案管理员、会计主管人员等会计岗位的 	<ol style="list-style-type: none"> 会计科目与账户 <ol style="list-style-type: none"> 会计科目体系的设置与运用。 会计科目与账户之间的关系。 账户的分类和结构。 会计核算程序 <ol style="list-style-type: none"> 各种会计核算程序的特点、适用范围、记账凭证、账簿组织、记账程序、区别。 科目汇总表核算程序的特点、适用范围、记账凭证、账簿组织、记账程序。 账簿 <ol style="list-style-type: none"> 账户与账簿之间的关系。 总账科目与明细账科目之间的关系，总账科目与明细账科目的设置方法。 账簿体系。 账簿的各种分类、格式以及各种格式账页的基本结构、适用范围及选用。 总分类账、各种明细账和日记账等账簿的基本结构、建账方法和登记方法。 熟知货币资金相关法规、会计

	6. 通过本课程的学习, 是学生深刻体会到会计工作的严谨性、规范性, 培养爱岗敬业的优秀职业素养, 提前进入职业角色, 实现学校到工作岗位的零距离对接。	具体工作, 从未对企业的会计核算全过程有一个比较系统、完整的认识, 最终达到对会计理论和方法融会贯通的目的。	核算相关法规及制度。 5. 熟知成本计算对象、费用要素与成本项目、费用归集分配程序和成本计算方法的相关知识。 6. 了解出纳及其他会计岗位的基础知识和基本技能。
工作任务	<p>156. 建立账簿体系实训</p> <p>1.1 账簿体系</p> <p>1.2 账簿启用登记</p> <p>1.3 建立总账</p> <p>1.4 建立日记账</p> <p>1.5 建立明细账</p> <p>1.6 账户目录</p> <p>1.7 粘贴账户标签 (口取纸)</p> <p>1.8 粘贴印花税票</p> <p>1.9 账簿的装订与保管</p> <p>2. 日常业务核算</p> <p>2.1 投资业务核算</p> <p>2.2 销售与应收款项业务核算</p> <p>2.3 采购与应付款项业务核算</p> <p>2.4 存户业务核算</p> <p>2.5 成本费用业务核算</p> <p>2.6 利润及利润分配业务核算</p> <p>2.7 登记总分类账</p> <p>2.8 对账与结账</p> <p>2.9 会计档案整理与归档</p> <p>3. 报表编制实训</p> <p>3.1 资产负债表编制方法</p> <p>3.2 利润表编制方法</p> <p>3.3 会计报表装</p>		
工作过程要求	<p>1. 上实训课前, 学生应提前阅读本实训夹菜及其配套教学课件的相关内容, 明确每个实训的目的、步骤及应完成的任务, 并结合基础会计、企业会计等课程认真进行预习。</p> <p>2. 在实训过程中, 向学生讲明如何具体执行《会计法》、《会计基础工作规范》、《内部会计控制规范》、《企业会计准则》、税务和金融等相关法规, 学习各项费用的有关规定、范围及标准, 加强学生政策法规观念。</p> <p>3. 全部实训要求使用统一模拟会计凭证、账页及会计报表格式。</p> <p>4. 实训结束后, 所有原始凭证或原始凭证汇总表均作为记账凭证的附件, 记账凭证按通用记账凭证顺序编号, 折叠整齐, 按照装订凭证的规定, 加具封</p>		

	<p>面，注明单位名称、年度、月份和起用日期，并由装订人签名和盖章。应将各种账页按不同格式（或类别）装订成册，附上账簿启用登记表。全部会计报表附上会计报表封面，注明单位名称、年度、月份，并签章。所有会计档案应妥善保管。</p> <p>5. 进行本模拟实训操作时，由学生本人独立完成，并写出一份总结实训体会的实训报告，使之进一步熟悉、掌握有关制度，提高财经应用文写作能力。</p>
岗位角色	出纳员、财产物资核算员、工资核算员、资金核算员、往来核算员、财务成果核算员、总账报表核算员、稽核员、档案管理员、会计主管人员
教学组织与方法	<p>一、实训环境布置</p> <p>在会计模拟室完成，实训场地应仿真企业财会部门布置，营造一种职业氛围，可以布置会计岗位责任制、会计核算流程图、办公桌椅、办公用品、凭证、账表等。</p> <p>二、实训设备和用品准备</p> <p>1. 办公桌椅，要根据实训组织形式配备。</p> <p>2. 印章，主要包括模拟企业的公章、财务专用章、法人印章、发票专用章、参加实训学生的个人名章。</p> <p>3. 会计办公用品，主要包括计算器、算盘、双色印台、笔筒、红蓝或者黑红记账专用笔、直尺、胶水、大头针、曲别针、剪子、裁纸刀、夹子、装订凭证的针和绳、装订机等。</p> <p>4. 会计凭证，包括原始凭证和记账凭证。原始凭证在教材中提供，记账凭证，应准备通用记账凭证、记账凭证封皮、增值税抵扣联封面。</p> <p>5. 各种账簿，包括现金和银行存款日记账（可以采用三栏式账页格式）、总账、三栏式明细账账页、多栏式明细账账页、数量金额式明细账账页，备查账（或者备查登记簿）、账簿封面、首页（或账簿启用登记表）、目录、账夹、账绳等。</p> <p>6. 会计报表，包括资产负债表、利润表报表封面等。</p>
学习过程要求	<p>1. 实训时，将实训学生分成几个实训小组，每个小组指定一个实训组长，配合指导教师组织本组学生实训，记录本组学生考勤、分发实训用品、保管本组共同实训用品等。</p> <p>2. 要求学生熟悉各个会计岗位的业务，能够独立完成不用岗位所涉及到的经济业务核算，学会相互协调，相互合作。</p>
教学载体与设备	《中小企业会计模拟实训》书、各类原始凭证、记账凭证、会计账簿、科目汇总表、会计报表等
考核方法	<p>实训结束后，根据学生在实训过程中的表现和其全部实训成果进行考核评价：</p> <p>157. 实训操作中的独立性及学习态度、纪律性占 20%。</p> <p>158. 经济业务账务处理的准确性占 50%。</p> <p>159. 实训操作的规范性，即凭证、账页、报表中字迹清晰、工整，阿拉伯数字书写符合规范要求占 10%。</p> <p>160. 实训报告质量占 10%。</p> <p>161. 会计档案整理装订质量占 10%。</p>

二、课程教学设计

序号	学习情境 (企业工作任务)	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	会计账簿体系设置	28	162. 账簿体系 163. 账簿启用登记表 164. 建立总账 165. 建立日记账 166. 账户目录 167. 粘贴账户标签 168. 粘贴印花税票 169. 账簿的装订与保管	1. 能够填写账簿启用登记表。 2. 能够粘贴印花税票。 3. 能够建立总分类账、各种明细分类账。 4. 能够填写账户目录。 5. 能够粘贴账户标签(口取纸)。 6. 能够装订活页式账簿。	熟悉相关法规:《会计法》规定,各单位发的各项经济业务应当在依法设置的会计账簿上同一登记、核算,不得违反本法和国家统一的会计制度规定私设会计账簿登记、核算。	知识理解的测试、案例资料中账务处理过程与结果分析	指导实训
2	日常业务核算	15	170. 会计工作组织、会计凭证、账簿、财产清查、科目汇总表核算程序等相关知识。 171. 投资业务核算。 172. 销售与应收款项业务核算 173. 采购与应付款项业务核算。 174. 存货业务核算。 175. 存货业	178. 能够独立编制编制会计分录。 179. 能够填制和审核有关原始凭证。 180. 能够填制和审核记账凭证。 181. 能够登记日记账、明细账、备查簿、总账等账簿。 182. 能够编制科目汇总表,并依据科目汇总表登记总账。 183. 能够进行	185. 扎理论功底; 186. 团结合作精神; 187. 严谨认真工作态度; 188. 客观公正的职业意识; 189. 诚实守信的职业素质;	知识理解的测试、案例资料中账务处理过程与结果分析	指导实训

			务核算。 176. 成本费用业务核算 177. 利润及利润分配业务核算。	对账与结账。 184. 会整理和装订凭证、账簿。	190. 爱岗敬业职业精神； (7) 实践动手操作。		
3	报表编制核算	16	191. 财务会计报告的定义、种类及组成。 192. 财务会计报告的编制要求。 193. 财务会计报告的编制依据。 194. 财务会计报告的基本结构。	会编制资产负债表和利润表	培养学生理论联系实际，实事求是的工作作风。	知识理解的测试、案例资料中账务处理过程与结果分析	指导实训
4	模拟工业企业案例	41	企业日常业务相关会计核算	熟练掌握相关业务的原始凭证及记账凭证的填制以及报表的编制	培养学生理论联系实际，实事求是的工作作风。	知识理解的测试、案例资料中账务处理过程与结果分析	指导实训
5	审核评价	2					
	总课时	102					

三、任务单元划分

序号	学习情境	任务单元	教学地点	参考学时
1	会计主管岗位模拟实训	实训一：承担小组的组织领导工作。	实训室	4
		实训二：负责各种原始凭证、记账凭证，会计报表的审核工作。		4
		实训三：负责空白票据及发票的管理，并保管一枚财务专用章。		2
		实训四：负责会计档案管理。		2
		实训五：负责总账的登记工作。		2
		实训六：负责编制各种税收申报表和社会保险申报表，交纳各种税费。		2
				16

2	出纳岗位 模拟实训	实训一：按规定办理货币资金收付手续，填写银行结算凭证。	实训室	4	20
		实训二：负责登记银行结算票据备查簿和有价证券备查簿。		4	
		实训三：负责保管库存现金、有价证券，并保管一枚法人代表专用章。		4	
		实训四：负责现金日记账和银行存款日记账的建立及登记工作。		8	
3	记账会计岗位 模拟实训	实训一：负责开具发票。	实训室	4	24
		实训二：负责财产物资收发、增减计算。		4	
		实训三：职工薪酬会计岗位模拟实训。		4	
		实训四：费用成本会计岗位模拟实训。		4	
		实训五：收入、费用、利润会计岗位模拟实训。		4	
		实训六：会计报告岗位模拟实训。		4	
4	制单会计综合 模拟实训	实训一：负责全部会计记录工作，编制记账凭证。	实训室	4	8
		实训二：负责月末转账凭证的生成。		4	
5	综合评价 实训结果		实训室	4	4
	总学时				72

四、考核评价

(一) 考核方式

建立过程考核（任务考核）与期末考核（课程考核）相结合的方式，过程考核占 70%，期末考核占 30%。

考核方式	过程考核（70分）			期末考核（机考） （30分）
	素质考核 （10分）	作业考核 （50分）	工作表现考 核 （10分）	
实施方案	教师评价+小组 评价+自评	教师评价+小组评价	教师评价	以一个企业一个月的经济业务为例，运用会计软件，通过岗位分工，上机检测学生实际操作能力
考核标准	出勤、安全、纪律、协作精神	任务完成情况（10分） 操作过程（40分）	过程记录（7分） 实训报告（3分）	由实训系统自动评分

（二）教学评价

1. 学校领导应高度重视，建立一套科学合理、易于操作的实验考核办法。
2. 规范订立实训要求及考核标准。

五、实施建议

（一）教材建议

1. 课程的教材以及相应的教辅资料编写应当依据本课程标准进行。
2. 教材应充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。以实际工作中常见的工业企业案例为主线，结合职业技能考核要求，按教学大纲，合理安排教材内容。
3. 教材在内容上应既实用又开放，即在注重学生对有关理论知识的掌握与应用能力的同时，还应把会计领域的新准则、新知识和新方法融入教材，以便教材内容更加贴近现实中的实际工作。
4. 为了提高学生学习的积极性和主动性，体现本课程实践导向的教学特点，培养学生理解与会计应用的能力，教材应根据工作任务的需要设计相应的技能训练活动。各项技能训练活动的设计应实用、具体并具有可操作性。

（二）教学建议

1. 提高实践课时比例，激发学生的学习兴趣

会计事务专业有些理论知识学起来枯燥无味，影响了学生的学习积极性，如果将更多的理论教学变成实践教学，则使学生学起来直观、易懂、有兴趣，可提高学生的学习积极性。为了保证教学质量，根据目前的实际情况减少专业理论知识教学课时，增加专业实践课时。理论知识不宜过多，够用即可。实践时间要充足，避免使学生为了完成实践任务而加班加点，造成学生厌烦情绪，影响学习积极性。这一点对于《中小企业会计实训》更为重要，它是会计事务专业的专业基础课，是学生以后学习步入社会的基础。要让学生在轻松愉快的环境中学到知识，激发学生的学习兴趣。

2. 丰富实训教学项目，提高实训效果

学校应根据课程以及学生的实际情况，采用灵活多样的教学项目，在时间上做到既有随堂实训又有阶段性实训；在内容上既要以工业企业会计为主，也要兼顾其他行业会计，如流通企业会计、金融企业会计、服务业会计等相关内容。实训教学项目要与学生将来从事的工作岗位的多样化相适应，不能因为工业企业会计是最难的、最主要的，就忽略了其他企业会计，至少有一次是一套资料既用手工做账，又用电脑做账，让学生真正体会到电脑做账的感觉，体会到电脑的方便与快捷，真正实现手工操作和电算化的有机结合，从而提高会计实训效果，同时，还能节约资料成本。

3. 完善校企合作机制，为学生提供顶岗实习岗位

完善校企合作机制，加强实训、实习基地建设是中等专业学校改善办学条件、彰显办学特色、提高教学质量的重点。再仿真的资料，也只是仿真而已。因此学生在实训操作中往往会认为资料是假的，从而将会计实训当成一般的会计作业来完成，未能达到实训的预期目标，一旦接触到实际业务，仍一筹莫展。针对这一情况，学校应让会计事务专业学生进行顶岗实习，以实现理论和实际的结合。而顶岗实习也有一定的困难，企业无法同时提供这么多的岗位，目前较好的解决办法是分散岗位。学生顶岗实习期间不拿工资，有的话应是象征性的补贴。这样对于学校来说学生学到了真实的东西，对于企业来说也减少了支出，应该是双赢的策略。

（三）评价建议

1. 通过本课程的讲解，学生能根据日常生活和会计工作的需要，结合教材具体工业企业案例，独立的填写原始凭证、记账凭证、账簿等会计资料。

2. 强调目标评价和理论与实践一体化评价，引导学生改变死记硬背的学习方式，重视学生探究问题、分析问题、解决问题能力，培养学生全面性。

3. 学生在课堂上，能跟随老师的思路，对会计实践问题善于思考，积极讨论，动手记账，布置的作业能认真完成，学习态度积极。

（四）师资建议

1. 要求教师既要懂会计理论又要熟悉会计手工的操作。会计是一门实践性很强的社会学科，因此要求会计教学中不仅要向学生全面系统地传授基本会计理论和会计方法，而且还应特别注重培养学生应用会计理论和方法解决会计实践问题的能力。

2. 鼓励会计教师成为“双师型”教师。

3. 教师应利用双休日或寒暑假等放假时间走入企业，进行入企实践。

（五）资源利用

1. 会计模拟实训室建设投入不足，应在硬件上建立一个有效的会计模拟实训室，并在软件上制定一套切实可行的会计模拟实训程序。

2. 可引入会计 ERP 沙盘模拟实训。

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《超市收银》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排
超市收银	能力拓展课程	第 5 学期，80 学时
课程定位	<p>《超市收银》是一门操作性极强的学科，是必须掌握的基本技能学科。其功能在于：通过学习使学生掌握点钞和收银的操作知识，具备实际操作的专业能力，达到能在出纳、会计岗位以及银行业柜台上岗的标准。</p> <p>本课程操作性强，又相对独立，供中等职业教育财经类会计事务专业的教学使用，同时也可作为相关专业及岗位培训的教学用书</p>	
教学目标	素养目标	知识目标
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德。 2. 坚持准则、廉洁自律、严谨规范的法律意识。 3. 分工明确、职责明晰、协同高效的岗位意识。 4. 勤学思辨、参与决策、服务领导的管理意识。 5. 团队合作，沟通协调、语言表达的工作能力。 6. 理论扎实、实务熟练、精益求精的职业技能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够准确掌握超市收银员岗位职责、熟悉收银员工作环境。 2. 能够快速、准确地进行点钞、准确识别假币、对收银机进行合理操作、能处理收银机常见故障。 3. 能够准确、快速进行条码扫描操作、商品消磁操作、商品袋装操作、银联 POS 机操作。 4. 能够进行超市现金收银操作、银行卡收银操作、优惠卡、优惠券的受理操作、会填写各种支票、进行会员卡业务操作。 5. 仪表礼仪能够符合超市收银员岗位的基本要求、能够运用超市收银员的规范语言、能够按照超市收银员的行为礼仪工作。 6. 能够处理退货业务、换货业务、建立超市日常
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解超市的发展和分类、熟悉超市收银岗位的工作职责和具体要求、了解超市收银工作环境、掌握超市收银员工作流程。 2. 了解点钞的基本工序和要求、掌握手工点钞的主要防范、掌握钞票整理与捆扎的方法、熟悉假币的种类与特征、熟悉验钞的方法及人民币的防伪特征、掌握收银机的运行及键盘操作、掌握收银机常见故障处理、了解条形码与店内码的概念与分类、掌握条码扫描的原则和方法、掌握商品消磁的原则和操作技巧、掌握商品袋装的原则和操作技巧、掌握银联 POS 机的功能与操作方法。 3. 熟悉超市现金收银操作程序、了解银行卡的含义和分类、掌握银行卡收银操作程序、熟悉优惠卡的含义及受理操作。 4. 掌握超市收银员岗位仪表礼仪的基本要求、掌握超市收银员的语言规范原则、掌握超市收银员的行为礼仪。 5. 掌握退货业务处理流程、掌握

		防范措施、处理应急突发事件。	换货业务处理流程、熟悉超市日常防范措施、了解应急突发事件处理流程。
工作任务		1.1 认识超市 1.2 超市收银工作岗位职责 1.3 超市收银工作环境 1.4 超市收银员工作流程 2.1 点钞技能 2.2 验钞技能 2.3 收银机操作技能 2.4 条码扫描与录入技能 2.5 商品消磁与袋装技能 2.6 银联 pos 机使用技能 3.1 现金收银机能 3.2 银行卡收银技能 3.3 优惠卡/券收音技能 3.4 支票收银技能 3.5 会员卡收银技能 4.1 仪表礼仪 4.2 语言礼仪 4.3 行为礼仪 5.1 退换货业务处理 5.2 应急突发事件处理	
工作过程要求		1. 注重对学生实际操作能力的训练，让学生边学边练，经常组织相应的比赛，以此激发学生的学习兴趣和。 2. 注重对学生个人动手能力，让学生边学边演练，激发学生兴趣，增强教学效果，避免“填鸭式”教学，让学生在生动愉快的课堂中轻松求学，在快乐中练就一手点钞方法及高效率的收银手法。 3. 教学中，应充分调动学生学习的主动性和积极性，注重与学生互动。	
岗位角色		收银等相关会计岗位	
教学组织与方法		1. 根据实训教学的基本规律，采用项目教学法，按照训练目的、训练内容（或训练场景）、训练资料、训练指导、训练时间、考核标准等顺序组织项目实训结构体系。 2. 尽可能地使用通俗易懂的文字阐述基本知识和操作方法，以要点式的说明取代冗长的文字叙述，力求做到文字精炼、深入浅出、简明易学，以适应当前中职学生的学习特点。	
学习过程要求		1. 在保持专业知识系统性的基础上，以认知为原则，降低基本知识的量和难度，降低掌握要求；适当扩大了解的知识含量。 2. 实训过程中，将学生分成小组，指定组长来配合完成实训任务。 3. 使学生彻底熟悉收银这个岗位，能够独立完成收银业务。	
教学		1. 《超市收银业务指导书》、电脑、投影仪、光盘	

载体与设备	2. 模拟收银系统、POS 机等相关收银设备 3. 相关资料
考核方法	1. 本门课程的考核分为知识考核和能力考核。 2. 知识考核占 20%，以期末书面试题成绩为准。 3. 能力考核占 80%，包括实训报告、出勤、小组讨论、平时实训的效果和实训阶段小测试等。

二、课程教学设计

序号	学习情境	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	教学方法
1	超市收银业务概述	8	基本知识:超市的发展和分类、超市收银岗位的工作职责和具体要求、超市收银工作环境、超市收银员工作流程。	1. 能够准确掌握超市收银员岗位职责。 2. 能够熟悉收银员工作环境。	1. 爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德; 2. 坚持准则、廉洁自律、严谨规范的法律意识; 3. 分工明确、职责明晰、协同高效的岗位意识; 4. 勤学思辨、参与决策、服务领导的管理意识; 5. 团队合作,沟通协调、语言表达的工作能力; 6. 理论扎实、实务熟练、精益求精的职业技能。	讲授法、小组讨论法、指导实训
2	超市收银基本技能实训	36	基本知识:点钞的基本工序和要求、手工点钞的主要防范、钞票整理与捆扎的方法、假币的种类与特征、验钞的方法及人民币的防伪特征、收银机的运行及键盘操作、收银机常见故障处理、条形码与店内码的概念与分类、条码扫描的原则和方法、	1. 能够快速、准确地进行点钞。 2. 能够准确识别假币。 3. 能够对收银机进行合理操作。 4. 能处理收银机常见故障。 5. 能够准确、快速进行条码扫描操作。 6. 能够准确、快速进行商品消磁操作。	1. 爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德; 2. 坚持准则、廉洁自律、严谨规范的法律意识; 3. 分工明确、职责明晰、协同高效的岗位意识; 4. 勤学思辨、参与决策、服务领导的管理意识; 5. 团队合作,沟通协调、语言表达的工作	讲授法、小组讨论法、指导实训

			商品消磁的原则和操作方法、商品袋装的原则和操作技巧、银联 POS 机的功能与操作方法。	7. 能够准确、快速进行商品袋装操作。 8. 能够准确、快速进行银联 POS 机操作。	能力； 6. 理论扎实、实务熟练、精益求精的职业技能。	
3	超市收银业务操作	24	基本知识:超市现金收银操作程序、银行卡的含义和分类、银行卡收银操作程序、优惠卡的含义及受理操作、优惠券的含义及受理操作、支票的概念、种类及填写要求、会员卡知识及收益操作。	1. 能够进行超市现金收银操作。 2. 能够进行银行卡收银操作。 3. 能够进行优惠卡、优惠券的受理操作。 4. 会填写各种支票。 5. 能够进行会员卡业务操作。	1. 爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德； 2. 坚持准则、廉洁自律、严谨规范的法律意识； 3. 分工明确、职责明晰、协同高效的岗位意识； 4. 勤学思辨、参与决策、服务领导的管理意识； 5. 团队合作，沟通协调、语言表达的工作能力； 6. 理论扎实、实务熟练、精益求精的职业技能。	讲授法、小组讨论法、指导实训
4	超市收银员职业礼仪规范	9	基本知识:超市收银员岗位仪表礼仪的基本要求、超市收银员的语言规范原则、超市收银员的行为礼仪。	1. 仪表礼仪能够符合超市收银员岗位的基本要求。 2. 能够运用超市收银员的规范语言。 3. 能够按照超市收银员的行为礼仪工作。	1. 爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德； 2. 坚持准则、廉洁自律、严谨规范的法律意识； 3. 分工明确、职责明晰、协同高效的岗位意识； 4. 勤学思辨、参与决策、服务领导的管理意识； 5. 团队合作，沟通协调、语言表达的工作能力； 6. 理论扎实、实务熟练、精益求精的职业技能。	讲授法、小组讨论法、指导实训

5	超市收银相关业务处理	3	<p>基本知识:退货业务处理流程、换货业务处理流程、超市日常防范措施、应急突发事件处理流程。</p>	<p>1. 能够处理退货业务。 2. 能够处理换货业务。 3. 能够建立超市日常防范措施。 4. 能够处理应急突发事件。</p>	<p>1. 爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德; 2. 坚持准则、廉洁自律、严谨规范的法律意识; 3. 分工明确、职责明晰、协同高效的岗位意识; 4. 勤学思辨、参与决策、服务领导的管理意识; 5. 团队合作,沟通协调、语言表达的工作能力; 6. 理论扎实、实务熟练、精益求精的职业技能。</p>	讲授法、小组讨论法、指导实训
---	------------	---	--	--	--	----------------

三、任务单元划分

序号	学习情境	任务单元		教学活动安排地点	参考学时	
1	超市收银业务概述	任务 1. 认识超市	195. 掌握超市的概念、超市的特点 196. 了解超市的起源和分类	教室 实训室	4	8
		任务 2. 超市收银工作岗位职责	了解收银机构设置、收银员岗位职责与工作要求、收银领班、主管岗位的岗位职责与工作要求			
		任务 3. 超市收银工作环境	了解收银硬件和软件环境			
		任务 4. 超市收银员工作流程	营业前、营业中、营业快结束、营业结束时的 workflows			
		实训 1. 超市收银员岗位职责实训	根据收银员的岗位职责,指出下列收银工作中存在的问题并提出解决办法。		4	
		实训 2. 认识收银员工作环境实训	观察从事连锁经营超市的收银环境,寻找它们的共同点和不同点,自己绘制场所平面图。			
2	超市收银基本技能实训	任务 1. 点钞技能	掌握点钞工作流程与要求、手工点钞方法和机器点钞方法、钞票的整理与捆扎	教室 实训室	4	36

		任务 2. 验钞技能	了解人民币的防伪特征、假币的种类与特征，掌握验钞的主要方法、了解假币与残缺人民币的处理规定		
		任务 3. 收银机操作技能	掌握收银机的主要功能及作用、收银机的操作技能		
		任务 4. 条码扫描与录入技能	了解商品条形码的概念、优点和种类，掌握条码扫描技能、键盘录入技能		
		任务 5. 商品消磁与袋装技能	分别掌握商品的消磁技能与袋装技能		
		任务 6. 银联 POS 机的使用技能	掌握 POS 机的概念、构成、功能和操作，以及 pos 机的常见问题和处理方法		
		实训 1. 手持式单指单张点钞实训	从一捆 100 元的点钞纸中清点出 100 张，扎把并盖章，要求快速准确。		
		实训 2. 机器点钞实训			
		实训 3. 人工鉴别实训	对面值为 100 元、50 元、10 元的人民币，通过看、摸、听的方法以及验钞机进行鉴别，并说出它们的特征		
		实训 4. 机器鉴别实训			
		实训 5. 认识 pos 机实训	2 个同学一组，1 人进行 POS 机基本结构和外部设备名称及作用的阐述，另 1 人计时，完整阐述一遍计时一次，并将训练的情况填入表 2-6 中。学生可交替训练。		32
		实训 6. 安装热敏打印纸实训	将打印纸装入热敏打印机中，并检查打印机打印是否正常。		
		实训 7. pos 机的操作实训	启动 POS 机，登录前台收款系统。		
		实训 8. 扫描操作实训	一名学生扮演顾客，从卖场中任意挑选一些商品，要求种类在 5 种以上，其中 2 种商品的数量在 2 件以上，将所选商品放入购物篮，到收银台结账。收银员将所有商品进行扫码操作。		

		实训 9. 键盘录入数字实训	随机给出一些数字, 或随机挑选一些商品条码, 学生不看键盘, 快速准确将数字输入收银机中。			
		实训 10. 商品消磁实训	全班同学自由结合分组, 每组 4~6 人, 自行确定各组组长, 并进行分工。在各组组长的带领下, 组员依次进行商品消磁训练。可根据训练程度进行组与组之间的商品消磁比赛。			
		实训 11. 商品袋装实训	将商品扫码并分类装袋, 然后交到顾客手中。			
3	超市收银业务操作	任务 1. 现金收银机能	掌握收银流程	教室 实训室	14	24
		任务 2. 银行卡收银技能	借记卡、收银卡收银操作			
		任务 3. 优惠卡/券收银技能	优惠卡、优惠券的收银操作			
		任务 4. 支票收银技能	支票相关知识、支票收银业务		10	
		任务 5. 会员卡收银技能	会员卡相关知识、会员卡收银业务			
		实训 1. 现金收银业务实训				
		实训 2. 收款、找零实训	1. 收取现金 179. 68 元, 经鉴别后, 放入钱箱; 2. 从钱箱中取出 34. 52 元, 用于找零。			
		实训 3. 银行卡收银实训	到超市观察银行卡收银业务的操作流程, 注意刷卡环节的操作。			
		实训 4. 支票收银实训	填写支票			
4	超市收银员职业礼仪规范	任务 1. 仪表礼仪	了解收银员的容貌、服饰礼仪	教室 实训室	3	9
		任务 2. 语言礼仪	了解收银员的语言礼仪、服务用语、服务规范			
		任务 3. 行为礼仪	站姿、行走、坐姿、手势礼仪			
		实训 1. 超市收银员仪表礼仪实训	197. 要求每位同学准备化妆用品, 自己化妆和整理发型,		6	

			搭配服装； 198. 展示各自的妆容。			
		实训 2. 超市收银员语言礼仪实训	明确收银员语言规范的要求，能够使用规范服务用语接待顾客。			
5	超市收银相关业务处理	任务 1. 退换货业务处理	退货业务处理 换货业务处理	教室 实训室	3	3
		任务 2. 应急突发事件处理	日常防范措施、抢劫事件处理、火灾事件处理、停电、意外事件等事件处理			
	总学时					80

四、考核评价

(一) 考核方式

将该课程的考核分为知识鉴定成绩和能力鉴定成绩两部分，知识鉴定成绩以期末考试成绩为主，占总成绩的 20%，能力鉴定成绩包括实训报告（10%）、课堂纪律（10%）、小组讨论（10%）出勤（10%）、实训阶段小测试（40%），占总成绩的 80%。

如下公式所示：

考核成绩（100%）=知识鉴定成绩（20%）+能力鉴定成绩（80%）

知识鉴定成绩（20%）=期末考试成绩

能力鉴定成绩（80%）=实训报告（10%）+ 课堂纪律（10%）+ 小组讨论（10%）+ 出勤（10%）+ 实训阶段小测试（40%）

(二) 教学评价

1. 突出过程评价与阶段评价，结合训练活动、阶段测验。
2. 强调目标评价和理论与实践一体化评价，引导学生有自己创新的学习方式。
3. 评价时注重学生动手能力和分析、解决问题的能力，对学习上有创新的学生在评定时给予鼓励。

五、实施建议

(一) 教材建议

校本教材《超市收银业务指导书》

(二) 教学建议

1. 教学中，教师应突出技能培养目标，注重对学生实际操作能力的训练，让学生边学边练，经常组织相应的比赛，以此激发学生的学习兴趣。
2. 教学中应突出技巧培养目标，注重对学生个人动手能力，让学生边学边演练，激发学生学习兴趣，增强教学效果，避免“填鸭式”教学，让学生在生动愉快的课堂中轻松求学，在快乐中练就一手点钞方法及高效率的收银手法。
3. 教学中，应充分调动学生学习的主动性和积极性，注重与学生互动。

(三) 师资建议

1. 专任教师

(1) 具有扎实的法学理论功底和一定的教学工作经历。

2. 兼职教师

- (1) 具备大学本科学历。
- (2) 具备一年以上教学工作经验。

(四) 资源利用

1. 注重实训指导书的开发与应用

实训指导书既是教师训练学生的指导文件，也是学生参加实训的参考书，所以在编制时必须注意可操作性，要求文字简练，脉络清晰。

2. 常规课程资源的开发与利用

可开发并应用一些直观形象生动的光盘，以调动学生学习的积极性、主动性，促进学生较好理解、接受课程知识和业务流程。

3. 充分运用网络课程资源

利用现有的电子书籍、网上图书馆等网络资源，使教学媒体多样化、教学活动双向化、学习形式合作化。

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《税收基础》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排
税收基础	能力拓展课程	第五学期，80 学时 (理论 34 学时，实践 46 学时)
课程定位	税收基础作为我校会计事务专业的能力拓展课程，学习任务就是让学生对我国现行税制有深入的认识，并且掌握最基本的纳税申报流程。本课程是以《基础会计》、《企业财务会计》和《经济法律法规》等课程作为依托，学生在掌握一定基础知识的基础上，进行的能力拓展学习。	
教学目标	素养目标	能力目标
	1. 通过纳税实训，从而培养学生形成规范的操作习惯，养成良好的职业行为习惯。2. 树立学生的遵纪守法观念，有良好的职业道德。	1. 会办理企业税务登记、发票领购工作。 2. 能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种。 3. 能正确计算相关税费应纳金额并进行相关的会计处理。 4. 会使用各类发票、填制涉税文书、进行网上申报。
		知识目标
		1. 使学生知道税法的基本原理、基本制度。 2. 熟悉中国现行的税收制度，主要学习的内容有流转税制、所得税制。 3. 提高学生理解、运用和遵守执行国家税法的水平以及分析、解决税收基本问题的能力。为学生将来从事的财经工作打下坚实的基础。

工作任务	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 识记税收的定义 1.2 理解税收与国家、经济、财政、法律之间的关系 1.3 掌握税收的特征 1.4 识记税收的职能 1.5 理解社会主义市场经济条件下税收的作用 2.1 识记税收制度的概念 2.2 税制的构成要素 2.3 税收的具体分类 3.1 识记增值税的概念、征收范围和税率、减免税 3.2 增值税的计算方法 3.3 增值税纳税申报和缴纳流程 3.4 增值税专业发票的使用和管理 3.5 识记消费税的概念和基本内容 3.6 消费税的计算方法 3.7 消费税的申报缴纳 3.8 识记营业税的概念和基本内容 3.9 营业税的计算 3.10 营业税的申报缴纳 3.11 关税的概念和基本内容 4.1 识记企业所得税的概念和特点 4.2 理解企业所得税的征税对象 4.3 应纳税所得额的确定 4.4 应纳所得税额的确定 4.5 理解税收优惠的内容 4.6 识记企业所得税的征收管理 4.7 识记个人所得税的概念和征收范围 4.8 个人所得税的计税依据和计算方法 4.9 理解个人所得税的减免规定 4.10 理解个人所得税的纳税办法。
工作过程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学中，应充分调动学生学习的主动性和积极性，注重与学生互动，更多的让学生发现问题。 2. 针对实训练习通过具体的案例分析，使学生真正融入到情景中，更能客观深入的理解知识点以及具体的操作流程。
岗位角色	税务机关人员，办税员、公司负责人等相关岗位
教学组织与方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在理论知识的学习，主要采用了讲授法，通过对教材的学习和理解，首先对税收有一个直观的认识，知道它所处的地位和重要性，理解“取之于民，用之于民”的财政功能。 2. 针对实训的训练，通过学生自己的动手操作，掌握每个税种的纳税申报

	流程和申报表表格的填制。
学习过程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 处理好理论与实践的关系，既要学生识记理论知识又要注重实践操作的工作，真正做到做中学，做中练。 2. 对于每一个税种的学习后，要多加练习以及测验，使学生更好的掌握。 3. 将学生分组，通过制定岗位，具体实践，让每个学生都参与到学习中去，更能调动起主动性。 4. 利用作业、练习，加强对学生学习效果的检测，及时掌握反馈信息。
教学载体与设备	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课本以及与税控系统有关的各类票据。 2. 采用多媒体演示，了解每个流程的关系。
考核方法	<p>《税收基础》课程为会计事务专业的考查课，考核办法采用多元化考核方式，主要有过程考核与期末考核相结合的办法。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 过程考核主要根据平时作业、课堂抽查、阶段小测试、小组学习讨论、学习态度等方面进行评价，占总成绩的 50%。 2. 期末考核是学期结束时的期末随堂考试，考试形式主要是闭卷答题，通过考试，来了解学生对此课程的掌握情况，占总成绩的 50%。 3. 本门课程成绩的评定（教学评价） 每个学生本门课程最终成绩的评定，由任课教师在考试结束后，根据每个学生的期末卷面成绩和平时成绩进行综合评价，计算得出每个学生本门课程的最佳成绩。优秀 15% 良好 30% 合格 50% 不合格 5%。

二、课程教学设计

序号	教学内容	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	教学方法
1	税收概述	18	税收的定义，税收与国家、经济、财政、法律之间的关系；税收的本质和特征；税收的职能；社会主义市场经济条件下税收的作用	识记税收的定义和税收的特征；理解税收的本质；掌握税收的职能	树立学生的遵纪守法观念，有良好的职业道德。	讲授法、案例教学法、小组讨论法、任务驱动法
2	税收制度	16	税收制度的概念，税法的概念；税制的构成要素；税收的分类	识记税收制度的概念；重点掌握税制的构成要素；掌握税收的不同分类	树立学生的遵纪守法观念，有良好的职业道德。	讲授法、案例教学法、小组讨论法、任务驱动法
3	流转税制	24	增值税的概念、征收范围、纳税人、税率和起征点、增值税的计算方法、增值税的减免、增值税纳税申报的内容和增值税专用发票的使	识记增值税、消费税、营业税和关税的概念和基本内容；掌握每个税种的计	树立学生的遵纪守法观念，有良好的职业道德。	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动

			用；消费税的概述、消费税的计算和申报缴纳工作；营业税的内容、营业税的计算和申报缴纳工作；关税的内容	算方法；掌握每个税种的申报缴纳工作流程		法
4	所得税制	22	报表管理系统的基本概念和业务处理流程；会计报表的基本格式；编制利润表；编制资产负债表；会计报表的输出	识记报表管理系统的概述；掌握编制利润表和资产负债表的方法	树立学生的遵纪守法观念，有良好的职业道德。	讲授法、案例教学法、小组讨论法、演示教学法、任务驱动法

三、任务单元划分

序号	实训内容	实训项目	教学地点	参考学时	
1	增值税的纳税申报	一般纳税人的增值税纳税申报	实验室	3	6
		小规模纳税人的纳税申报		3	
2	增值税专用发票的使用和管理	增值税专用发票的领购和开具	实验室	8	20
		开具专用发票后发生退货或开票有误的处理		12	
3	消费税的申报缴纳	消费税的申报要求及填制	实验室	10	10
4	营业税的申报缴纳	营业税的申报和填制要求	实验室	10	10
	实训总学时				46

四、考核评价

(一) 考核方式

建立过程考核（任务考核）与期末考核（课程考核）相结合的方式，过程考核占 50%，期末考核占 50%。

考核方式	过程考核（50分）			期末考核（试卷） （50分）
	素质考核 （15分）	作业考核 （20分）	工作表现考核 （15分）	
实施方案	教师评价+小组评价+自评	教师评价+小组评价	教师评价	考教分离，教师组织学生随堂考试
考核标准	出勤、安全、纪律、协作精神	任务完成情况（10分） 操作过程（10分）	预习内容（5分） 过程记录（5分） 分析（5分）	采用闭卷考试形式，一般题型为单选、判断、填空、名词解释、简答和计算

(二) 教学评价

1. 突击过程评价和阶段（以工作任务模块为阶段）评价，结合课堂提问、上级实训、实训报告等进行综合评价。

2. 强调目标评价和理论与实践一体化评价，引导学生将理论知识灵活地运用于实践中。

3. 评价是注重学生动手能力和分析、解决问题的能力，对在学习和应用上有创新、肯钻研的学生应在评定是给予鼓励。

五、实施建议

（一）材料编写

1. 必须依据本课程标准编写教材。

2. 教材应充分体现任务引领，实施导向的课程设计思想。以各项任务为主线，合理安排教程内容。

3. 为了提高学生学习的积极性和主动性，教材应该根据工作任务的需要设计相应的案例。各个案例的设计应具体详细并具有现实意义。

（二）教学建议

1. 充分运用现代化手段，发挥多种媒体教学资源的优势，强调各种媒体之间的优化组合。

2. 课堂传授，作为学生的顾问和向导为前提，引导学生有浅入深，循序渐进步领会和掌握学科内容，是学生的业余自学置于更为主动完善的教学环境之中，增强学生的自觉性和主动性，调动学生的学习热情。

3. 采用讲授法、演示法、实验法、案例教学法、作业设计教学法等多种方法，仿真企业的经济业务，提高学生的学习兴趣和积极性。

4. 以学生学习为中心，注重教师在教学过程中引导作用的发挥。注重构建适合师生、学生之间交互、讨论的教学环境。

（三）课程资源的开发与利用

1. 在多媒体教室中，借助于计算机、网络设备、多媒体教学软件、音像系统等多媒体设备，在常规的课堂教学方式的基础上引入图形、声音、动画、视频等多媒体，对学生进行知识点讲授、实务实训演示、案例分析等。

2. 充分利用会计实验室的设施，教师和学生每人拥有一台计算机，教师利用教师机通过多媒体设备以及计算机系统软件、多媒体教学软件等，可以控制学生机（如广播教学、学生演示、屏幕监视等），使教学更直观、高效、准确。

（四）其他说明

本课程标准适用于中等职业院校会计事务专业（三年制）

晋城市中等专业学校课程标准

会计事务专业

《沙盘模拟企业经营》课程标准

一、课程性质

课程名称	课程类型	教学时间安排	
沙盘模拟企业经营	专业技能课程	第四学期，51 学时（实践 34 学时）	
课程定位	ERP 沙盘课程属于一门综合性实践课程,按照 ERP 的管理思想与企业经营理念,以制造企业为背景,通过沙盘这一载体,直观形象地模拟企业的真实经营,展示企业的内部资源和外部资源,形式新颖、内涵丰富、形象生动,区别于传统教学方式枯燥的“填鸭式”教学,充分体现了教学对象的主体地位,使学生在模拟的企业经营中参悟管理规律、培养团队精神、提升管理能力。		
教学目标	素养目标	能力目标	知识目标
	通过沙盘模拟企业不同的角色体验,培养学生沟通协作、临场决策、创新思维和岗位通用技能等的职业素养,养成良好的职业行为习惯。	能够学会资金预算分析、妥善控制成本、编制财务报表、市场趋势预测、市场开发决策、营销策略策划、产品研发决策、生产采购流程决策、库存管理、产销结合匹配市场需求等财经商贸类核心技能。	1. 了解企业整体运作供产销的流程及企业成本结构,明确企业经营的目的和获利途径,清晰认识市场的整体营销和管理。 2. 通过参与分析市场、制定战略、营销策略、组织生产、财务管理等一系列活动,领悟科学管理规律,全面提升管理能力。
工作任务	任务一：认识沙盘模拟企业经营的不同角色分工、经营时间流程及评分标准； 任务二：掌握广告投放； 任务三：掌握如何选择订单； 任务四：掌握如何申请长期贷款和短期贷款； 任务五：掌握如何订购原材料并更新原材料； 任务六：掌握如何购买、租用、贴现厂房； 任务七：掌握如何新建、在建生产线及生产线转产、变卖； 任务八：掌握应收账款更新和按订单交货； 任务九：掌握产品研发、市场开拓和 ISO 认证； 任务十：掌握贴现、紧急采购和出售库存； 任务十一：掌握资产负债表、利润表和现金流量表的填写。		

工作过程要求	<p>任务一： 这部分属于沙盘模拟企业经营的总体性概括知识，主要了解及掌握沙盘模拟企业经营的规则和基本运营，通过教师讲解，学生要能够对沙盘有总体认识，了解运营流程的每一步。</p> <p>任务二至任务十一： 这几个部分属于沙盘模拟企业经营的具体操作模块，沙盘作为实操性课程，重点讲授广告投放；选择订单；申请长期贷款和短期贷款；订购原材料并更新原材料；购买、租用、贴现厂房；新建、在建生产线及生产线转产、变卖；应收账款更新和按订单交货；产品研发、市场开拓和 ISO 认证；贴现、紧急采购和出售库存；填写资产负债表、利润表和现金流量表等具体步骤，了解企业整体运作供产销的流程及企业成本结构，明确企业经营的目的和获利途径。具体要求是：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、掌握广告如何投放，了解不同的市场和产品组成的回合。 2、掌握选择订单的具体过程，明确选单顺序，知晓选单依据。 3、掌握如何申请长期贷款和短期贷款，明晰申请限额和时间。 4、掌握如何订购原材料并更新原材料，了解原材料种类、入库时间，学会精确订购材料。 5、掌握购买、租用、贴现厂房的具体过程，了解厂房的价格、租用和贴现的规则。 6、掌握如何新建、在建生产线及生产线的转产、变卖，明确生产线的种类、价格、安装周期、生产周期、转产周期、转产费、维修费用、残值。 7、掌握应收账款更新和按订单交货，了解违约金的数额、应收账款更新和贴现的规则。 8、掌握产品研发、市场开拓和 ISO 认证相关规则。 9、掌握贴现、紧急采购和出售库存规则及操作步骤。 10、掌握资产负债表、利润表和现金流量表的填写，学会计算所得税费用。
岗位角色	总经理、财务总监、销售总监、生产总监
教学组织与方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在基础知识讲解中，主要采用了讲授法，由老师对沙盘的角色模拟和经营过程进行讲解，然后逐步引导，以此对本课程深入学习。 2. 对于沙盘整个经营流程的操作需要上机，让学生四人为一小组角色扮演，不同的组别之间进行对抗，以此来熟悉并掌握整个沙盘模拟企业经营流程。 3. 完成一次的经营流程，由老师和学生一起对运营过程进行总结归纳。
学习过程要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本课程是一门实践性强的课程，在学习过程中，以学生自己动手操作为主导，教师演示并做指导工作。 2. 处理好理论与实践的关系，既要学生识记理论知识又要注重实践操作的工作，真正做到做中学，做中练。 3. 对于每一个的步骤学习后，要多加练习以及测验对抗，使学生更好更熟练的掌握。
教学载体	本课程主要采用机房教学，建立沙盘模拟企业经营实训室，一边讲

与设备	授一边练习，教师演示、学生实践并及时得到教师的指导。
评价方法	<p>《沙盘模拟企业经营》课程为会计事务专业提升学生管理思维能力的实践课程，考核办法采用多元化评价方式，主要有过程考核与期末考核相结合的办法。</p> <p>由于本课程属于技能型课程，通过学生组队在沙盘系统中对抗，以最后所有者权益高低来考核和评价学生的掌握与运用情况。</p> <p>1. 过程考核主要根据平时出勤、小组学习讨论、学习态度等方面进行评价，占总成绩的 30%。</p> <p>2. 期末考核是学期结束时的期末考试，进行沙盘比赛测试，每组同学经营一个虚拟企业，完成四个年度的运营流程，以最后所有者权益高低扣除罚分作为成绩，占总成绩的 70%。</p> <p>3. 本门课程成绩的评定（教学评价）</p> <p>每个学生本门课程最终成绩的评定，由任课教师在测试结束后，根据每个学生的期末测试成绩和平时成绩进行综合评价，计算得出每个学生本门课程的最最终成绩。优秀 15% 良好 30% 合格 50% 不合格 5%。</p>

二、课程教学设计

序号	教学内容	学时	支撑知识点	技能要求	职业素养	评价	教学方法
1	沙盘模拟企业经营的角色分工、时间运营流程及评分标准	6	ERP 沙盘经营角色的工作内容和要求，沙盘模拟企业经营年限、流程、基本步骤、评分标准	了解沙盘模拟企业经营不同角色的内容要求，让学生根据自身特点选择合适的岗位；掌握经营年限流程，明晰沙盘基本操作步骤和评分标准	培养团结协作的精神和谨慎的态度	课堂表现、出勤 20%，训练 30%，作业及课堂提问 10%	讲授法、案例教学法、演示教学法、任务驱动法
2	广告投放	4	广告投放金额、参数、回合	掌握广告投放的回合、选单机会和金额，明晰投放参数	培养学生竞争的意识，学会揣摩对手、灵活应变	课堂表现、出勤 20%，训练 30%，作业及课堂提问 10%	讲授法、案例教学法、演示教学法、讲练结合法
3	订单选择	5	选择订单顺序、规则、时间、参数	明确如何进行选单，了解选单的顺序和时间，学会根据自身企业的产能及产品研发情况选到最优单	培养学生自我思考的意识和谨慎的工作作风	课堂表现、出勤 20%，实训练习 30%，作业及课	讲授法、案例教学法、演示教学法、讲练结合

						课堂提问 10%	法
4	长期贷款和短期贷款	5	贷款额度、年限、利息计算方式	掌握长期贷款和短期贷款的最高额度，归还年限以及利息计算方式，学会思考如何把长期贷款和短期贷款结合起来	培养学生自我思考的意识和谨慎的工作作风	课堂表现、出勤20%，训练30%，作业及课堂提问10%	讲授法、案例教学法、演示教学法、任务驱动法
5	订购原材料并更新原材料	6	原材料种类、价格、运货期、数量	掌握各种原材料种类、价格、及运送的时间，学会精准订购原材料	培养学生自我思考的意识和谨慎的工作作风	课堂表现、出勤20%，训练30%，作业及课堂提问10%	讲授法、案例教学法、演示教学法、任务驱动法
6	购买、租用、贴现厂房	5	厂房类型、取得方式、贴现规则	明晰厂房类型和组合方式，学会租用厂房和贴现厂房	培养学生自我思考的意识和谨慎的工作作风	课堂表现、出勤20%，训练30%，作业及课堂提问10%	讲授法、案例教学法、演示教学法、任务驱动法
7	新建、在建生产线、生产线转产、变卖	4	生产线的种类、价格、安装周期、生产周期、转产周期、转产费、维修费用、残值，变卖生产线的净值、残值	掌握各类生产线的价格、安装周期、生产周期、转产周期、转产费、维修费用、残值，学会思考如何搭配使用不同生产线，了解生产线变卖净值和残值之间的关系，学会计算。	培养学生自我思考的意识和谨慎的工作作风	课堂表现、出勤20%，训练30%，作业及课堂提问10%	讲授法、案例教学法、演示教学法、任务驱动法
8	应收账款更新、按订单交货	5	应收账款更新规则、订单五要素，违约处理	学会更新应收账款，搞清订单五要素，明晰违约金计算方式	培养学生自我思考的意识和谨慎的工作作风	课堂表现、出勤20%，训练30%，作业及课	讲授法、案例教学法、演示教学法、任务驱

						堂提问 10%	动法
9	产品研发、 市场开拓、 ISO 认证	4	不同产品原料构成、开发费用、开发总额、开发周期、加工费、直接成本；市场种类、开拓费、开拓年限；ISO 资格认证年限、费用	掌握不同产品原料构成、开发费用、开发总额、开发周期、加工费、直接成本，学会产品研发搭配；明晰市场种类、开拓费、开拓年限；ISO 资格认证年限、费用	培养学生自我思考的意识和谨慎的工作作风	课堂表现、出勤20%，实训作业及课堂提问30%，10%	讲授法、案例教学法、演示法、任务驱动法
10	贴现、紧急采购、出售库存	4	贴现规则、贴现金额计算；紧急采购原料、产品成本；出售库存的规则，计算方式	学会对应收账款进行贴现，计算贴息；学会紧急采购原材料、产品；明晰出售库存的规则	培养学生自我思考的意识和谨慎的工作作风	课堂表现、出勤20%，实训作业及课堂提问30%，10%	讲授法、案例教学法、演示法、任务驱动法
11	资产负债表、利润表、综合费用表	3	资产负债表、利润表、综合费用表项目构成、填列要领	学会填列资产负债表、利润表、综合费用表并进行检查	培养学生自我思考的意识和谨慎的工作作风	课堂表现、出勤20%，实训作业及课堂提问30%，10%	讲授法、案例教学法、演示法、任务驱动法

三、任务单元划分

序号	实训内容	实训项目	教学地点	参考学时	
1	沙盘模拟企业经营的角色分工、时间经营流程及评分标准	了解沙盘	沙盘实训室	1	3
		明晰沙盘四种角色		1	
		初步掌握沙盘经营流程及评分标准		1	
2	广告投放	了解广告投放金额、参数、回合，学会如何在不同的细分市场投放广告	沙盘实训室	1	1

3	选择订单	明确如何进行选单，了解选单的顺序和时间，学会根据自身企业的产能及产品研发情况选到最优单	沙盘实训室	2	2
4	长期贷款和短期贷款	掌握长期贷款和短期贷款的最高额度，归还年限以及利息计算方式，学习如何把长期贷款和短期贷款结合起	沙盘实训室	3	3
5	订购原材料并更新原材料	掌握各种原材料种类、价格、及运送的时间，学会精准订购原材料	沙盘实训室	3	3
6	购买、租用、贴现厂房	明晰厂房类型和组合方式，学会租用厂房和贴现厂房	沙盘实训室	2	2
7	新建、在建生产线、生产线转产、变卖	掌握各类生产线的价格、安装周期、生产周期、转产周期、转产费、维修费用、残值，学会如何搭配使用不同了解生产线变卖净值和残值之间的关系，学会计算	沙盘实训室	1	2
				1	
8	应收账款更新、按订单交货	学会更新应收账款，搞清订单五要素，明晰违约金计算方式	沙盘实训室	2	2
9	产品研发、市场开拓、ISO 认证	掌握不同产品原料构成、开发费用、开发总额、开发周期、加工费、直接成本，学会产品研发搭配；明晰市场种类、开拓费、开拓年限；ISO 资格认	沙盘实训室	1	1
10	贴现、紧急采购、出售库存	学会对应收账款进行贴现，计算贴息；学会紧急采购原材料、产品；明晰出售库存的规则	沙盘实训室	2	2
11	资产负债表、利润表、综合费用表	学会填列资产负债表、利润表、综合费用表并进行检查	沙盘实训室	2	2
12	综合对抗练习	学生四人为一小组，自由组合，选取角色，开展沙盘比赛	沙盘实训室	11	11
	实训总学时				34

四、考核评价

(一) 考核方式

建立过程考核（任务考核）与期末考核（课程考核）相结合的方式，过程考核占 50%，期末考核占 50%。

考核方式	过程考核（30 分）			期末考核（对抗练习） （70 分）
	素质考核 （10 分）	作业考核 （10 分）	工作表现考核 （10 分）	
实施方案	教师评价+小组评价+自评	教师评价+小组评价	教师评价	开展沙盘比赛测试、系统自动出成绩

考核标准	出勤、安全、纪律、协作精神	任务完成情况（5分） 操作过程（5分）	过程记录（7分） 实训报告（3分）	以沙盘比赛测试系统成绩扣除罚分为准
------	---------------	------------------------	----------------------	-------------------

（二）教学评价

1. 突击过程评价和阶段（以工作任务模块为阶段）评价，结合课堂表现、对抗实训、实训报告等进行综合评价。
2. 强调目标评价和理论与实践一体化评价，引导学生将理论知识灵活地运用于实践中。
3. 评价是注重学生动手能力和分析、解决问题的能力，对在学习和应用上有创新、肯钻研的学生应在评定时给予鼓励。

五、实施建议

（一）材料编写

1. 必须依据本课程标准编写教材。
2. 教材应充分体现任务引领，实施导向的课程设计思想。以各项任务为主线，合理安排教程内容。
3. 在形式上应适合中职学生的任职特点，文字表述要深入浅出，内容展现应图文并茂。
4. 为了提高学生学习沙盘的积极性和主动性，培养学生科学管理、团结协作等综合职业能力，教材应该根据工作任务的需要设计相应的案例，各个案例的设计应具体详细并具有现实意义。

（二）教学建议

1. 充分运用现代化手段，发挥多种媒体教学资源的优势，强调各种媒体之间的优化组合。
2. 课堂传授，作为学生的顾问和向导为前提，引导学生由浅入深，循序渐进领会和掌握实训内容，增强学生的自觉性和主动性，调动学生的学习热情，让学生学会自我钻研、爱上沙盘。
3. 采用讲授法、演示法、案例教学法、作业设计教学法等多种方法，仿真企业的经营流程，提高学生的学习兴趣和积极性。
4. 以学生学习为中心，注重教师在教学过程中引导作用的发挥。注重构建适合师生、学生之间交互、讨论的教学环境。

（三）课程资源的开发与利用

在沙盘实训室中，借助于计算机、网络设备、多媒体教学软件等多媒体设备，对学生进行知识点讲授、实务实训演示、案例分析等。教师利用教师机通过多媒体设备以及计算机系统软件、多媒体教学软件等，可以控制学生机（如广播教学、学生演示、屏幕监视等），使教学更直观、高效、准确。

（四）其他说明

本课程标准适用于中等职业院校会计事务专业（三年制）

